

## 【 NCS기반 채용 직무설명서 : 회계 】

직무분야		회계	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영, 회계, 사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무
기관 주요사업	<input type="checkbox"/> 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급 관리 업무  <input type="checkbox"/> (예산) 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산실적관리, 07. 예산위험관리 <input type="checkbox"/> (자금) 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달 준비, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과 분석 <input type="checkbox"/> (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운영, 06. 재무비율분석, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계 <input type="checkbox"/> (세무) 01. 전표관리, 02. 결산관리, 03. 세무정보 시스템 운영, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타세무 신고, 10. 세무조사 대응, 11. 조세불복 청구, 12. 절세방안 수립, 13. 법인세 신고 준비, 14. 법인세 신고		
능력단위			
직무수행 내용	<input type="checkbox"/> (예산) 미래 사업에서 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 관리하는 업무 수행 <input type="checkbox"/> (자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 <input type="checkbox"/> (회계·감사) 기업 및 조직 내외부의 효율적인 의사결정을 위한 유용한 정보 제공, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 <input type="checkbox"/> (세무) 세법범위 내에서 기업 활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무 수행		
전형방법	<input type="checkbox"/> 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사임용		
일반요건	<input type="checkbox"/> 무관		
교육요건	<input type="checkbox"/> 무관		

필요지식	<input type="checkbox"/> (예산) 예산 운영관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 <input type="checkbox"/> (자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가, 재무 관련 법령 및 규정 이해, 기초통계 지식, 재무위험 최소화를 위한 손익분석 관련 지식 등 <input type="checkbox"/> (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성 방법, 금융감독원 전자공시시스템 관련 지식 등 <input type="checkbox"/> (세무) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 규정, 세무 회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차 이해 등
필요기술	<input type="checkbox"/> (예산) 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력 등 <input type="checkbox"/> (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 통계프로그램 활용 능력, 결과 보고서 작성 및 프레젠테이션 능력, 자금 운영 기술, 위험 분석 기술 등 <input type="checkbox"/> (회계·감사) 재무제표 작성 및 분석 기술, 원가계산 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등 <input type="checkbox"/> (세무) 세무 관련 증빙서류 관리 관련 규정, 전표 작성 능력, 세무정보시스템 운영 능력, 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 등
직무수행 태도	<input type="checkbox"/> 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적/체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 종합적인 판단력 등
필요자격	<input type="checkbox"/> 무관
직업기초 능력	<input type="checkbox"/> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직 이해능력, 직업윤리
참고사이트	<input type="checkbox"/> www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색