

## 한국토지주택공사 전북지사 기간제근로자(현장보조감독 외) 채용공고

### 1) 채용개요

| 연번 | 모집분야           | 채용인원 | 계약기간                            | 근무지                                  |
|----|----------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 현장보조감독<br>(토목) | 1명   | '23.07.04~'25.03.03<br>(약 20개월) | 전북 김제시 백구면 번영로 2492 2층<br>김제백구 현장사업소 |
| 2  | 고객관리           | 1명   | '23.07.04~'24.08.30<br>(약 14개월) | 전북 전주시 완산구 홍산로 158<br>전북지사 보상판매부     |
| 3  | 주거복지관리1        | 1명   | '23.07.04~'24.02.29<br>(약 8개월)  | 전북 정읍시 중앙로 56 4층<br>전북남부권주거지원종합센터    |
| 4  | 주거복지관리2        | 1명   | '23.07.04~'24.09.13<br>(약 15개월) | 전북 익산시 선화로3길 16-10 5층<br>익산권주거지원종합센터 |

- 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- 모집단위(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다.
  - 연번2 '고객관리' 직무 및 연번3,4 '주거복지관리' 직주는 기간제법 제4조제1항제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
    - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2근무일'
    - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서 상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2근무일' 중 빠른 날
- 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 별도의 합숙소가 제공되지 않으므로 출퇴근 가능여부를 판단 후 지원하여야 합니다.

### 2) 업무내용

| 직 무        | 주요업무 및 직무내용   |
|------------|---|
| 현장<br>보조감독 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설공사 현장의 감독 보조 업무 (검무현장 포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접구매자재 관련 업무 보조</li> <li>- 각종 회의 및 요청자료 작성보조</li> <li>- 건설민원 관련 현장순찰 활동</li> <li>- 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무보조 등</li> <li>- 건설현장 폐기물 처리 업무 보조</li> <li>- 하도급 대금, 건설근로자 노무비 구분 등 관련 행정업무 보조</li> <li>- 시설물 인수인계 관련 업무 보조</li> <li>- 부대공사, 용역 등의 업무 보조</li> <li>- 하자 관련 처리업무 보조</li> <li>- 그 밖에 안전, 비용이 수반되지 않는 반복 작업 등의 단순 검측업무와 감독업무 보조를 위한 지시사항 등</li> </ul> </li> </ul> |
| 고객관리       | ○ 보상업무 및 부서 서무  |
| 주거복지관리1    | ○ 임대주택 임대운영업무 및 주택관리업무  |
| 주거복지관리2    | ○ 임대주택 임대운영업무   |

### 3) 자격요건 및 우대사항

| 구분                 | 자격요건 및 우대사항  |
|--------------------|--|
| 공통                 | <p><b>[특별우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인</li> <li>* 모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련 법령 등에 따라 특별우대(취업지원대상자, 장애인) 가산점을 부여하지 않음</li> <li>** 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함</li> </ul> |
| 현장<br>보조감독<br>(토목) | <p><b>[자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전면허(2종 보통 이상) 자격증 소지자로서, 공고일 현재 아래의 자격요건 중 하나를 만족하는 자</li> <li>1. 「국가기술자격법」에 따른 <b>모집 직무분야 기사 이상 자격증 소지자</b>(<sup>주1</sup>)</li> <li>2. 「건설기술진흥법」에 따른 <b>모집 직무분야의 건설사업관리 건설기술인 등급 "초급" 이상인 자</b>(<sup>주2</sup>)</li> </ul>  |

|            |   |
|------------|---|
|            | <b>[우대사항]</b><br>○ 해당 직무 관련 2년 이상 경력자<br>○ CAD 및 사무자동화 관련 자격증 <sup>주3)</sup> 소지자                  |
| 고객관리       | <b>[자격요건]</b><br>○ 필요자격 없음<br><b>[우대사항]</b><br>○ 우대사항 없음  |
| 주거복지<br>관리 | <b>[자격요건]</b><br>○ 필요자격 없음<br><b>[우대사항]</b><br>○ 사회복지사 1,2급, 주택관리사(보), 주거복지사(국가공인), 공인중개사 자격증 소지자 |

○ <sup>주1)</sup> 현장보조감독 모집 직무분야별 해당 자격증

| 모집<br>직무 | 해당 자격증   |
|----------|--|
| 토목       | <b>(기술사)</b> 농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 해양, 건설안전<br><b>(기 사)</b> 토목, 건설재료시험, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 콘크리트, 건설안전 |

- <sup>주2)</sup> 건설기술인 등급 : 「건설기술인 등급 인정 및 교육훈련 등에 관한 기준」 별표3(건설기술인의 등급 산정 및 경력인정방법 등) 참조
- <sup>주3)</sup> 전산응용제도기능사, CAT(CAD실무능력평가 1,2급), ATC 캐드마스터(1,2급), 컴퓨터활용능력(1,2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1,2급), MOS MASTER, ITQ 정보기술자격
- 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

|  |
|--|
| <b>「인사규정」 제9조(채용금지)</b><br>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.<br>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2017.09.26><br>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자<br>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자<br>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자<br>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자<br>6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자<br>7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 |
|--|

|  |
|--|
| 8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자<br>9. 삭제<br>10. 병역의무를 기피한 자<br>11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자<br>12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자<br>13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자<br>14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄<br>15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자<br>16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함) |
| <b>「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)</b><br>1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)<br>2. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 65세) 이상인 자<br>3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자   |

#### 4) 급여조건

| 구 분            | 급 여 조 건                            |           |         |         |
|----------------|------------------------------------|-----------|---------|---------|
| 현장보조감독         | ○ 월 임금 이백팔십삼만팔천사백 원(₩2,838,400)    |           |         |         |
|                | 계                                  | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                | 2,838,400                          | 2,347,200 | 100,000 | 391,200 |
| 고객관리<br>주거복지관리 | ○ 월 임금 이백삼십삼만삼천사백사십삼 원(₩2,333,443) |           |         |         |
|                | 계                                  | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                | 2,333,443                          | 1,914,380 | 100,000 | 319,063 |

○ 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

### 5) 근무조건

| 구분 | 근무조건  |
|----|---|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무</li> <li>○ 근무지 : "1)채용개요" 참조</li> </ul> |

○ 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

### 6) 채용절차

| 지원서 접수                          | 서류심사                     | 면접전형                     | 최종선정        |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 6.5(월) 09:00시<br>~6.9(금) 17:00시 | 발표일:6.19(월)<br>[선발: 5배수] | 면접일:6.22(목)<br>[선발: 1배수] | 발표일:6.29(목) |

○ 전형방법

| 구분             | 내용   |      |        |        |         |        |         |         |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
|----------------|--|------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|-----|-----|------|---------|-----|-----|-----|----|----|-----|
| 서류전형<br>(1차심사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 함께 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가산점(20)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">자기 소개</th> <th rowspan="2">지원 동기</th> <th rowspan="2">경험 및 경력</th> <th colspan="3">가산점</th> </tr> <tr> <th>경력</th> <th>자격</th> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가산점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>5점</td> <td>5점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선발인원 : 모집분야별 5명(채용인원의 5배수)</li> <li>- 동 점 자 : 전원합격</li> <li>- 선정자 발표 및 면접안내 : 6.19(월) 17:00 이후 개별통보</li> </ul>   | 계    | 자기 소개  | 지원 동기  | 경험 및 경력 | 가산점    |         |         | 경력  | 자격  | 특별우대 | 100+가산점 | 30점 | 30점 | 40점 | 5점 | 5점 | 10점 |
| 계              | 자기 소개  |      |        |        |         | 지원 동기  | 경험 및 경력 | 가산점     |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
|                |  | 경력   | 자격     | 특별우대   |         |        |         |         |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
| 100+가산점        | 30점  | 30점  | 40점    | 5점     | 5점      | 10점    |         |         |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
| 면접전형<br>(2차심사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</li> <li>- 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가산점(10)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">의사소통능력</th> <th rowspan="2">문제해결능력</th> <th rowspan="2">조직적응력</th> <th>가산점</th> </tr> <tr> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가산점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격인원 : 모집분야별 1명</li> <li>- 예비합격자 : 모집분야별 3인(순위확정 선발)</li> <li>- 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업지원 가산점 부여 시 가산점을 포함한 점수(장애인 가산점 제외)</li> </ul> </li> <li>- 동 점 자 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형우수자* 순서에 따름</li> </ul> | 계    | 의사소통능력 | 문제해결능력 | 조직적응력   | 가산점    | 특별우대    | 100+가산점 | 30점 | 40점 | 30점  | 10점     |     |     |     |    |    |     |
| 계              | 의사소통능력   |      |        |        |         | 문제해결능력 | 조직적응력   | 가산점     |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
|                |  | 특별우대 |        |        |         |        |         |         |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |
| 100+가산점        | 30점  | 40점  | 30점    | 10점    |         |        |         |         |     |     |      |         |     |     |     |    |    |     |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* 서류전형 점수가 동일한 경우 "경험 및 경력 &gt; 지원동기 &gt; 자기소개" 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</li> <li>- 최종 합격자 발표 : 6.29(목) 17:00 이후 개별통보</li> </ul> |
|---|

○ 전형별 우대내용(공고일 기준)

| 직무     | 우대내용   |
|--------|--|
| 공통     | <p><b>[특별우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가공공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 : 가점비율에 따라 각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 부여</li> <li>- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 : 각 전형별 만점(100점)의 5% 가산점 부여</li> <li>※ 지원자에게 가장 유리한 가산점 1개만 부여</li> </ul> |
| 현장보조감독 | <p><b>[우대사항]</b></p> <p><b>(경력)</b> 해당 직무 관련 2년 이상 경력자 : 서류전형 만점(100점)의 5% 가산점 부여</p> <p><b>(자격)</b> CAD 및 사무자동화 관련 자격증 소지자 : 서류전형 만점(100점)의 5% 가산점 부여</p> <p>※ 우대사항 해당 시 경력기간, 자격증 종류/보유개수에 따른 차등 없음</p>  |
| 고객관리   | <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우대사항 없음</li> </ul>   |
| 주거복지관리 | <p><b>[우대사항]</b></p> <p><b>(자격)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사 1급 주택관리사(보), 주거복지사(국가공인), 공인중개사 자격증 소지자 : 서류전형 만점(100점)의 5% 가산점 부여</li> <li>- 사회복지사 2급 자격증 소지자 : 서류전형 만점(100점)의 3% 가산점 부여</li> <li>※ 지원자에게 가장 유리한 가산점 1개만 부여</li> </ul>   |

### 7) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2023.6.5(월) 09:00 ~ 2023.6.9(금) 17:00
- 접수방법 : E-mail 접수 (단, 토·일·공휴일은 휴무)

- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 1부.
  - \* 이메일 접수 시 작성 후 서명(자필)하여 스캔본을 제출하는 것이 원칙이나, 이메일 제출 시 서명한 것으로 간주합니다.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
  - \* 면접전형을 온라인 화상면접으로 진행하는 경우 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류는 면접 전 공지된 시한까지 제출하여야 합니다.
- 면접전형 시 제출(지참) 서류

| 구분                       | 제출대상      | 제출서류   |
|--------------------------|-----------|--|
| 공통                       | 신분증(필수)   | 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 (진위 확인을 위한 원본 지참) |
|                          | 특별우대(해당자) | 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부 (* 공고일 이후 발급분에 한함)        |
| 현장 보조감독                  | 자격(필수)    | 운전면허증 사본 1부  |
|                          |           | 관련 자격증 사본 1부                                       |
|                          |           | 건설기술인 경력증명서 또는 감리원 경력확인서 1부                        |
|                          | 우대사항(해당자) | 경력증명서* 1부 (* 공고일 이후 발급분에 한함)                       |
| CAD 및 사무자동화 관련 자격증 사본 1부 |           |  |
| 주거복지 관리                  | 우대사항(해당자) | 관련 자격증 사본 1부                                       |

\* 경력증명서는 경력내용의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 기재 되어야 하며, 반드시 발급 기관(단체)의 관인이 날인된 서류여야 함  
 다만, 발급기관 서식에 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)이 포함되지 않는 경우 붙임 서식(별지 제8호의2 서식)으로 작성 및 제출(미제출시 해당 가산점 미부여)

## 8) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하

지 않도록 유의하시기 바랍니다.

(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)

- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 1개월 이내(23.8.3) 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (0503-6994-5794) 또는 이메일(ttoise@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

- 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리 [이의제기 처리 예외 사유]
  - 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
  - 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에

관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

○ E-Mail 접수 : ttoise@lh.or.kr

2023년 5월 22일

한국토지주택공사 전북지사장 (직인생략)

## 9) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.
  - \* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 또는 지원자가 公社의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- 청구방법 : 붙임 서식의 “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(ttoise@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간(23.6.29.~23.7.28.)
- 기타사항
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요 비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

## 10) 문의 및 서류제출

- 채용담당자 : 대리 최은서 (전화 : 063-230-6123)  
차장 이정우 (전화 : 063-230-6121)
- 직무담당자
  - (현장보조감독) 소장 이용우 (전화 : 063-770-7061)
  - (고객관리) 사원 구찬영 (전화 : 063-230-6415)
  - (주거복지관리1) 대리 임진영 (전화 : 063-570-2312)
  - (주거복지관리2) 사원 권도혁 (전화 : 063-840-0912)

