

내 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고

[공고일 : 2023. 08. 16.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 공고일 현재 지원자격을 갖춘 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 별도 통지없이 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 모든 모집단위의 **근무개시일은 2023.09.21.(목)**입니다.
- ※ 반드시 공고문을 통해 자세한 내용을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	최종선발 예정인원	계약기간	근무지
1	촉탁연구 (연구2)	2명	'23.09.21.~'24.10.31. (약 13개월)	[모집단위 1] 주택성능연구개발센터 (세종특별자치시 라온로 66)
2	전문업무 (연구1)	1명	'23.09.21.~'24.02.05. (약 4개월)	/
3	전문업무 (연구2)	1명	'23.09.21.~'24.06.14. (약 8개월)	[모집단위 2,3] 토지주택연구원 본원 (대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99)

- * 근로계약은 상기 계약기간 만료일에 종료됩니다.
- * 모집단위2~3(전문업무) 근로계약은 「기간제법」 제4조제1항제2호에 따른 근로자의 대체 채용으로 근로 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 계약종료일로 합니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 ‘복귀한 날 + 2 근무일’
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 ‘근로계약서상 종료일’ 또는 ‘정규 인력 대체일 + 2 근무일’ 중 빠른 날

2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	촉탁연구 (연구2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁 「조치원 상리 에너지 자립마을 리빙랩 운영 및 평가」 연구과제 수행 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 실험 계측장비 및 모니터링 시스템 구축 - 실험 데이터 수집 및 관리 - 참가자 일정 관리, 설문조사 등 리빙랩 운영 업무 - 조치원 상리 현장지원센터 대응 업무 - 거주자, 지역주민 등 교육자료 작성 및 교육 진행
2	전문업무 (연구1)	○ 업무보조 : LH 자체 및 국책·수탁 연구과제 수행 보조
3	전문업무 (연구2)	○ 업무보조 : LH 자체 및 국책·수탁 연구과제 수행 보조

3) 자격요건

모집단위	모집분야	자 격 요 건
공통		○ 한국토지주택공사 「인사규정」제9조(채용금지) 및 「기간제 근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자
1	촉탁연구 (연구2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('23.08.16.) 현재 관련학과 석사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 관련학과 : 건축학, 건축공학, 주거환경학, 실내건축학, 기계공학, 설비공학, 전기·전자공학, 에너지공학, 제어계측공학 및 유사전공
2	전문업무 (연구1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('23.08.16.) 현재 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 (국토교통부 고시 제2023-133호) 제3조 관련 공사가 인정하는 직무분야 관련학과* 학사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 직무분야 : 건설지원, 건축, 토목(붙임⑤ 참조)
3	전문업무 (연구2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('23.08.16.) 현재 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」 (국토교통부 고시 제2023-133호) 제3조 관련 공사가 인정하는 직무분야 관련학과* 석사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 직무분야 : 건설지원, 건축, 토목(붙임⑤ 참조)

- * 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함하며, 관련학과 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.
- * 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점(취업지원대상자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다. (단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함)

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집단위	모집분야	급여조건			
2	전문업무 (연구1)	○ 월 임금 이백삼십육만육천오백육십원(₩2,366,560)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,366,560원	1,942,760원	100,000원	323,800원
1,3	촉탁연구 (연구2) / 전문업무 (연구2)	○ 월 임금 이백칠십이만육천일백사십원 (₩2,726,140)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,726,140원	2,250,970원	100,000원	375,170원

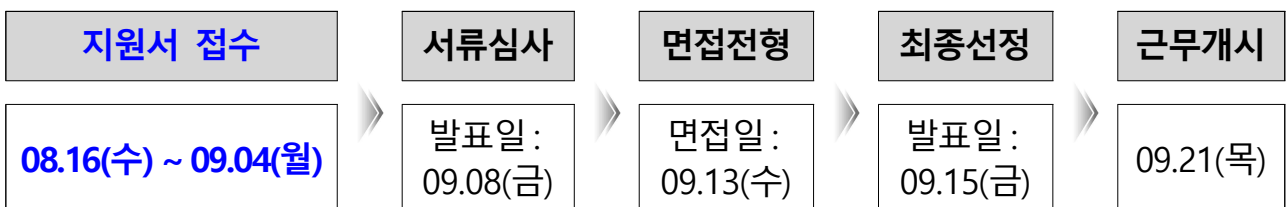
* 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임

* 부가급여(기술수당, 다자녀수당 등)는 해당자에 한하여 지급하며, 복지후생 등 그 외 사항은 공사의 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

5) 근무조건

구분	근무조건
근무시간	○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외), 주5일 근무
근무지	○ (모집단위 1 : 주택성능연구개발센터) 세종특별자치시 라온로 66 ○ (모집단위 2,3 : 토지주택연구원 본원) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 * 여건에 따라 변경될 수 있음

6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 6페이지에서 반드시 확인



○ 전형방법

구 분	내 용														
<p>서류전형 (1차심사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 ○ 심사위원 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리 ○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서 ○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력 ○ 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">합계</th> <th style="text-align: center;">자기소개</th> <th style="text-align: center;">지원동기</th> <th style="text-align: center;">경험·경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100점+가산점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선발인원 : 최종 선발예정인원이 2명인 경우 6명, 1명인 경우 5명 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">모집단위</th> <th style="text-align: center;">단위 1</th> <th style="text-align: center;">단위 2,3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">선발인원</td> <td style="text-align: center;">6명</td> <td style="text-align: center;">5명</td> </tr> </tbody> </table> ○ 동 점 자 : 전원합격 ○ 선정자 발표 및 면접안내 : '23.09.08(금) 16:00 이후 개별통보 <p style="margin-top: 10px;">* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</p>	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	100점+가산점	30점	30점	40점	모집단위	단위 1	단위 2,3	선발인원	6명	5명
합계	자기소개	지원동기	경험·경력												
100점+가산점	30점	30점	40점												
모집단위	단위 1	단위 2,3													
선발인원	6명	5명													
<p>면접전형 (2차심사)</p> <p>면접일 : 09.13(수)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 ○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내 ○ 평가기준 : 면접위원 면접점수 ○ 평가요소 : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력 ○ 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">합계</th> <th style="text-align: center;">의사소통능력</th> <th style="text-align: center;">문제해결능력</th> <th style="text-align: center;">조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100점+가산점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> </tbody> </table> 	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	100점+가산점	30점	40점	30점						
합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력												
100점+가산점	30점	40점	30점												

구 분	내 용						
	<p>* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</p> <p>○ 합격인원 : 모집단위(분야)별 최종 선발예정인원</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">모집단위</th> <th style="text-align: center;">단위 1</th> <th style="text-align: center;">단위 2,3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">선발인원</td> <td style="text-align: center;">2명</td> <td style="text-align: center;">1명</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 3명(고득점자 순 순위확정 선발)</p> <p>○ 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름 * 서류전형 점수가 동일한 경우 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</p> <p>○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리</p> <p>○ 최종 합격자 발표 : '23.09.15(금) 16:00 이후 개별통보</p> <p>* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</p>	모집단위	단위 1	단위 2,3	선발인원	2명	1명
모집단위	단위 1	단위 2,3					
선발인원	2명	1명					

7) 신청서 제출

구 분	내 용
신청방법	<p>○ 이메일(gogo9999@lh.or.kr) 또는 방문* 신청 ※ 기타 방법은 인정되지 않음</p> <p>* (방문주소) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH 토지주택연구원 다울관 1층 연구기획처 연구총괄부</p>
신청기간	<p>○ (이메일) '23.08.16(수) 10:00 ~ '23.09.04(월) 17:00</p> <p>- 기간 내 24시간 신청 가능(단, 09.04(월)은 17시 이전 도착 분까지만 인정)</p> <p>○ (방문) '23.08.16(수) ~ '23.09.04(월) 업무일(월~금요일) 10:00~17:00</p> <p>- 단, 토·일요일 및 업무일 점심시간(12:00~13:00) 제외</p>

구 분	내 용
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 ①~③) 각 1부 * 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨) * 제반서류는 자필서명하여 스캔본(이메일 신청시) 또는 원본(방문 신청시) 제출하는 것이 원칙이며, 한글파일로 작성하여 이메일 제출하는 경우에는 자필서명한 것으로 간주됨 * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임④ 경력(재직)증명서 제출
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다. ○ 블라인드 채용에 따라 제출서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다. ○ 이메일 신청 시, 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음 업무일 회신)하므로 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎ 042-866-8617)하여 주시기 바라며, 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우에 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다. ○ 방문제출한 채용서류 반환은 합격자 발표일로부터 60일 이내에 "채용서류 반환청구서"(붙임⑥) 작성 후 채용 담당자에게 제출하는 경우 가능합니다. ○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반 사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

8) 블라인드 채용 및 기타사항

- 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소(후순위자 합격) 됩니다.
- 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (gogo9999@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

- ※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
 - 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

9) 문의 및 서류제출

구분	내용
담당자	o 과장 김일주(☎ 042-866-8617)
이메일 신청	o gogo9999@lh.or.kr
방문 신청	o LH토지주택연구원 연구기획처 (주소 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99, 다울관 1층)

2023년 08월 16일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 공통(필수)]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
성명	(한글)	모집단위	1. <input type="checkbox"/> / 2. <input type="checkbox"/> / 3. <input type="checkbox"/> · 지원하는 1개 단위만 선택(P.1 참조)
현주소			
연락처	(휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%)		

* (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)			
교육구분	진공	교육기간	졸업구분
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			졸업/재학/수료/중퇴

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 자격/면허를 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 및 경력사항				
* LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다. (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)				
* 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다.				
구분	소속조직	직위	근무기간	담당업무 내용
경험 및 타 기관 근무경력				
LH 근무경력 (현장 포함)				
비위면직여부 (필수체크)	공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2회 실태 점검) <input type="checkbox"/> 해당있음 <input type="checkbox"/> 해당없음			

5. 연구실적 등

* 관련분야 논문 및 연구과제 수행실적을 기입해 주십시오.

(해당자만 기술, 증빙가능한 내용만 기재)

구분 (논문/과제)	제목	주요내용 및 역할	게재년월 (과제 수행기간)	게재기관 (과제 주관기관)	비고

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 :

(인 또는 서명)

[붙임②. 공통(필수)]

자기소개서

1. 자기소개
2. 지원동기
3. 경험 및 경력사항 기술

* 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임③. 공통(필수)]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)

[붙임④. 해당하는 사람(p.7 참조)]

경력(재직) 증명서												
성명												
주소	(전화번호: -)											
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고							
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">년 월 일</p> <p>기관명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대표자: _____ (인)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">소 속</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">직 위</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">연락처</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">성 명</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">(인)</td> </tr> </table> </div> </div>					소 속		직 위		연락처		성 명	(인)
소 속												
직 위												
연락처												
성 명	(인)											
<p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ <u>기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u></p>												

[붙임⑤. 모집단위2~3(전문업무) 직무분야별 관련학과]

□ 건설기술관련 학과 범위

직무분야	학과
건설지원	경영관련학과, 무역학과, 경제금융학과, 국제학부, 국제통상학과, 홍보관련학과, 재무관련학과, 마케팅관련학과, 법학관련학과, 세무관련학과, 회계관련학과, 정보처리관련학과, 화학관련학과, 요업관련학과, 재료공학과, 무기재료공학과, 세라믹공학과, 통신관련학과, 정보관련학과, 전산관련학과, 에너지관련학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어공학과, 전파공학과, 원자력공학과, 원자핵공학과, 산업 또는 응용관련학과, 화공관련학과, 섬유관련학과, 행정관련학과
건축	건축관련학과, 건설관련학과(건축), 농업교육학과(건축), 공업교육학과(건축), 이학과(건축), 공학연구과(건축), 실내디자인과, 실내장식과, 산업공학과(건축), 건축물관리과, 건축설비관련학과
토목	토목관련학과, 건설관련학과(토목), 측량관련학과, 공간정보관련학과, 지리정보관련학과, 도시정보관련학과(지리정보), 구조시스템공학과, 공업교육학과(토목), 철도보선과, 광산공학과, 이학과(토목), 자원공학과, 농공학과, 지질관련학과, 지적관련학과, 토지정보학과(지적), 환경관련학과(상하수도분야 업무수행 시 인정)
[비 고]	
1. 위 표의 학과는 교육부 통계연보를 기준으로 표시한 것임.	
2. 위 표에서 00관련 학과라함은 00과, 00학과, 00공학과, 00학부 또는 00전공 등을 말한다.	

□ 대학원의 학과별 해당 전문분야

직무분야	전문분야	관련학과 및 전공
건설지원	건설금융·재무 건설기획	경영관련학과, 재무관련학과, 무역학과, 경제금융학과, 법학관련학과, 세무관련학과, 회계관련학과, 국제학부, 국제통상학과, 행정관련학과
	건설마케팅	마케팅관련학과, 홍보관련학과, 기계및산업공학과(산업공학전공), 산업공학과, 산업공학과(품질관리전공), 산업공학전공, 산업과학과, 섬유관련학과(전공포함), 화학관련학과(전공포함), 환경.화학공학과(화학공학전공)
	건설정보처리	정보처리관련학과, 통신관련학과, 정보관련학과, 전산관련학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어 공학과

직무분야	전문분야	관련학과 및 전공
건축	건축구조	건축공학과(건축구조및시공전공), 건축공학과(구조설계전공), 건축 관련학과(구조관련전공), 건축구조관련학과(전공포함), 건축설계학과 (구조설계전공), 건축학및건축공학과(건축구조.재료시공전공)
	건축기계설비	건축공학과(설비관련전공), 건축설비공학과, 건축설비과, 건축설비 학과(건축설비학전공), 기계산업시스템공학과(건축설비공학전공)
	건축시공	건설관련학과(건축관련전공), 건설환경공학과(건축공학전공), 건축. 도시공학과(건축공학전공), 건축.토목관련학과(건축관련전공), 건축. 토목환경공학과(건축공학전공), 건축계획학과(전공포함), 건축관련학과 (전공포함), 건축관리학과(건축적공학전공), 건축설계학과(시공관리 전공), 건축학과(건축구조및시공전공), 건축환경공학과(건축관련전공), 건축환경학과, 공간환경공학과(건축학전공), 공학관련학과(건축관련전공), 공학연구과(건축관련전공), 산업공학과(건축관련전공), 산업기술관련 학과(건축공학전공), 이공학연구과(건축학전공), 해양건축공학과
	실내건축	건축공학과(실내건축전공), 실내건축관련학과(전공포함), 실내디자인 관련학과(전공포함), 실내장식과
	건축품질관리	건축품질관련학과
	건축계획.설계	건설관련학과(설계관련전공), 건축관련학과(설계관련전공), 건축설계 관련학과(전공포함), 환경설계학과(건축설계전공)
토목	토질·지질	건설공학과(지반및구조공학전공), 건설관련학과(지반관련전공), 건축 및토목공학과(수리및지반공학전공), 광산공학과, 광산학과, 농공학과 (농지조성및토질이공전공), 지구환경공학과(응용지질학전공), 응용 지질학과, 지질관련학과(전공포함), 토목공학(수자원및토질공학), 토목 공학과(구조및지반공학전공), 토목공학과(구조및토질관련전공), 토목 공학과(지반공학전공포함), 토목공학과(지반및수공학전공), 토목공학과 (토질구조전공), 토목공학과(토질및도로공학전공), 토목공학과(토질 및측량공학전공), 토목관련학과(토질관련전공포함), 토목환경공학과 (지반 또는 토질공학전공)
	토목구조	건설공학과(토목구조전공), 토목관련학과(구조공학전공), 토목환경 공학과(구조관련전공), 해양토목공학과(구조공학전공)
	항만 및 해안	건설.환경공학과(해양토목공학전공), 토목해양공학과, 해양토목관련학과
	도로 및 공항	토목관련학과(도로관련전공)
	철도·삭도	철도관련학과(전공포함)

직무분야	전문분야	관련학과 및 전공
토목	수자원개발	토목공학과(수질원전공), 토목관련학과(수자원관련전공)
	상하수도	상하수도관련학과, [수질공학과, 환경관련학과(수질관련전공) 또는 환경학과(환경독성학분야전공)는 상하수도분야 업무 수행 시 인정]
	농어업토목	농공관련학과(전공포함), 농업토목관련학과(농공학전공), 생물자원공학부(농업토목전공), 농학과(농공학전공)
	토목시공	건설관련학과(토목관련전공), 건설교통공학과(토목공학전공), 건설시스템공학부(토목공학전공), 건설환경관련학과(토목관련전공), 건축공학과(토목공학전공), 건축토목관련학과(토목관련전공), 공학과(토목공학전공), 공학연구과(토목관련전공), 기계산업시스템공학과(토목공학전공), 사회환경시스템공학부(토목공학전공), 산업공학과(자원관련전공), 산업공학과(토목관련전공), 산업공학과(해양토목공학전공), 산업과학계토목공학전공, 산업기술관련학과(토목관련전공), 생산기술공학과(토목공학전공), 자원개발학과, 자원공학과, 자원공학과(암석연학전공), 자원공학과(자원공학전공), 지구시스템공학과(자원공학전공), 지구시스템과학과(전공포함), 토목건축환경공학부(토목공학전공), 토목관련학과(전공포함), 토목환경건축공학과(토목공학전공), 토목환경공학과(수공학 또는 토목관련전공)
	토목품질관리	토목품질관련학과
	측량 및 지형공간정보	지리정보공학과, 측지공학과, 토목공학과(측량및상하수도공학전공), 토목공학과(측량및시공학전공), 토목관련학과(지리관련전공), 토목관련학과(측량 또는 측지관련전공), 공간정보공학과, 공간정보시스템공학과, 도시정보관련학과(지리정보)
	지적	지적학과, 토지정보공학과(지적), 지적관련학과(지적전공), 부동산관련학과(지적전공)
[비 고] 위 표에서 00관련 학과라 함은 00과, 00학과, 00공학과, 00학부 또는 00전공 등을 말한다.		

[붙임⑥. 해당하는 사람(p.7 참조)]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.