

내 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고

[공고일 : 2023. 10. 06.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 공고일 현재 지원자격을 갖춘 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 별도 통지없이 전부 무효 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 모든 모집단위의 **근무개시일은 2023.11.06.(월)**입니다.
- ※ 반드시 공고문을 통해 자세한 내용을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

| 모집단위 | 모집분야 | 최종선발 예정인원 | 계약기간 | 근무지 |
|------|---------------|--------------|---|--|
| 1 | 촉탁연구 (연구2) | 1명 | '23.11.06(월) ~ '24.12.31(화) (약 14개월) | 토지주택연구원 본원 (대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99) |
| 2 | 촉탁연구 (연구2) | 3명 | '23.11.06(월) ~ '24.12.31(화) (약 14개월) | |
| 3 | 전문업무 (연구2) | 1명 | '23.11.06(월) ~ '24.06.14(금) (약 8개월) | |

- * 근로계약은 상기 계약기간 만료일에 종료됩니다.
- * 모집단위3(전문업무) 근로계약은 「기간제법」 제4조제1항제2호에 따른 근로자의 대체 채용으로 근로 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 계약종료일로 합니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 ‘복귀한 날 + 2 근무일’
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 ‘근로계약서상 종료일’ 또는 ‘정규 인력 대체일 + 2 근무일’ 중 빠른 날

2) 업무내용

| 모집단위 | 모집분야 | 주요업무 및 직무내용 |
|------|---------------|---|
| 1 | 촉탁연구 (연구2) | ○ 국책 「온실가스 저감을 위한 국토도시 공간계획 및 관리기술 개발」 연구과제 수행 보조 - 온실가스 저감 공간계획 기법 개발 관련 연구지원 - 연구단 연구업무 관련 행정업무 보조 |
| 2 | 촉탁연구 (연구2) | ○ 국책 「디지털기반 기후변화 예측 및 피해 최소화(R&D)」 연구과제 수행 보조 - 지자체 대상 재난요소별(폭염한파홍수기름) 기후변화영향 현황 분석 - 디지털 트윈 기반 기후영향평가 실증 및 보급계획 수립 지원 - 기후영향 통합관리 관제시스템 구축 및 운영 지원 |
| 3 | 전문업무 (연구2) | ○ 업무보조 : LH 자체 및 국책·수탁 연구과제 수행 보조 |

3) 자격요건

| 모집단위 | 모집분야 | 자 격 요 건 |
|------|---------------|--|
| 공통 | | ○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제 근로자 운영지침」 제8조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 |
| 1 | 촉탁연구 (연구2) | ○ 공고일(23.10.06.) 현재 관련학과* 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 도시공학, 환경조경학, 환경공학, 산림환경자원학 및 유사전공 |
| 2 | 촉탁연구 (연구2) | ○ 공고일(23.10.06.) 현재 관련학과* 석사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 도시계획, 토목공학, 환경공학, IT 및 유사전공 |
| 3 | 전문업무 (연구2) | ○ 공고일(23.10.06.) 현재 「건설기술인 등급 인정 및 교육훈련 등에 관한 기준」 (국토교통부 고시 제2023-133호) 제3조 관련 공사가 인정하는 직무분야 관련학과* 석사학위 이상 소지자 * 직무분야 : 건설지원, 건축, 토목(붙임⑤ 참조) |

- * 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사 전공을 포함하며, 관련학과 전공자가 아니라고 판단되는 경우 서류·면접전형을 진행하지 않을 수 있습니다.
- * 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련법령 등에 의거 특별우대 가산점 (취업지원대상자, 장애인 등)을 부여하지 않습니다. (단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함)

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제8조>

1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자(관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함)
또는 만 60세 이상인 자(현장관리직, 폐기물관리직 및 관리부서 장이 별도로 승인한 직무의 경우에는 만65세 이상인 자)
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

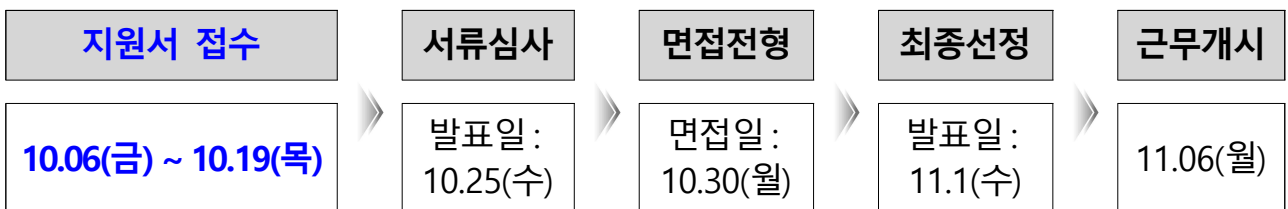
| 모집단위 | 모집분야 | 급여조건 | | | |
|------|---------------|-----------------------------------|------------|----------|----------|
| 1,2 | 촉탁연구 (연구2) | ○ 월 임금 이백칠십이만육천일백사십원 (₩2,726,140) | | | |
| | | 합계(월) | 기본급 | 직무수당 | 정기상여금 |
| | | 2,726,140원 | 2,250,970원 | 100,000원 | 375,170원 |
| 3 | 전문업무 (연구2) | ○ 월 임금 이백칠십이만육천일백사십원 (₩2,726,140) | | | |
| | | 합계(월) | 기본급 | 직무수당 | 정기상여금 |
| | | 2,726,140원 | 2,250,970원 | 100,000원 | 375,170원 |

- * 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임
- * 부가급여(기술수당, 다자녀수당 등)는 해당자에 한하여 지급하며, 복지후생 등 그 외 사항은 공사의 “기간제근로자 보수에 관한 지침”에 의함

5) 근무조건

| 구분 | 근무조건 |
|------|---|
| 근무시간 | ○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외), 주5일 근무 |
| 근무지 | ○ (토지주택연구원 본원) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 * 여건에 따라 변경될 수 있음 |

6) 채용절차 ※ 지원서 제출방법 및 기간(세부시간) 등은 6페이지에서 반드시 확인



○ 전형방법

| 구 분 | 내 용 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|-------|----------|-----|-----|-----|------|--------|------|------|----|----|
| <p>서류전형 (1차심사)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 ○ 심사위원 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리 ○ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서 ○ 평가요소 : 자기소개, 지원동기, 경험·경력 ○ 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">합계</th> <th style="text-align: center;">자기소개</th> <th style="text-align: center;">지원동기</th> <th style="text-align: center;">경험·경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100점+가산점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선발인원 : 최종 선발예정인원이 1명인 경우 5명, 3명인 경우 6명 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">모집단위</th> <th style="text-align: center;">단위 1,3</th> <th style="text-align: center;">단위 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">선발인원</td> <td style="text-align: center;">5명</td> <td style="text-align: center;">6명</td> </tr> </tbody> </table> ○ 동 점 자 : 전원합격 ○ 선정자 발표 및 면접안내 : '23.10.25(수) 16:00 이후 개별통보 <p style="margin-top: 10px;">* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8643) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</p> | 합계 | 자기소개 | 지원동기 | 경험·경력 | 100점+가산점 | 30점 | 30점 | 40점 | 모집단위 | 단위 1,3 | 단위 2 | 선발인원 | 5명 | 6명 |
| 합계 | 자기소개 | 지원동기 | 경험·경력 | | | | | | | | | | | | |
| 100점+가산점 | 30점 | 30점 | 40점 | | | | | | | | | | | | |
| 모집단위 | 단위 1,3 | 단위 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 선발인원 | 5명 | 6명 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>면접전형 (2차심사)</p> <p>면접일 : 10.30(월)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형은 허들방식으로 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 ○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내 ○ 평가기준 : 면접위원 면접점수 ○ 평가요소 : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력 ○ 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">합계</th> <th style="text-align: center;">의사소통능력</th> <th style="text-align: center;">문제해결능력</th> <th style="text-align: center;">조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100점+가산점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> </tbody> </table> | 합계 | 의사소통능력 | 문제해결능력 | 조직적응력 | 100점+가산점 | 30점 | 40점 | 30점 | | | | | | |
| 합계 | 의사소통능력 | 문제해결능력 | 조직적응력 | | | | | | | | | | | | |
| 100점+가산점 | 30점 | 40점 | 30점 | | | | | | | | | | | | |

| 구 분 | 내 용 | | | | | | |
|------|---|------|--------|------|------|----|----|
| | <p>* 응시자의 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 동법 제31조에 따른 대상별 가점비율에 따라 만점(100점)의 5% 또는 10%가 가산점으로 부여됨</p> <p>○ 합격인원 : 모집단위(분야)별 최종 선발예정인원</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">모집단위</th> <th style="text-align: center;">단위 1,3</th> <th style="text-align: center;">단위 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">선발인원</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">2명</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 3명(고득점자 순 순위확정 선발)</p> <p>○ 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름</p> <p>* 서류전형 점수가 동일한 경우 『경험·경력>지원동기>자기소개』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</p> <p>○ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리</p> <p>○ 최종 합격자 발표 : '23.11.1(수) 16:00 이후 개별통보</p> <p>* 당일 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8643) 하시기 바라며, 연락처 오기재·변경 이후 미통보, 통과여부 미확인에 따른 불이익에 대해 공사가 책임지지 않음</p> | 모집단위 | 단위 1,3 | 단위 2 | 선발인원 | 1명 | 2명 |
| 모집단위 | 단위 1,3 | 단위 2 | | | | | |
| 선발인원 | 1명 | 2명 | | | | | |

7) 신청서 제출

| 구 분 | 내 용 |
|------|---|
| 신청방법 | <p>○ 이메일(dopejay6@lh.or.kr) 또는 방문* 신청 ※ 기타 방법은 인정되지 않음</p> <p>* (방문주소) 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99 LH 토지주택연구원 다울관 1층 연구기획처 연구총괄부</p> |
| 신청기간 | <p>○ (이메일) '23.10.06(금) 10:00 ~ '23.10.19(목) 17:00</p> <p>- 기간 내 24시간 신청 가능(단, 10.19(목)은 17시 이전 도착 분까지만 인정)</p> <p>○ (방문) '23.10.06(금) ~ '23.10.19(목) 업무일(월~금요일) 10:00~17:00</p> <p>- 단, 토·일요일 및 업무일 점심시간(12:00~13:00) 제외</p> |

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 ①~③) 각 1부 * 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류를 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급 분에 한하여 인정됨) * 제반서류는 자필서명하여 스캔본(이메일 신청시) 또는 원본(방문 신청시) 제출하는 것이 원칙이며, 한글파일로 작성하여 이메일 제출하는 경우에는 자필서명한 것으로 간주됨 * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임④ 경력(재직)증명서 제출 |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바라며, 양식 수정은 불가합니다. ○ 블라인드 채용에 따라 제출서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다. ○ 이메일 신청 시, 접수완료 메일을 당일 내 회신(단, 근무시간외·주말·공휴일에 접수한 경우에는 그 다음 업무일 회신)하므로 접수완료 회신을 받지 못한 경우에는 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎ 042-866-8643)하여 주시기 바라며, 전산오류 등의 사유로 접수가 되지 않은 경우에 본인이 접수완료 메일을 받지 않았음에도 확인하지 않은 부분에 대하여는 공사가 책임지지 않습니다. ○ 방문제출한 채용서류 반환은 합격자 발표일로부터 60일 이내에 "채용서류 반환청구서"(붙임⑥) 작성 후 채용 담당자에게 제출하는 경우 가능합니다. ○ 공사는 접수기한 미준수, 모집분야 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 대하여 일체 책임을 지지 않사오니 지원자 분들께서는 제반 사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다. |

8) 블라인드 채용 및 기타사항

- 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소(후순위자 합격) 됩니다.
- 본 채용계획 및 근로계약은 정규직 전환 대상이 아닙니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (dopejay6@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

- ※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
 - 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

9) 문의 및 서류제출

| 구분 | 내용 |
|--------|---|
| 담당자 | ○ 대리 이승재(☎ 042-866-8643) |
| 이메일 신청 | ○ dopejay6@lh.or.kr |
| 방문 신청 | ○ LH토지주택연구원 연구기획처 (주소 : 대전광역시 유성구 엑스포로 539번길 99, 다울관 1층) |

2023년 10월 06일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 공통(필수)]

입 사 지 원 서

| 1. 인적사항 | | | |
|---------|--|------|---|
| 성명 | (한글) | 모집단위 | 1. <input type="checkbox"/> / 2. <input type="checkbox"/> / 3. <input type="checkbox"/> · 지원하는 1개 단위만 선택(P.1 참조) |
| 현주소 | | | |
| 연락처 | (휴대폰) (비상연락처) | 전자우편 | |
| 추가항목 | <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 5%, <input type="checkbox"/> 10%) | | |

* (취업지원대상자) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자

| 2. 교육사항 | | | |
|---|----|------|-------------|
| * 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지) | | | |
| 교육구분 | 진공 | 교육기간 | 졸업구분 |
| <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |

| 3. 자격사항 | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 자격/면허를 기입해 주십시오. | | | | | |
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 4. 경험 및 경력사항 | | | | |
|--|---|----|------|---------|
| * LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다. (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함) | | | | |
| * 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| 구분 | 소속조직 | 직위 | 근무기간 | 담당업무 내용 |
| 경험 및 타 기관 근무경력 | | | | |
| LH 근무경력 (현장 포함) | | | | |
| 비위면직여부 (필수체크) | 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2회 실태 점검) <input type="checkbox"/> 해당있음 <input type="checkbox"/> 해당없음 | | | |

5. 연구실적 등

* 관련분야 논문 및 연구과제 수행실적을 기입해 주십시오.

(해당자만 기술, 증빙가능한 내용만 기재)

| 구분 (논문/과제) | 제목 | 주요내용 및 역할 | 게재년월 (과제 수행기간) | 게재기관 (과제 주관기관) | 비고 |
|---------------|----|--------------|----------------------|-------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 :

(인 또는 서명)

[붙임②. 공통(필수)]

자기소개서

| |
|-----------------|
| 1. 자기소개 |
| |
| 2. 지원동기 |
| |
| 3. 경험 및 경력사항 기술 |
| |

* 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[붙임③. 공통(필수)]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)

[붙임④. 해당하는 사람(p.7 참조)]

| 경력(재직) 증명서 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------|---------------|------------------------------|-----|--|-----|--|-----|--|-----|---|
| 성명 | | | | | | | | | | | | |
| 주소 | (전화번호: -) | | | | | | | | | | | |
| 증 명 사 항 | 재 직 기 간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (구체적으로 기재할 것) | 비고 | | | | | | | |
| | 년 월 일 - 년 월 일 | 년 월 일 | | 예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재 | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">년 월 일</p> <p>기관명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대표자: _____ ①</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">소 속</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">직 위</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">연락처</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">성 명</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">①</td> </tr> </table> </div> </div> | | | | | 소 속 | | 직 위 | | 연락처 | | 성 명 | ① |
| 소 속 | | | | | | | | | | | | |
| 직 위 | | | | | | | | | | | | |
| 연락처 | | | | | | | | | | | | |
| 성 명 | ① | | | | | | | | | | | |
| <p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ <u>기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u></p> | | | | | | | | | | | | |

[붙임⑤. 모집단위3(전문업무) 직무분야별 관련학과]

□ 건설기술관련 학과 범위

| 직무분야 | 학과 |
|--|---|
| 건설지원 | 경영관련학과, 무역학과, 경제금융학과, 국제학부, 국제통상학과, 홍보관련학과, 재무관련학과, 마케팅관련학과, 법학관련학과, 세무관련학과, 회계관련학과, 정보처리관련학과, 화학관련학과, 요업관련학과, 재료공학과, 무기재료공학과, 세라믹공학과, 통신관련학과, 정보관련학과, 전산관련학과, 에너지관련학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어공학과, 전파공학과, 원자력공학과, 원자핵공학과, 산업 또는 응용관련학과, 화공관련학과, 섬유관련학과, 행정관련학과 |
| 건축 | 건축관련학과, 건설관련학과(건축), 농업교육학과(건축), 공업교육학과(건축), 이학과(건축), 공학연구과(건축), 실내디자인과, 실내장식과, 산업공학과(건축), 건축물관리과, 건축설비관련학과 |
| 토목 | 토목관련학과, 건설관련학과(토목), 측량관련학과, 공간정보관련학과, 지리정보관련학과, 도시정보관련학과(지리정보), 구조시스템공학과, 공업교육학과(토목), 철도보선과, 광산공학과, 이학과(토목), 자원공학과, 농공학과, 지질관련학과, 지적관련학과, 토지정보학과(지적), 환경관련학과(상하수도분야 업무수행 시 인정) |
| [비 고] | |
| 1. 위 표의 학과는 교육부 통계연보를 기준으로 표시한 것임. | |
| 2. 위 표에서 00관련 학과라함은 00과, 00학과, 00공학과, 00학부 또는 00전공 등을 말한다. | |

□ 대학원의 학과별 해당 전문분야

| 직무분야 | 전문분야 | 관련학과 및 전공 |
|------|-----------------|--|
| 건설지원 | 건설금융·재무 건설기획 | 경영관련학과, 재무관련학과, 무역학과, 경제금융학과, 법학관련학과, 세무관련학과, 회계관련학과, 국제학부, 국제통상학과, 행정관련학과 |
| | 건설마케팅 | 마케팅관련학과, 홍보관련학과, 기계및산업공학과(산업공학전공), 산업공학과, 산업공학과(품질관리전공), 산업공학전공, 산업과학과, 섬유관련학과(전공포함), 화학관련학과(전공포함), 환경.화학공학과(화학공학전공) |
| | 건설정보처리 | 정보처리관련학과, 통신관련학과, 정보관련학과, 전산관련학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어 공학과 |

| 직무분야 | 전문분야 | 관련학과 및 전공 |
|------|---------|---|
| 건축 | 건축구조 | 건축공학과(건축구조및시공전공), 건축공학과(구조설계전공), 건축 관련학과(구조관련전공), 건축구조관련학과(전공포함), 건축설계학과 (구조설계전공), 건축학및건축공학과(건축구조.재료시공전공) |
| | 건축기계설비 | 건축공학과(설비관련전공), 건축설비공학과, 건축설비과, 건축설비 학과(건축설비학전공), 기계산업시스템공학과(건축설비공학전공) |
| | 건축시공 | 건설관련학과(건축관련전공), 건설환경공학과(건축공학전공), 건축. 도시공학과(건축공학전공), 건축.토목관련학과(건축관련전공), 건축. 토목환경공학과(건축공학전공), 건축계획학과(전공포함), 건축관련학과 (전공포함), 건축관리학과(건축적공학전공), 건축설계학과(시공관리 전공), 건축학과(건축구조및시공전공), 건축환경공학과(건축관련전공), 건축환경학과, 공간환경공학과(건축학전공), 공학관련학과(건축관련전공), 공학연구과(건축관련전공), 산업공학과(건축관련전공), 산업기술관련 학과(건축공학전공), 이공학연구과(건축학전공), 해양건축공학과 |
| | 실내건축 | 건축공학과(실내건축전공), 실내건축관련학과(전공포함), 실내디자인 관련학과(전공포함), 실내장식과 |
| | 건축품질관리 | 건축품질관련학과 |
| | 건축계획.설계 | 건설관련학과(설계관련전공), 건축관련학과(설계관련전공), 건축설계 관련학과(전공포함), 환경설계학과(건축설계전공) |
| 토목 | 토질·지질 | 건설공학과(지반및구조공학전공), 건설관련학과(지반관련전공), 건축 및토목공학과(수리및지반공학전공), 광산공학과, 광산학과, 농공학과 (농지조성및토질이공전공), 지구환경공학과(응용지질학전공), 응용 지질학과, 지질관련학과(전공포함), 토목공학(수자원및토질공학), 토목 공학과(구조및지반공학전공), 토목공학과(구조및토질관련전공), 토목 공학과(지반공학전공포함), 토목공학과(지반및수공학전공), 토목공학과 (토질구조전공), 토목공학과(토질및도로공학전공), 토목공학과(토질 및측량공학전공), 토목관련학과(토질관련전공포함), 토목환경공학과 (지반 또는 토질공학전공) |
| | 토목구조 | 건설공학과(토목구조전공), 토목관련학과(구조공학전공), 토목환경 공학과(구조관련전공), 해양토목공학과(구조공학전공) |
| | 항만 및 해안 | 건설.환경공학과(해양토목공학전공), 토목해양공학과, 해양토목관련학과 |
| | 도로 및 공항 | 토목관련학과(도로관련전공) |
| | 철도·삭도 | 철도관련학과(전공포함) |

| 직무분야 | 전문분야 | 관련학과 및 전공 |
|---|-------------|--|
| 토목 | 수자원개발 | 토목공학과(수질원전공), 토목관련학과(수자원관련전공) |
| | 상하수도 | 상하수도관련학과, [수질공학과, 환경관련학과(수질관련전공) 또는 환경학과(환경독성학분야전공)는 상하수도분야 업무 수행 시 인정] |
| | 농어업토목 | 농공관련학과(전공포함), 농업토목관련학과(농공학전공), 생물자원공학부(농업토목전공), 농학과(농공학전공) |
| | 토목시공 | 건설관련학과(토목관련전공), 건설교통공학과(토목공학전공), 건설시스템공학부(토목공학전공), 건설환경관련학과(토목관련전공), 건축공학과(토목공학전공), 건축토목관련학과(토목관련전공), 공학과(토목공학전공), 공학연구과(토목관련전공), 기계산업시스템공학과(토목공학전공), 사회환경시스템공학부(토목공학전공), 산업공학과(자원관련전공), 산업공학과(토목관련전공), 산업공학과(해양토목공학전공), 산업과학계토목공학전공, 산업기술관련학과(토목관련전공), 생산기술공학과(토목공학전공), 자원개발학과, 자원공학과, 자원공학과(암석연학전공), 자원공학과(자원공학전공), 지구시스템공학과(자원공학전공), 지구시스템과학과(전공포함), 토목건축환경공학부(토목공학전공), 토목관련학과(전공포함), 토목환경건축공학과(토목공학전공), 토목환경공학과(수공학 또는 토목관련전공) |
| | 토목품질관리 | 토목품질관련학과 |
| | 측량 및 지형공간정보 | 지리정보공학과, 측지공학과, 토목공학과(측량및상하수도공학전공), 토목공학과(측량및시공학전공), 토목관련학과(지리관련전공), 토목관련학과(측량 또는 측지관련전공), 공간정보공학과, 공간정보시스템공학과, 도시정보관련학과(지리정보) |
| | 지적 | 지적학과, 토지정보공학과(지적), 지적관련학과(지적전공), 부동산관련학과(지적전공) |
| [비 고] 위 표에서 00관련 학과라함은 00과, 00학과, 00공학과, 00학부 또는 00전공 등을 말한다. | | |

[붙임⑥. 해당하는 사람(p.7 참조)]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.