

【 직무설명서 : 주거급여 현장조사원 】

직무분야	주거급여 현장조사원
기관 주요업무	○ 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무
직무환경	○ 주거급여 주택조사 관련 실무경험을 습득할 수 있고 본인이 지원한 근무권역 관할부서 배치를 원칙으로 함
직무내용	○ 주거급여 대상가구(비주택, 지하층 등) 현장방문조사, 조사서 작성 등 * 주거급여 : 소득·주거형태·주거비 부담수준 등을 종합적으로 고려하여 저소득층의 주거비를 지원하는 제도 * 비주택 : 기본적인 시설을 갖추지 못한 주택으로서 고시원, 비닐하우스, 여관·여인숙, 쪽방 등 ○ 재해취약주택 거주자에 대한 주거상향 지원
필요지식 및 필요기술	○ 주거복지 관련 법률 지식, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식, 주거급여법, 개인정보보호법, 문서 및 보안 관련 법령 등 ○ 면담기술, 관계형성기술, 의사소통능력, 문제해결능력, 문서 작성 및 기록 능력, 위기상황대응능력, 컴퓨터 활용능력, 조사계획 수립 및 결과정리 등
필요능력	○ (직무수행태도) 주관적 판단을 배제하고 공정하게 조사하려는 자세, 수용적 태도, 대상자의 개별성을 존중하려는 태도, 경청하는 자세, 비밀보장, 윤리의식과 지식기술을 실천하려는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등 ○ (직업기초능력) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 공동체윤리 등
필요자격	○ 운전면허(2종 보통이상) 소지자로서 공고일 현재 면허 취득 1년 경과자