

# 내 충북지사

## 주거급여사업 기간제근로자 채용 공고

### 1) 채용개요

모집분야	채용인원	계약기간 <sup>주1)</sup>	근무지
주거급여 현장조사 (청주권)	2명	'23.11.13. ~ '24.02.23. (약 3개월)	충북남부권주거지원종합센터 (충북 청주시 서원구 1순환로 1037 (8층))

주1) 위 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되어 연장 또는 갱신되지 않음

### 2) 업무내용 : 주거급여 현장조사 업무

직무	주요업무 및 직무내용(기술서)
주거급여 현장조사원	▶ 주거급여 대상가구(비주택, 지하층 등) 현장조사 ▶ 주택조사서 작성 ▶ 재해취약주택 거주자에 대한 주거상황 지원

### 3) 지원자격 (학력 제한없음)

구분	세부내용
공통사항	▶ 공고일 현재 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만*인 자 * 근로계약종료일('24.2.23)까지 계속하여 만60세 미만이어야 하므로 '64.2.24일 이후 출생자만 지원 가능 ▶ 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 면허취득 1년 경과한 자
채용대상 제외자	▶ 한국토지주택공사 인사규정 제9조(채용금지)에 해당되는 자 ▶ 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」 제8조에 따른 채용금지 대상인 자

#### ※ 한국토지주택공사 채용금지 규정

##### 「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2017.09.26>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

「기간제근로자 운영지침」 제8조(채용금지)

1. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자 (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자 또는 만 60세 이상인 자.
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

#### 4) 우대사항

구 분	세부내용
일반	▶ 사회복지사 1,2급, 주택관리사(보), 주거복지사(국가공인), 공인중개사
특별	▶ 취업지원 대상자, 장애인

### < 가산점 우대 비율 >

① 일반우대 가산점 : 자격증은 지원서에 모두 기재. 단, 가산점은 1개만 적용

해당자	가산점수
사회복지사 1급, 주택관리사(보), 주거복지사(국가공인), 공인중개사	서류전형 만점의 5%
사회복지사 2급	서류전형 만점의 3%

\* 자격증은 공고일 전일까지 취득한 자격에 한해 인정

② 특별우대 가산점 : 가산점은 지원서에 모두 기재. 단, 가산점은 지원자에게 가장 유리한 가산점 1개만 적용

대 상	해당자	가산점수
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 5% 또는 10% (「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 해당하는 가점 적용)
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%

\* ‘취업지원대상자’ 가점비율은 국가보훈처에서 발급하는 ‘취업지원대상자증명서’ 상의 비율 적용

\* 모집단위별 최종 선발예정인원이 3인 이하인 경우 관련 법령 등에 의거하여 특별우대(취업지원대상자, 장애인) 가산점을 부여하지 않음.

단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 등에 따라 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 특별우대가산점 부여

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 가점을 받아 각 전형에 합격하는 사람은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음

## 5) 급여 및 근무조건

구 분	세부내용			
급여 조건	▶ 월 금이백삼십삼만삼천사백사십원 (₩2,333,440)			
	계(원)	기본급	직무수당	정기상여금
	2,333,440	1,914,380	100,000	319,060
	* 그 외의 사항은 공사의 ‘기간제근로자 보수에 관한 지침’ 등 관련 규정에 의함			
근무 조건	▶ 근무시간 : 1주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)			
	▶ 근무지 : “1)채용개요” 참조			

## 6) 채용절차

<b>지원서 접수</b>	<b>서류전형</b>	<b>면접전형</b>	<b>최종선정</b>
10.13(금) ~ 10.27(금)	발표일: 11.3(금)	11.7(화)	발표일: 11.10(금)

### ○ 서류 및 면접전형 방법

구 분	내 용													
서류전형 (1차심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대 상 : 자격요건을 충족하는 지원자</li> <li>▶ 선발기준 : 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발</li> <li>▶ 평가기준 : 입사지원서, 자기소개서</li> <li>▶ 평가요소 : 자기소개(30점), 지원동기(30점), 경험/경력(40점), 가산점</li> <li>▶ 점수배점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">계</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">자기소개, 지원동기, 경험·경력</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">가산점</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">일반우대</th> <th style="text-align: center;">특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 + 가산점</td> <td style="text-align: center;">100점</td> <td style="text-align: center;">3~5점</td> <td style="text-align: center;">5~10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 선발인원 : 6명(동점자는 전원 합격선발)</li> <li>▶ 합격자발표(면접안내) : 11.3(금) 16시 이후 개별통보</li> </ul>				계	자기소개, 지원동기, 경험·경력	가산점		일반우대	특별우대	100 + 가산점	100점	3~5점	5~10점
계	자기소개, 지원동기, 경험·경력	가산점												
		일반우대	특별우대											
100 + 가산점	100점	3~5점	5~10점											
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대 상 : 서류전형 합격자</li> <li>▶ 선발기준 : 면접 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발</li> <li>▶ 평가기준 : 면접위원 면접점수</li> <li>▶ 평가요소 : 의사소통능력(30점), 문제해결능력(40점), 조직적응력(30점), 가산점</li> <li>▶ 점수배점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">계</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">가산점</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">특별우대</th> <th style="text-align: center;">특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 + 가산점</td> <td style="text-align: center;">100점</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">5~10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최종합격자 : 2명(예비합격자 : 3명)</li> <li>▶ 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되 산술평균 점수 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업지원 가산점 부여 시 가산점을 포함한 점수 기준(장애인 가산점은 제외)</li> </ul> </li> <li>▶ 동점자 순위결정 : 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형우수자 순에 따름 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 서류전형 점수가 동일한 경우 경험·경력&gt;지원동기&gt;자기소개 순으로 높은 점수를 받은 자(모두 동점인 경우 전원 “합격”)</li> </ul> </li> <li>▶ 면접방법 : 대면면접</li> <li>▶ 최종합격자 발표 : 11.10(금) 16시 이후 개별통보</li> </ul>				계	의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력	가산점		특별우대	특별우대	100 + 가산점	100점	5~10점	
계	의사소통능력, 문제해결능력, 조직적응력	가산점												
		특별우대	특별우대											
100 + 가산점	100점	5~10점												

## 7) 서류제출 및 문의처

- 접수기간 : '23.10.13(금) 09:00 ~ '23.10.27(금) 16:00까지
- 접수방법 : E-mail 접수(nabikiss@lh.or.kr)
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 1부  
 ※ 이메일 접수 시 작성 후 서명(자필)하여 스캔본을 제출하는 것이 원칙이나, 이메일 제출 시 서명한 것으로 간주합니다.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간내))을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 면접 시 제출(지참) 서류

제출대상		제출서류	
모든 지원자		- 운전면허 자격증 사본 1부 - 입사지원서에 기재한 교육사항(교육수료증, 졸업증명서 등), 자격사항(자격증 등), 경험 및 경력사항(경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 등), 가산점 해당사항 증빙서류	
우대대상	일반	공인중개사	- 공인중개사 자격증 사본 1부
		사회복지사	- 사회복지사 자격증 사본 1부
		주거복지사	- 주거복지사 자격증 사본 1부
		주택관리사(보)	- 주택관리사(보) 자격증 사본 1부
	특별	취업지원대상자	- 취업지원대상자 증명서 1부
		장애인	- 장애인 등록증 1부 또는 복지카드 사본 1부

\* 제출 대상서류를 모두 제출하여야 인정

\* **기한 내 서류 미제출시 선발에 불이익**이 있을 수 있음

\* 원본은 추후 최종합격자에 한해 제출요구 및 관계기관 사실여부 조회 (제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 당연 불합격 처분)

### ○ 문의처

- (채용절차) 043-901-4326 [경영혁신부]
- (직무내용) 043-913-1870 [청주권 주거급여사업소]

## 8) 블라인드 채용 등 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.  
(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고 건에서는 하나의 모집단위만 선택하여 지원하여야 하며, 중복지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 **별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수** 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일 (nabikiss@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리<br/>[이의제기 처리 예외 사유]</li><li>1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항</li><li>2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우</li><li>3) 그 밖에 상기에 준하는 사항</li></ul> |
|--|

- 우리공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 9) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.
  - \* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 또는 지원자가 公社의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- (청구기한) 최종합격자 발표일로부터 1개월
- (청구방법) 붙임서식의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성, 본인서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(nabikiss@lh.or.kr)로 신청
- (기타사항)
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송 (소요비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

2023년 10월 13일

한국토지주택공사 충북지사장(직인생략)