

【직무기술서 : 모집단위2_대체채용(연구2)】

직무분야	모집단위2_대체채용(연구2)
직무수행 내용	○ LH 자체 및 수탁 연구과제 수행 지원
필요지식	○ 도시계획 및 설계, 지역계획 등 관련분야를 전공하고, 관련법 및 지침에 관한 지식, 다양한 자료 수집 도구의 특성, 자료 분석 기법, 자료 관리 방법, 분석된 자료의 특성·활용 범위, 기본 회계지식, 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 특성, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 등
필요기술	○ 연구 관련 법령 및 제도 분석 지원 능력, 정보수집·자료검색 능력, 문제 해결 능력, 자료 시사점 도출 능력, 자료 분석 도구 활용 능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 회계시스템 사용 능력, 경비내역 파악 능력, 워드프로세서·스프레드시트·프레젠테이션 프로그램 입력·편집 능력, 회계전표작성·증빙서류 처리 능력 등
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등