

# 한국토지주택공사 전북지역본부 기간제근로자(사업관리) 채용공고

## 1) 채용개요

| 연번 | 모집분야            | 채용인원 | 계약기간                            | 근무지                            |
|----|-----------------|------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1  | 사업관리1<br>(대체채용) | 1명   | '26.06.17~'27.10.18<br>(약 16개월) | 전북 전주시 완산구 홍산로 158<br>주거복지사업1팀 |
| 2  | 사업관리2<br>(대체채용) | 1명   | '26.06.17~'27.09.15<br>(약 15개월) | 전북 전주시 완산구 홍산로 158<br>주거복지사업1팀 |
| 3  | 사업관리3<br>(대체채용) | 1명   | '26.06.17~'26.12.31<br>(약 6개월)  | 전북 전주시 완산구 홍산로 158<br>주거복지사업2팀 |

- 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- 모집분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 모집분야(연번)별 근로개시일에 근로계약을 체결합니다. 만약 근로계약을 먼저 체결할 경우 근로계약의 효력은 모집분야(연번)별 근로개시일부부터 발생하며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다.
  - 연번1~3 '사업관리' 모집분야는 기간제법 제4조제1항제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
    - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2근무일'
    - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서 상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2근무일' 중 빠른 날
- 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 별도의 합숙소가 제공되지 않으므로 출퇴근 가능여부를 판단 후 지원하셔야 합니다.

## 2) 업무내용

| 모집분야            | 주요업무 및 직무내용             |
|-----------------|-------------------------|
| 사업관리1<br>(대체채용) | ○ 건설임대주택 임대공급·운영 및 분양전환 |
| 사업관리2<br>(대체채용) | ○ 건설임대주택 임대공급·운영 및 분양전환 |
| 사업관리3<br>(대체채용) | ○ 전주시, 완주군 매입임대주택 공급    |

### 3) 자격요건

| 모집분야                      | 자격요건   |
|---------------------------|--|
| 공통                        | ○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 |
| [연번1~3]<br>사업관리<br>(대체채용) | ○ 필요자격 없음  |

- 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

#### 「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. (삭제)
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

16. 「공공주택특별법」제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

**「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)**

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과\*되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
  - \* 경과기간은 종전 퇴직일로부터 신규 근로개시일까지
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

**4) 급여조건**

| 모집분야 | 급 여 조 건                           |           |         |         |
|------|-----------------------------------|-----------|---------|---------|
| 공 통  | ○ 월 임금 이백오십삼만팔천팔백사십 원(W2,538,840) |           |         |         |
|      | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|      | 2,538,840                         | 2,090,430 | 100,000 | 348,410 |

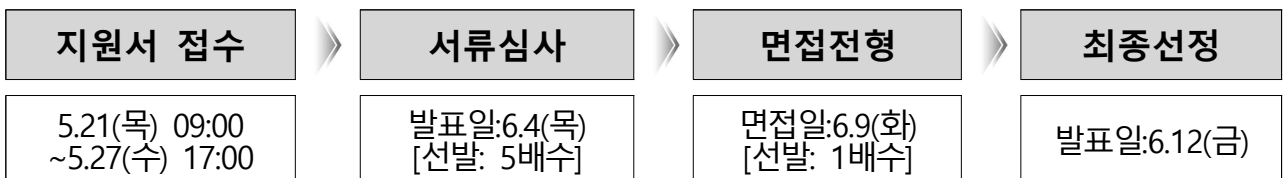
○ 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

**5) 근무조건**

| 모집분야 | 근 무 조 건   |
|------|---|
| 공 통  | ○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주 5일 근무<br>○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조 |

○ 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

**6) 채용절차**



○ 전형방법

| 구 분            | 내 용   |      |        |        |         |        |         |        |      |        |     |     |     |    |     |
|----------------|---|------|--------|--------|---------|--------|---------|--------|------|--------|-----|-----|-----|----|-----|
| 서류전형<br>(1차심사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가점(15)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">자기소개</th> <th rowspan="2">지원동기</th> <th rowspan="2">경험 및 경력</th> <th colspan="2">가 점</th> </tr> <tr> <th>자격</th> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>5점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선발인원 : 모집분야별 5명</li> <li>- 동 점 자 : 전원합격</li> <li>- 선정자 발표 및 면접안내 : 6.4(목) 16:00 이후 개별통보</li> <li>* 당일 17시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 LH전북지역본부 채용담당자에게 유선확인(☎ 063-230-6123)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음</li> </ul>  | 계    | 자기소개   | 지원동기   | 경험 및 경력 | 가 점    |         | 자격     | 특별우대 | 100+가점 | 30점 | 30점 | 40점 | 5점 | 10점 |
| 계              | 자기소개  |      |        |        |         | 지원동기   | 경험 및 경력 | 가 점    |      |        |     |     |     |    |     |
|                |   | 자격   | 특별우대   |        |         |        |         |        |      |        |     |     |     |    |     |
| 100+가점         | 30점   | 30점  | 40점    | 5점     | 10점     |        |         |        |      |        |     |     |     |    |     |
| 면접전형<br>(2차심사) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</li> <li>- 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가점(10)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">의사소통능력</th> <th rowspan="2">문제해결능력</th> <th rowspan="2">조직적응력</th> <th>가점</th> </tr> <tr> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격인원 : 모집분야별 1명</li> <li>- 예비합격자 : 모집분야별 3명(순위확정 선발)</li> <li>- 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리</li> <li>* 취업지원 가점 부여 시 가점을 포함한 점수(장애인 가점 제외)</li> <li>- 동 점 자 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형우수자* 순서에 따름</li> <li>* 서류전형 점수가 동일한 경우 '경험 및 경력 &gt; 지원동기 &gt; 자기소개 &gt; 서류전형 외부위원 평균점수' 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</li> <li>- 최종 합격자 발표 : 6.12(금) 16:00 이후 개별통보</li> <li>* 당일 17시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 LH전북지역본부 채용담당자에게 유선확인(☎ 063-230-6123)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음</li> </ul> | 계    | 의사소통능력 | 문제해결능력 | 조직적응력   | 가점     | 특별우대    | 100+가점 | 30점  | 40점    | 30점 | 10점 |     |    |     |
| 계              | 의사소통능력  |      |        |        |         | 문제해결능력 | 조직적응력   | 가점     |      |        |     |     |     |    |     |
|                |   | 특별우대 |        |        |         |        |         |        |      |        |     |     |     |    |     |
| 100+가점         | 30점   | 40점  | 30점    | 10점    |         |        |         |        |      |        |     |     |     |    |     |

## 7) 우대사항

| 모집분야                       | 우대대상     |  | 해당사항  | 가점                                  |
|----------------------------|----------|--|---|-------------------------------------|
| 공통                         | 특별<br>우대 | 취업지원<br>대상자  | 「국가유공자 등 예우 및<br>지원에 관한 법률」 등에<br>따른 취업지원대상자              | 각 전형별 만점(100<br>점)의 5% 또는 10%<br>부여 |
|                            |          | 장애인  | 「장애인 고용촉진 및 직<br>업재활법 시행령」제3조에<br>따른 장애인                  | 각 전형별 만점(100<br>점)의 5% 부여           |
|                            |          | ※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여<br>* 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을<br>받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의<br>30%를 초과할 수 없음(3인이하 모집분야는 가점 미적용)<br>** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업<br>지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정(3인이하 모집분야<br>에도 적용)<br>*** 단, 취업지원 대상자의 경우 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정<br>인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가함 |   |                                     |
| [연번 1~3]<br>사업관리<br>(대체채용) | 일반<br>우대 | 자격   | 사회복지사 1급, 주택관<br>리사(보), 주거복지사(국가<br>공인), 공인중개사 자격증<br>소지자 | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 부여            |
|                            |          |  | 사회복지사 2급 자격증<br>소지자                                       | 서류전형 만점(100점)<br>의 3% 부여            |

○ '일반우대(자격)'에 해당하는 자격증을 여러 개 보유한 경우 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여

## 8) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2026.05.21.(목) 09:00 ~ 2026.05.27.(수) 17:00
- 접수방법 : 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수
  - \* 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
  - \* 면접전형을 온라인 화상면접으로 진행하는 경우 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류는 면접 전 공지된 시한까지 제출하여야 합니다.

○ 면접전형 시 제출(지참) 서류

| 모집분야                       | 제출대상      | 제출서류  |
|----------------------------|-----------|---|
| 공통                         | 신분증(필수)   | 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부<br>(진위 확인을 위한 원본 지참) |
|                            | 특별우대(해당자) | 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부<br>(※ 공고일 이후 발급분에 한함)        |
| [연번 1~3]<br>사업관리<br>(대체채용) | 일반우대(해당자) | 관련 자격증 사본 1부  |

9) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.  
(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 분야만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복 지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 2개월('26.08.16.) 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (0503-6994-6994) 또는 E-mail(kycleo@lh.or.kr)로 이의신청을 할 수 있습니다.

- 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리  
[이의신청 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 10) 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 입사지원 시 온라인으로 제출된 입사지원서 및 각종 서류는 반환신청 대상이 아니며, 청구기한 이후에는 자동파기됩니다.
- 면접전형 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체에 대하여 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 다음의 절차에 따라 채용서류를 반환합니다.
  - 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제 3호서식 ‘채용서류반환청구서’ (별지 참조) 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(kycleo@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 2개월 간('26.06.12.~'26.08.11.)

- 기타사항
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

## 11) 문의 및 서류제출

- 채용담당자 : 과장 김영찬 (전화 : 063-230-6123)
- 직무담당자 연락처
  - (사업관리1, 2) 063-230-6352
  - (사업관리3) 063-230-6205
- E-Mail 접수 : kycleo@lh.or.kr

2026년 05월 13일

한국토지주택공사 전북지역본부장 (직인생략)

[별지 서식] 채용서류 반환청구서

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주소                        |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 전북지역본부장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.