

# 한국토지주택공사 전북지역본부 기간제근로자 (사업관리, 전세사기 피해자 지원 업무 보조) 채용공고

## 1) 채용개요

연번	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	사업관리1 (대체채용)	1명	'26.07.06~'27.04.02 (약 9개월)	전북 전주시 완산구 홍산로 158 주거복지사업1팀
2	사업관리2 (대체채용)	1명	'26.07.13~'27.03.03 (약 8개월)	전북 전주시 완산구 홍산로 158 주거복지사업1팀
3	전세사기 피해자 지원 업무 보조	1명	'26.07.06~'27.07.05 (12개월)	전북 전주시 완산구 홍산로 158 주거복지사업2팀

- 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- 모집분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 모집분야(연번)별 근로개시일에 근로계약을 체결합니다. 만약 근로계약을 먼저 체결할 경우 근로계약의 효력은 모집분야(연번)별 근로개시일부터 발생하며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다.
  - 연번1~2 '사업관리' 모집분야는 기간제법 제4조제1항제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
    - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2근무일'
    - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서 상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2근무일' 중 빠른 날
- 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 별도의 합숙소가 제공되지 않으므로 출퇴근 가능여부를 판단 후 지원하셔야 합니다.

## 2) 업무내용

모집분야	주요업무 및 직무내용
[연번1~2] 사업관리 (대체채용)	○ 전주완주권 건설임대주택 임대공급·운영 업무

모집분야	주요업무 및 직무내용
[연번3] 전세사기 피해자 지원 업무 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기 피해자의 피해주택 등 매입 관련 정규직 업무 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경·공매 주택 매입 사전협의 상담 및 신청서류 검토</li> <li>- 피해주택 매입실태조사 보조 및 권리분석, 매입 가능여부 통보</li> <li>- 매입 신청서 접수 및 경매 입찰 참여 보조, 소유권 이전 절차 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 전세사기 피해자 및 피해자 등에 공공임대 지원 관련 정규직 업무 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경매차익 산정, 임대조건 등 공급 상담 및 응대</li> <li>- 피해자 및 피해자 등 공급 상담 및 공급계약 업무지원</li> </ul> </li> <li>○ 전세사기 피해자 및 피해자 등에 긴급주거 지원 등 정규직 업무 보조</li> <li>○ 기타 전세사기 피해자 지원 등 관련 정규직 업무 보조</li> </ul>

### 3) 자격요건

모집분야	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자</li> </ul>

- 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

#### 「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. (삭제)
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원

- 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

**「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)**

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과\*되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)  
 \* 경과기간은 종전 퇴직일로부터 신규 근로개시일까지
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

**4) 급여조건**

모집분야	급 여 조 건			
[연번1~2] 사업관리 (대체채용)	○ 월 임금 이백오십삼만팔천팔백사십 원(₩2,538,840)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,538,840	2,090,430	100,000	348,410
[연번3] 전세사기 피해자 지원 업무 보조	○ 월 임금 이백오십일만오백일십 원(₩2,510,510)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,510,510	2,066,150	100,000	344,360

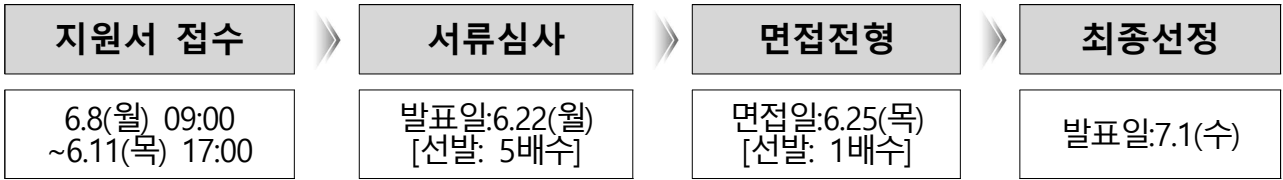
○ 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

**5) 근무조건**

모집분야	근 무 조 건
공 통	○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주 5일 근무 ○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조

○ 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

## 6) 채용절차



### ○ 전형방법

구 분	내 용														
서류전형 (1차심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발</li> <li>- 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가점(15)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">자기 소개</th> <th rowspan="2">지원 동기</th> <th rowspan="2">경험 및 경력</th> <th colspan="2">가 점</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>자격</th> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>5점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 가점(자격)은 [연번1~2] 사업관리 모집분야만 해당</li> <li>- 선발인원 : 모집분야별 5명</li> <li>- 동 점 자 : 전원합격</li> <li>- 선정자 발표 및 면접안내 : 6.22(월) 16:00 이후 개별통보</li> <li>* 당일 17시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시 LH전북지역본부 채용담당자에게 유선확인(☎ 063-230-6123)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음</li> </ul>	계	자기 소개	지원 동기	경험 및 경력	가 점		자격	특별우대	100+가점	30점	30점	40점	5점	10점
계	자기 소개					지원 동기	경험 및 경력	가 점							
		자격	특별우대												
100+가점	30점	30점	40점	5점	10점										
면접전형 (2차심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</li> <li>- 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가점(10)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">의사소통능력</th> <th rowspan="2">문제해결능력</th> <th rowspan="2">조직적응력</th> <th>가점</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>특별우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100+가점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격인원 : 모집분야별 1명</li> <li>- 예비합격자 : 모집분야별 3명(순위확정 선발)</li> <li>- 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리</li> <li>* 취업지원 가점 부여 시 가점을 포함한 점수(장애인 가점 제외)</li> <li>- 동 점 자 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형우수자* 순서에 따름</li> <li>* 서류전형 점수가 동일한 경우 '경험 및 경력 &gt; 지원동기 &gt; 자기소개 &gt; 서류전형 외부위원 평균점수' 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</li> <li>- 최종 합격자 발표 : 7.1(수) 16:00 이후 개별통보</li> <li>* 당일 17시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 통신장애일 수 있으니 반드시</li> </ul>	계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가점	특별우대	100+가점	30점	40점	30점	10점			
계	의사소통능력					문제해결능력	조직적응력	가점							
		특별우대													
100+가점	30점	40점	30점	10점											

구 분	내 용
	LH전북지역본부 채용담당자에게 유선확인(☎ 063-230-6123)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음

## 7) 우대사항

모집분야	우대대상	해당사항	가점	
공통	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 부여	
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점(100점)의 5% 부여	
	특별우대	※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여 * 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(3인이하 모집분야는 가점 미적용) ** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정(3인이하 모집분야에도 적용) *** 단, 취업지원 대상자의 경우 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가함		
[연번 1~2] 사업관리 (대체채용)	일반우대	자격	사회복지사 1급, 주택관리사(보), 주거복지사(국가공인), 공인중개사 자격증 소지자	서류전형 만점(100점)의 5% 부여
			사회복지사 2급 자격증 소지자	서류전형 만점(100점)의 3% 부여
[연번 3] 전세사기 피해자 지원 업무 보조	일반우대	우대사항 없음		

○ '일반우대(자격)'에 해당하는 자격증을 여러 개 보유한 경우 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여

## 8) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2026.06.08.(월) 09:00 ~ 2026.06.11.(목) 17:00
- 접수방법 : 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수
  - \* 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
  - \* 면접전형을 온라인 화상면접으로 진행하는 경우 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류는 면접 전 공지된 시한까지 제출하여야 합니다.
- 면접전형 시 제출(지참) 서류

모집분야	제출대상	제출서류
공통	신분증(필수)	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 (진위 확인을 위한 원본 지참)
	특별우대(해당자)	취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)
[연번 1~2] 사업관리 (대체채용)	일반우대(해당자)	관련 자격증 사본 1부
[연번3] 전세사기 피해자 지원 업무 보조	해당사항 없음	

## 9) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.  
(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.

- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 분야만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복 지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 2개월(사업관리1, 전세사기 피해자 지원 업무 보조 : '26.09.05 / 사업관리2 : '26.09.12) 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스 (0503-6994-6994) 또는 E-mail(kycleo@h.or.kr)로 이의신청을 할 수 있습니다.

- 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리  
[이의신청 처리 예외 사유]
- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 10) 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 입사지원 시 온라인으로 제출된 입사지원서 및 각종 서류는 반환신청 대상이 아니며, 청구기한 이후에는 자동파기됩니다.
- 면접전형 이후 채용과정에서 제출한 서류 일체에 대하여 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 다음의 절차에 따라 채용서류를 반환합니다.
  - 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제 3호서식 ‘채용서류반환청구서’ (별지 참조) 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(kycleo@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 2개월 간('26.07.01.~'26.08.31.)
- 기타사항
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

## 11) 문의 및 서류제출

- 채용담당자 : 과장 김영찬 (전화 : 063-230-6123)
- 직무담당자 연락처
  - (사업관리1, 2) 063-230-6202
  - (전세사기 피해자 지원 업무 보조) 063-230-6257
- E-Mail 접수 : kycleo@lh.or.kr

2026년 05월 28일

한국토지주택공사 전북지역본부장 (직인생략)

[별지 서식] 채용서류 반환청구서

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 전북지역본부장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.