

한국토지주택공사 세종특별본부

기간제근로자 채용공고

1) 채용개요

연번	모집분야	채용인원	계약기간	근무지 및 관련사업
1	현장사무보조	1명	26.10.01 ~28.03.09	세종특별자치시 수목원로 212-50 (국가상징구역(우선시공분) 조성공사 현장사업소) [2026.08.31. 개소 예정]
○ 최종 합격 이후 실제로 근무 가능한 경우에만 지원 요망 ○ 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다. ○ 별도의 합숙소가 제공되지 않으며, 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 모집분야 근로개시일에 근로계약을 체결합니다. 만약 근로계약을 먼저 체결할 경우 근로계약의 효력은 모집분야 근로개시일부터 발생하며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다. (해당 사업/업무의 중지·종료 또는 업무량 감소 시 중도해지 가능하며, 해당일을 근로계약만료일로 봅니다.) ○ 근로계약기간 도중에 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지) 제1항 제3호 연령에 도달하는 경우에는 제한연령 도달일을 근로계약 만료일로 봅니다. ○ 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.				

2) 업무내용

모집분야	주요업무 및 직무내용
[연번1] 현장사무보조	○ 건설공사 현장의 사무보조 업무 (검무현장 포함) - 일반회계 및 행정업무 보조, 우편물 관리 및 소모품·비품·차량 관리 - 민원인 및 내방객 상담 및 응접 - 그 밖에 사무환경 관리 등 일상적 사무보조 업무 등

3) 자격요건

모집분야	자격요건
공 통	○ 한국토지주택공사 「인사규정」제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 ○ 운전면허(2종 보통 이상) 자격증 소지자

- 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. (삭제)
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과*되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)

* 경과기간은 종전 퇴직일로부터 신규 근로개시일까지
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는

- 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집분야	급여조건			
공 통	○ 월 임금 이백오십일만오백일십원(₩ 2,510,510)			
	계	기본급	직무수당	정기상여금
	2,510,510	2,066,150	100,000	344,360

- 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

5) 근무조건

모집분야	근무조건
공 통	○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무 ○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조

- 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

6) 채용절차

지원서 접수	서류심사	면접전형	최종선정
26.8.20(목) 09:00 ~ 9.3(목) 18:00	발표일: 9.10(목)	면접일: 9.17(목)	발표일: 9.23(수)

○ 전형방법

구분	내용																	
서류전형 (1차심사)	- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발																	
	- 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가점(20)																	
	<table><tr><th rowspan="2">계</th><th rowspan="2">자기 소개</th><th rowspan="2">지원 동기</th><th rowspan="2">경험 및 경력</th><th colspan="3">가점</th></tr><tr><th>경력</th><th>자격</th><th>특별우대</th></tr><tr><td>100+가점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>5점</td><td>5점</td><td>10점</td></tr></table>	계	자기 소개	지원 동기	경험 및 경력	가점			경력	자격	특별우대	100+가점	30점	30점	40점	5점	5점	10점
	계					자기 소개	지원 동기	경험 및 경력	가점									
		경력	자격	특별우대														
100+가점	30점	30점	40점	5점	5점	10점												
- 선발인원 : 5명																		
- 동 점 자 : 전원합격																		
- 선정자 발표 및 면접안내 : 26.9.10(목) 15:00 이후 개별통보(문자메시지)																		
	※ 통보일 15시 30분까지 문자메시지를 받지 못한 지원자는 반드시 LH 세종특별본부 채용담당자에게 유선확인(☎044-860-7434)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음.																	

면접전형 (2차심사)	- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 - 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가점(10)				
	계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가점 특별우대
	100+가점	30점	40점	30점	10점
	- 합격인원 : 1명 - 예비합격자 : 3명(순위확정 선발) - 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리 * 취업지원 가점 부여 시 가점을 포함한 점수(장애인 가점 제외) - 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름 * 서류전형 점수가 동일한 경우 '경험 및 경력 > 지원동기 > 자기소개 > 서류전형 외부위원 평균점수' 항목 순으로 높은 점수를 받은 자 - 최종 합격자 발표 : 26.9.23(수) 15:00 이후 개별통보(문자메시지) ※ 통보일 15시 30분까지 문자메시지를 받지 못한 지원자는 반드시 LH 세종특별본부 채용담당자에게 유선확인(☎044-860-7434)하여야 하며, 확인하지 않은 부분에 대해서는 공사가 책임지지 않음.				

7) 우대사항

모집분야	우대대상		해당사항	가점
공 통	특별 우대	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 가점 부여
		장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점(100점)의 5% 가점 부여
		※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여 * 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(3인이하 모집분야는 가점 미적용) ** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정(3인이하 모집분야에도 적용) *** 단, 취업지원 대상자의 경우 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가함.		
	일반 우대	경력	해당 직무 관련 2년 이상 경력자	서류전형 만점(100점)의 5% 가점 부여
		자격	CAD 및 사무자동화 관련 자격증 소지자 ^{주1)}	서류전형 만점(100점)의 5% 가점 부여

- '일반우대(자격)'에 해당하는 자격증을 여러 개 보유한 경우 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여
- 주1) 전산응용제도기능사, CAT(CAD실무능력평가 1·2급), ATC 캐드마스터(1·2급), 컴퓨터활용능력(1·2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1·2급), MOS MASTER, ITQ정보기술자격

8) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2026.8.20.(목) 09:00 ~ 2026.9.3.(목) 18:00
- 접수방법 : 공사 홈페이지 (www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수
* 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 면접전형 시 제출(지참) 서류

모집분야	제출대상	제출서류
공통	신분증(필수)	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 (진위 확인을 위한 원본 지참)
	특별우대(해당자)	취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)
	자격(필수)	운전면허증 사본 1부
	일반우대(해당자)	경력증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)
		CAD 및 사무자동화 관련 자격증 사본 1부

- * 경력증명서는 경력내용의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 기재되어야 하며, 반드시 발급 기관(단체)의 관인이 날인된 서류여야 함
다만, 발급기관 서식에 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)이 포함되지 않는 경우 불임 서식[별지 제9호 서식]으로 작성 및 제출

9) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을

위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.

- 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 2개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 E-mail(kw.o@lh.or.kr)로 이의신청을 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

10) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.

* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 E-mail로 제출된 경우, 또는 지원자가 公社의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- 청구방법 : 붙임 서식의 '채용서류 반환청구서'작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(kw.o@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간
- 기타사항
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

11) 문의 및 서류제출

- 담당자 : 경영지원팀 과장 오광원
(전화 : 044-860-7434 / E-mail : kw.o@lh.or.kr)

2026년 8월 20일

한국토지주택공사 세종특별본부장 (직인생략)