

# 한국토지주택공사 경기남부지역본부

## 기간제근로자 채용공고

### 1) 채용개요

| 연번 | 모집분야               | 채용인원 | 계약기간                  | 근무지 및 관련사업                                                                                            |
|----|--------------------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 공사관리관보조<br>(건축)    | 1명   | 26.10.01<br>~28.03.31 | 경기도 화성시 동탄구 노작로 10<br>(근무부서: LH 화성사업본부 주택건설팀)<br>[오산세교2 A-11,12BL 공공주택 건설공사<br>오산역 환승주차장 및 연결도로 건설공사] |
| 2  | 폐기물계근관리            | 1명   | 26.09.30<br>~28.09.29 | 경기도 성남시 분당구 서현동 229번지<br>(근무부서: LH 경기남부지역본부 단지사업3팀)<br>[성남서현 공공주택지구 조성공사]                             |
| 4  | 안전·보건관리<br>(안전관리자) | 1명   | 26.09.29<br>~27.02.28 | 경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3<br>(근무부서: LH 경기남부지역본부 경영지원팀)                                                  |
| 5  | 인턴 운영 지원           | 1명   | 26.09.29<br>~27.03.19 | 경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3<br>(근무부서: LH 경기남부지역본부 경영지원팀)                                                  |
| 6  | 대체채용<br>(사업관리)     | 1명   | 26.09.29<br>~28.03.18 | 경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3<br>(근무부서: LH 경기남부지역본부 토지판매팀)                                                  |
| 7  | 대체채용<br>(사업관리)     | 1명   | 26.09.29<br>~28.02.29 | 경기도 안양시 동안구 평촌대로 212번길 55<br>(근무부서: LH 안양권주거복지지사)                                                     |
| 8  | 대체채용<br>(사업관리)     | 1명   | 26.09.29<br>~27.09.21 | 경기도 화성시 동탄구 동탄첨단산업1로 18<br>(근무부서: LH 화성동부권주거복지지사)                                                     |
| 9  | 대체채용<br>(법무관리)     | 1명   | 26.11.01<br>~27.10.31 | 경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3<br>(근무부서: LH 경기남부지역본부 전세임대1팀)                                                 |

○ 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.

○ 별도의 합숙소가 제공되지 않으며, 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 모집분야(연번) 중 1개만 선택하여 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.

○ 만 18세 미만인 자 또는 만 60세(폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자는 지원이 불가하며, 지원 시 최종 불합격 처리됩니다.

○ 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 모집분야(연번)별 근로개시일에 근로계약을 체결합니다. 만약 근로계약을 먼저 체결할 경우 근로계약의 효력은 모집분야(연번)별 근로개시일부터 발생하며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다.

(해당 사업/업무의 중지·종료 또는 업무량 감소 시 중도해지 가능하며, 해당일을 근로계약만료일로 봅니다.)

- 연번6~9 '대체채용' 모집분야는 기간제법 제4조제1항제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 그 날을 근로계약 종료일로 합니다.
  - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 '복귀한 날 + 2근무일'
  - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 '근로계약서 상 종료일' 또는 '정규 인력 대체일 + 2근무일' 중 빠른 날
- 근로계약기간 도중에 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지) 제1항 제3호 연령에 도달하는 경우에는 제한연령 도달일을 근로계약 만료일로 봅니다.
- 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

## 2) 업무내용

| 모집분야                        | 주요업무 및 직무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [연번1]<br>공사관리관보조<br>(건축)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설사업관리용역 현장의 공사관리관 보조 업무 (검무현장 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접구매 자재 관련 업무, 건설민원 관련 현장순찰 활동</li> <li>- 각종 회의 및 요청자료 작성, 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무</li> <li>- 하자 처리업무, 시설물 인수인계 관련 업무, 건설현장 폐기물 처리 업무</li> <li>- 공사관리관 공무행정 업무 보조</li> <li>- 그 밖에 공사관리관 업무 보조를 위한 지시사항 등</li> </ul> </li> </ul>              |
| [연번2]<br>폐기물계근관리            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설공사 현장의 폐기물 관련 보조 업무 (검무현장 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설폐기물 1, 2차 선별확인 시 사진촬영 및 기록유지</li> <li>- 폐기물 반출 시 계량 확인 및 올바르게 시스템 입력</li> <li>- 현장 내 폐기물 불법투기 방지를 위한 현장 순찰</li> <li>- 그 밖에 폐기물 계근업무 관련 감독 지시사항 등</li> </ul> </li> </ul>                                                                   |
| [연번4]<br>안전·보건관리<br>(안전관리자) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험성평가에 관한 보좌 및 지도 조언</li> <li>- 사업장순회점검, 지도 및 조치 건의</li> <li>- 안전보건협의체 운영 등 관계수급인 안전·보건관리</li> <li>- 중대재해처벌법 관련 '안전보건의무 이행점검' 지표 관리</li> </ul> </li> <li>○ 고용노동부 등 안전보건관리 유관기관 수검 대응</li> <li>○ 그 밖의 「산업안전보건법 시행령」 제18조(안전관리자의 업무)<sup>주1)</sup>에 따른 업무 등</li> </ul> |
| [연번5]<br>인턴 운영 지원           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인인턴(업무지원, 모니터링 직무) 운영 지원 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재택근무 준수여부 등 복무 관리 지원</li> <li>- 업무수행계획, 결과보고서 등 수행물 취합 등</li> <li>- 수집자료 등 데이터 가공 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [연번6]<br>대체채용<br>(사업관리) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지대금 수납, 대출추천, 명의변경, 소유권 이전 등 토지판매 관련 업무</li> <li>○ 방문고객 상담 및 민원사항 응대</li> </ul>                                                                                                                                            |
| [연번7]<br>대체채용<br>(사업관리) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설임대 주택관리</li> <li>○ 건설임대 주택관리 민원회신</li> <li>○ 건설임대 주택관리 관련 수수료 지급</li> </ul>                                                                                                                                               |
| [연번8]<br>대체채용<br>(사업관리) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대주택 공급(계약), 부금 및 관리업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비입주자 모집공고, 자격 조회, 계약 체결 등</li> <li>- 분양전환 주택 관련 업무</li> <li>- 보증금·임대료 수납, 정산, 반환 등 관련 업무</li> <li>- 갱신계약 관련 업무, 단지관리, 소송 등 기타 관련 업무</li> </ul> </li> </ul> |
| [연번9]<br>대체채용<br>(법무관리) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세임대 채권관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사망해지 관리</li> <li>- 보증부월세 관리</li> <li>- 명도소송 접수 및 관리</li> <li>- 부동산점유이전 가처분, 강제집행 등 기타 소송업무</li> </ul> </li> </ul>                                                     |

○ 주1) 「산업안전보건법 시행령」 제18조에 따른 안전관리자의 업무

**「산업안전보건법 시행령」 제18조(안전관리자의 업무 등)**

① 안전관리자의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제24조제1항에 따른 산업안전보건위원회(이하 "산업안전보건위원회"라 한다) 또는 법 제75조제1항에 따른 안전 및 보건에 관한 노사협의체(이하 "노사협의체"라 한다)에서 심의·의결한 업무와 해당 사업장의 법 제25조제1항에 따른 안전보건관리규정(이하 "안전보건관리규정"이라 한다) 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 법 제36조에 따른 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
3. 법 제84조제1항에 따른 안전인증대상기계등(이하 "안전인증대상기계등"이라 한다)과 법 제89조제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 자율안전확인대상기계등(이하 "자율안전확인대상기계등"이라 한다) 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
4. 해당 사업장 안전교육계획의 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
5. 사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의
6. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
8. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
9. 업무 수행 내용의 기록·유지
10. 그 밖에 안전에 관한 사항으로서 고용노동부장관이 정하는 사항

② 사업주가 안전관리자를 배치할 때에는 연장근로·야간근로 또는 휴일근로 등 해당 사업장의 작업 형태를 고려해야 한다.

- ③ 사업주는 안전관리 업무의 원활한 수행을 위하여 외부전문가의 평가·지도를 받을 수 있다.
- ④ 안전관리자는 제1항 각 호에 따른 업무를 수행할 때에는 보건관리자와 협력해야 한다.
- ⑤ 안전관리자에 대한 지원에 관하여는 제14조제2항을 준용한다. 이 경우 "안전보건관리 책임자"는 "안전관리자"로, "법 제15조제1항"은 "제1항"으로 본다.

### 3) 자격요건

| 모집분야                                           | 자격요건                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통                                             | ○ 한국토지주택공사 「인사규정」제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자                                                                                                                                     |
| [연번1]<br>공사관리관보조<br>(건축)                       | ○ 운전면허(2종 보통 이상) 자격증 소지자로서, 공고일 현재 아래의 자격요건 중 하나를 만족하는 자<br>1. 모집 직무분야 산업기사 이상 자격증 소지자 <sup>주1)</sup><br>2. 모집 직무분야 관련 4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자<br>3. 모집 직무분야 관련 2년제 또는 3년제 대학 졸업자로서 해당 직무분야 근무경력 1년 이상인 자 |
| [연번2]<br>폐기물계근관리                               | ○ 운전면허(2종 보통 이상) 자격증 소지자                                                                                                                                                                             |
| [연번4]<br>안전·보건관리<br>(안전관리자)                    | ○ 「산업안전보건법 시행령」 [별표4] 1~3호에 따른 자격증 소지자 <sup>주1)</sup><br>또는, 고등교육법에 따른 전문대학 이상의 학교에서 필요분야 관련 학위 취득자 <sup>주2)</sup>                                                                                   |
| [연번5]<br>인턴 운영 지원<br>[연번6~8]<br>대체채용<br>(사업관리) | ○ 필요자격 없음                                                                                                                                                                                            |
| [연번9]<br>대체채용<br>(법무관리)                        | ○ 고등교육법에 따른 전문대학 이상의 학교에서 필요분야 관련 학위 취득자 <sup>주2)</sup>                                                                                                                                              |

○ 주1) 공사관리관 보조, 안전·보건관리 모집 직무분야별 해당 자격증

| 직무분야               | 해당 자격증                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공사관리관보조<br>(건축)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (기술사 등) 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 건축사</li> <li>• (기사) 건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 건설재료시험, 콘크리트</li> <li>• (산업기사) 건축, 건축설비, 건축일반시공, 실내건축, 건설재료시험, 콘크리트, 건설안전</li> </ul> |
| 안전·보건관리<br>(안전관리자) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (기술사) 건설안전</li> <li>• (기사) 산업안전, 건설안전</li> <li>• (산업기사) 산업안전, 건설안전</li> <li>• (기타) 산업안전지도사(건설안전), 산업안전지도사(기계안전), 산업안전지도사(전기안전), 산업안전지도사(화공안전)</li> </ul>                 |

○ 주2) 안전·보건관리, 법무관리 모집 직무분야별 해당 관련학과

| 직무분야               | 관련학과                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 안전·보건관리<br>(안전관리자) | 안전공학과, 산업안전공학과, 산업안전과, 산업안전관리과, 건설안전과<br>(※ 유사 학과 인정 불가) |
| 법무관리               | 학과 명칭에 '법', '행정'이 포함된 경우                                 |

○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자

「인사규정」 제9조(채용금지)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. (삭제)
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

**「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)**

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과\*되지 아니한 자 (파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
  - \* 경과기간은 종전 퇴직일로부터 신규 근로개시일까지
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

#### 4) 급여조건

| 모집분야                                      | 급 여 조 건                           |           |         |         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------|
| [연번1]<br>공사관리관보조<br>(건축)                  | ○ 월 임금 이백구십칠만육천구백팔십원(W 2,976,980) |           |         |         |
|                                           | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                                           | 2,976,980                         | 2,465,980 | 100,000 | 411,000 |
| [연번2]<br>폐기물계근관리<br><br>[연번5]<br>인턴 운영 지원 | ○ 월 임금 이백오십일만오백일십원(W 2,510,510)   |           |         |         |
|                                           | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                                           | 2,510,510                         | 2,066,150 | 100,000 | 344,360 |
| [연번4]<br>안전·보건관리<br>(안전관리자)               | ○ 월 임금 삼백만구천오백오십원(W 3,009,550)    |           |         |         |
|                                           | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                                           | 3,009,550                         | 2,493,900 | 100,000 | 415,650 |
| [연번6~8]<br>대체채용<br>(사업관리)                 | ○ 월 임금 이백오십삼만팔천팔백사십원(W 2,538,840) |           |         |         |
|                                           | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                                           | 2,538,840                         | 2,090,430 | 100,000 | 348,410 |
| [연번9]<br>대체채용<br>(법무관리)                   | ○ 월 임금 삼백오십일만사천삼백일십원(W 3,514,310) |           |         |         |
|                                           | 계                                 | 기본급       | 직무수당    | 정기상여금   |
|                                           | 3,514,310                         | 2,926,550 | 100,000 | 487,760 |

○ 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 따름

#### 5) 근무조건

| 모집분야 | 근무조건                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 공 통  | ○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무<br>○ 근무지 : '1) 채용개요' 참조 |

○ 복지후생 등 그 외의 사항은 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」에 따름

## 6) 채용 절차

| 지원서 접수                            | 서류심사         | 면접전형         | 최종선정         |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 26.8.21(금) 10:00<br>~9.4(금) 18:00 | 발표일: 9.11(금) | 면접일: 9.15(화) | 발표일: 9.23(수) |

### ○ 전형방법

| 구분             | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |          |          |            |          |            |        |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|------------|----------|------------|--------|-----|-----|------|--------|-----|-----|-----|----|----|-----|
| 서류전형<br>(1차심사) | <div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발</div><div>평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가점(20)</div></div><table><tr><th rowspan="2">계</th><th rowspan="2">자기<br/>소개</th><th rowspan="2">지원<br/>동기</th><th rowspan="2">경험 및<br/>경력</th><th colspan="3">가점</th></tr><tr><th>경력</th><th>자격</th><th>특별우대</th></tr><tr><td>100+가점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>5점</td><td>5점</td><td>10점</td></tr></table><div><div>* 가점(경력/자격)의 경우 모집분야별 차이가 있으므로 '7) 우대사항' 확인 필요</div><div>선발인원 : 모집분야별 5명</div><div>동 점 자 : 전원합격</div><div>선정자 발표 및 면접안내 : 26.9.11(금) 17:00 이후 개별통보</div><div>※ 통보일 17시 30분까지 문자메세지를 받지 못한 지원자는 반드시 LH 경기남부지역본부 채용 담당자에게 유선통화(☎031-250-8126)하여 서류전형 결과 확인해주시기 바랍니다. 만약, 문자 메세지를 못받았음에도 불구하고 확인하지 않았을 경우, 이는 전적으로 지원자의 책임이며, 이에 따른 채용 결과에 대하여 우리공사는 책임지지 않습니다.</div></div></div>                                                                                                                                 | 계    | 자기<br>소개 | 지원<br>동기 | 경험 및<br>경력 | 가점       |            |        | 경력  | 자격  | 특별우대 | 100+가점 | 30점 | 30점 | 40점 | 5점 | 5점 | 10점 |
| 계              | 자기<br>소개                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |          |          |            | 지원<br>동기 | 경험 및<br>경력 | 가점     |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 경력   | 자격       | 특별우대     |            |          |            |        |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
| 100+가점         | 30점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30점  | 40점      | 5점       | 5점         | 10점      |            |        |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
| 면접전형<br>(2차심사) | <div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시</div><div>평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가점(10)</div></div><table><tr><th rowspan="2">계</th><th rowspan="2">의사소통능력</th><th rowspan="2">문제해결능력</th><th rowspan="2">조직적응력</th><th>가점</th></tr><tr><th>특별우대</th></tr><tr><td>100+가점</td><td>30점</td><td>40점</td><td>30점</td><td>10점</td></tr></table><div><div>합격인원 : 모집분야별 1명</div><div>예비합격자 : 모집분야별 3명(순위확정 선발)</div><div>합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발하되, 70점 미만 득점자*는 과락(불합격) 처리</div><div>* 취업지원 가점 부여 시 가점을 포함한 점수(장애인 가점 제외)</div><div>동 점 자 : 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형우수자* 순서에 따름</div><div>* 서류전형 점수가 동일한 경우 '경험 및 경력 &gt; 지원동기 &gt; 자기소개 &gt; 서류전형 외부위원 평균점수' 항목 순으로 높은 점수를 받은 자</div><div>최종 합격자 발표 : 26.9.23(수) 17:00 이후 개별통보</div><div>※ 통보일 17시 30분까지 문자메세지를 받지 못한 지원자는 반드시 LH 경기남부지역본부 채용 담당자에게 유선통화(☎031-250-8126)하여 면접전형 결과 확인해주시기 바랍니다. 만약, 문자 메세지를 못받았음에도 불구하고 확인하지 않았을 경우, 이는 전적으로 지원자의 책임이며, 이에 따른 채용 결과에 대하여 우리공사는 책임지지 않습니다.</div></div></div> | 계    | 의사소통능력   | 문제해결능력   | 조직적응력      | 가점       | 특별우대       | 100+가점 | 30점 | 40점 | 30점  | 10점    |     |     |     |    |    |     |
| 계              | 의사소통능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |          |          |            | 문제해결능력   | 조직적응력      | 가점     |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 특별우대 |          |          |            |          |            |        |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |
| 100+가점         | 30점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40점  | 30점      | 10점      |            |          |            |        |     |     |      |        |     |     |     |    |    |     |

## 7) 우대사항

| 모집분야                      | 우대대상     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 해당사항                                                      | 가점                                     |
|---------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 공통                        | 특별<br>우대 | 취업지원<br>대상자                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 「국가유공자 등 예우 및<br>지원에 관한 법률」 등에<br>따른 취업지원대상자              | 각 전형별 만점(100<br>점)의 5% 또는 10%<br>가점 부여 |
|                           |          | 장애인                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 「장애인 고용촉진 및 직<br>업재활법 시행령」제3조에<br>따른 장애인                  | 각 전형별 만점(100<br>점)의 5% 가점 부여           |
|                           |          | ※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여<br>* 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을<br>받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원<br>의 30%를 초과할 수 없음(3인이하 모집분야는 가점 미적용)<br>** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원<br>대상자를 우선하여 합격자로 결정(3인이하 모집분야에도 적용)<br>*** 단, 취업지원 대상자의 경우 예외적으로 응시자의 수가 선발<br>예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가함. |                                                           |                                        |
| [연번1]<br>공사관리관보조<br>(건축)  | 일반<br>우대 | 경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 해당 직무 관련 1년 이상<br>경력자                                     | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 가점 부여            |
| [연번2]<br>폐기물계근관리          | 일반<br>우대 | 경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 해당 직무 관련 2년 이상<br>경력자                                     | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 가점 부여            |
|                           |          | 자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CAD 및 사무자동화 관련<br>자격증 소지자 <sup>주1)</sup>                  | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 가점 부여            |
| [연번5]<br>인턴 운영 지원         | 일반<br>우대 | 자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 사무자동화 관련 자격증<br>소지자 <sup>주1)</sup>                        | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 가점 부여            |
| [연번6~8]<br>대체채용<br>(사업관리) | 일반<br>우대 | 자격                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 사회복지사 1급, 주택관<br>리사(보), 주거복지사(국가<br>공인), 공인중개사 자격증<br>소지자 | 서류전형 만점(100점)<br>의 5% 가점 부여            |
|                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 사회복지사 2급 자격증<br>소지자                                       | 서류전형 만점(100점)<br>의 3% 가점 부여            |

○ '일반우대(자격)'에 해당하는 자격증을 여러 개 보유한 경우 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여

○ <sup>주1)</sup> 전산응용제도기능사, CAT(CAD실무능력평가 1·2급), ATC 캐드마스터(1·2급), 컴퓨터활용능력(1·2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1·2급), MOS MASTER, ITQ정보기술자격

## 8) 지원서 접수 등

- 접수기간 : 2026.8.21(금) 10:00 ~ 2026.9.4(금) 18:00
- 접수방법 : 공사 홈페이지 ([www.lh.or.kr](http://www.lh.or.kr)) 인터넷(온라인) 접수  
\* 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고
- 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부.
- 서류전형 합격자는 면접시 본인 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 면접 당일 지원자격 및 우대사항 확인을 위한 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 면접전형 시 제출(지참) 서류

| 모집분야                        | 제출대상      | 제출서류                                                                                       |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통                          | 신분증(필수)   | 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부<br>(진위 확인을 위한 원본 지참)                                      |
|                             | 특별우대(해당자) | 취업지원대상자 증명서 또는 장애인증명서 1부<br>(※ 공고일 이후 발급분에 한함)                                             |
| [연번1]<br>공사관리관보조<br>(건축)    | 자격(필수)    | 운전면허증 사본 1부<br>관련 자격증 사본 1부 또는 졸업(예정)증명서 1부<br>(23년제 대학 졸업자의 경우) 경력증명서 1부(※공고일 이후 발급분에 한함) |
|                             | 일반우대(해당자) | 경력증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)                                                                |
| [연번2]<br>폐기물계근관리            | 자격(필수)    | 운전면허증 사본 1부                                                                                |
|                             | 일반우대(해당자) | 경력증명서 1부 (※ 공고일 이후 발급분에 한함)<br>CAD 및 사무자동화 관련 자격증 사본 1부                                    |
| [연번4]<br>안전·보건관리<br>(안전관리자) | 자격(필수)    | 관련 자격증 사본 1부 또는 졸업증명서(졸업학과 기재본) 사본 1부<br>(※졸업증명서는 지원자격 중 관련 학위 소지자의 경우에만 제출)               |
| [연번5]<br>인턴 운영 지원           | 일반우대(해당자) | 사무자동화 관련 자격증 사본 1부                                                                         |
| [연번6~8]<br>대체채용<br>(사업관리)   | 일반우대(해당자) | 관련 자격증 사본 1부                                                                               |
| [연번9]<br>대체채용<br>(법무관리)     | 자격(필수)    | 대학 졸업증명서(졸업학과 기재본) 사본 1부                                                                   |

- \* 경력증명서는 경력내용의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무가 기재되어야 하며, 반드시 발급 기관(단체)의 관인이 날인된 서류여야 함  
다만, 발급기관 서식에 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)이 포함되지 않는 경우 붙임 서식[별지 제9호 서식]으로 작성 및 제출

## 9) 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.  
(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용 공고 후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집분야만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 2개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 E-mail(boo3226@lh.or.kr)로 이의신청을 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 10) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.
  - \* 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 E-mail로 제출된 경우, 또는 지원자가 公社의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- 청구방법 : 붙임 서식의 ‘채용서류 반환청구서’작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(boo3226@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간
- 기타사항
  - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
  - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 公社가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

## 11) 문의 및 서류제출

- 담당자 : 대리 김보록 (전화 : 031-250-8126 / E-mail : boo3226@lh.or.kr)

2026년 8월 21일

한국토지주택공사 경기남부지역본부장 (직인생략)