

【 경기남부지역본부 기간제근로자 채용 직무기술서 】

모집분야	주요업무 및 직무내용
[연번1] 공사관리관보조 (건축)	○ 건설사업관리용역 현장의 공사관리관 보조 업무 (검무현장 포함) - 직접구매 자재 관련 업무, 건설민원 관련 현장순찰 활동 - 각종 회의 및 요청자료 작성, 입주민 및 입주예정자 민원대응 업무 - 하자 처리업무, 시설물 인수인계 관련 업무, 건설현장 폐기물 처리 업무 - 공사관리관 공무행정 업무 보조 - 그 밖에 공사관리관 업무 보조를 위한 지시사항 등
[연번2] 폐기물계근관리	○ 건설공사 현장의 폐기물 관련 보조 업무 (검무현장 포함) - 건설폐기물 1, 2차 선별확인 시 사진촬영 및 기록유지 - 폐기물 반출 시 계량 확인 및 올바른 시스템 입력 - 현장 내 폐기물 불법투기 방지를 위한 현장 순찰 - 그 밖에 폐기물 계근업무 관련 감독 지시사항 등
[연번4] 안전·보건관리 (안전관리자)	○ 산업안전관리 - 위험성평가에 관한 보좌 및 지도 조언 - 사업장순회점검, 지도 및 조치 건의 - 안전보건협의체 운영 등 관계수급인 안전·보건관리 - 중대재해처벌법 관련 '안전보건의무 이행점검' 지표 관리 ○ 고용노동부 등 안전보건관리 유관기관 수검 대응 ○ 그 밖의 산업안전보건법 시행령 제18조(안전관리자의 업무)^{주1)}에 따른 업무 등
[연번5] 인턴 운영 지원	○ 장애인인턴(업무지원, 모니터링 직무) 운영 지원 업무 - 재택근무 준수여부 등 복무 관리 지원 - 업무수행계획, 결과보고서 등 수행물 취합 등 - 수집자료 등 데이터 가공 및 피드백
[연번6] 대체채용 (사업관리)	○ 토지대금 수납, 대출추천, 명의변경, 소유권 이전 등 토지판매 관련 업무 ○ 방문고객 상담 및 민원사항 응대
[연번7] 대체채용 (사업관리)	○ 건설임대 주택관리 ○ 건설임대 주택관리 민원회신 ○ 건설임대 주택관리 관련 수수료 지급

[연번8] 대체채용 (사업관리)	○ 임대주택 공급(계약), 부금 및 관리업무 - 예비입주자 모집공고, 자격 조회, 계약 체결 등 - 분양전환 주택 관련 업무 - 보증금·임대료 수납, 정산, 반환 등 관련 업무 - 갱신계약 관련 업무, 단지관리, 소송 등 기타 관련 업무
[연번9] 대체채용 (법무관리)	○ 전세임대 채권관리 업무 - 사망해지 관리 - 보증부월세 관리 - 명도소송 접수 및 관리 - 부동산점유이전 가처분, 강제집행 등 기타 소송업무