직제규정 시행세칙을 다음과 같이 시행한다.

시행세칙 제272호

직제규정 시행세칙 일부개정(안)

확 정 일 : 2025년 7월 1일

시 행 일 : 2025년 7월 1일

직제규정 시행세칙 일부개정(안)

1. 제안이유

가. 사업량 증가 및 관련 법 개정에 따른 기계 및 전기분야 조직 재편

나. 국가 전략사업 추진 안정성 강화 및 지역본부 사업량 변동에 따른 조직 재편

다. 업무 내용 감안한 팀명칭으로 변경하여 조직 명칭 명확성 제고

2. 주요골자

가. 기계·전기 분야별 전문성을 제고하여 설계분야 역량 강화

나. 정책목표 달성 및 효율적 사업추진을 위한 지역 조직 재편

다. 팀명칭 변경 및 조직 신설 등 부서간 업무조정에 따른 업무분장 반영

붙임 : 직제규정 시행세칙 일부개정(안) 1부. 끝.

직제규정 시행세칙 일부 개정안

1. 개정사유

○ 사업량 증가 및 관련 법 개정에 따른 **기계 및 전기분야 조직 재편**

○ **국가 전략사업 추진 안정성 강화** 및 지역본부 사업량 변동에 따른 조직 재편

○ 업무 내용 감안한 팀명칭으로 변경하여 **조직 명칭 명확성 제고**

2. 개정방향

○ 기계・전기 분야별 전문성을 제고하여 설계분야 역량 강화

○ 정책목표 달성 및 효율적 사업 추진을 위한 지역 조직 재편

○ 팀명칭 변경 및 조직 신설 등 부서간 업무조정에 따른 업무분장 반영

3. 주요 개정내용

가. 본사조직 정비

□ **부사장직속**

현행		변경		비고
처・실(단)	부(단)	처・실(단)	부(단)	
사업관리실	사업분석관리팀	사업관리실	재무계획팀	- 명칭 변경

□ 공공주택본부

현행		변경		비고
처・실(단)	부(단)	처・실(단)	부(단)	
공공주택시설처	시설계획팀	공공주택설비처	설비계획팀	- 부서 및 팀 명칭 변경
	전기사업팀		(이동)	- 공공주택전기처로 이동
	통신사업팀		(이동)	- 공공주택전기처로 이동
(신설)	(신설)	공공주택전기처	전기계획팀	- 부서 및 팀 신설
	(이동)		전기사업팀	- 공공주택시설처에서 이동
	(이동)		통신사업팀	- 공공주택시설처에서 이동

□ 경영관리본부

현행		변경		비고
처・실(단)	부(단)	처・실(단)	부(단)	
정보보안처	개인정보보호팀	정보보안처	정보보안1팀	- 명칭 변경
	정보보안팀		정보보안2팀	- 명칭 변경

나. 지역 조직 정비

□ 서울지역본부

현행		변경		비고
처・단・사업본부	부(단)	처・단・사업본부	부(단)	
주거복지사업처	(신설)	주거복지사업처	주택관리팀	- 신설

□ 경기남부지역본부

현행		변경		비고
처・단・사업본부	부(단)	처・단・사업본부	부(단)	
(신설)	(신설)	용인반도체산단 사업본부	보상판매팀	- 정규조직화
	(신설)		단지조성1팀	
	(신설)		단지조성2팀	

다. 임시조직 정비

구분	조직명	정비내용
정규 조직화	용인반도체 국가산단TFT	· 국가 전략사업 추진 안정성 강화를 위해 정규조직화

라. 업무분장 정비 주요내역(별표6 참조)

□ **기계 및 전기분야 부서 개편**에 따른 업무분장 반영

□ 개편 조직 및 **업무 명확화·효율화**를 위한 본사 및 지역본부 **업무분장 재정비**

직제규정 시행세칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

직제규정 시행세칙 일부개정

제2조제1항 중 “광명시흥사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남사업본부, 의왕과천사업본부, 오산동탄사업본부, 고양사업본부, 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 파주사업본부 및 울산사업본부”를 “광명시흥사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남사업본부, 의왕과천사업본부, 오산동탄사업본부, 용인반도체산단사업본부, 고양사업본부, 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 파주사업본부 및 울산사업본부”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

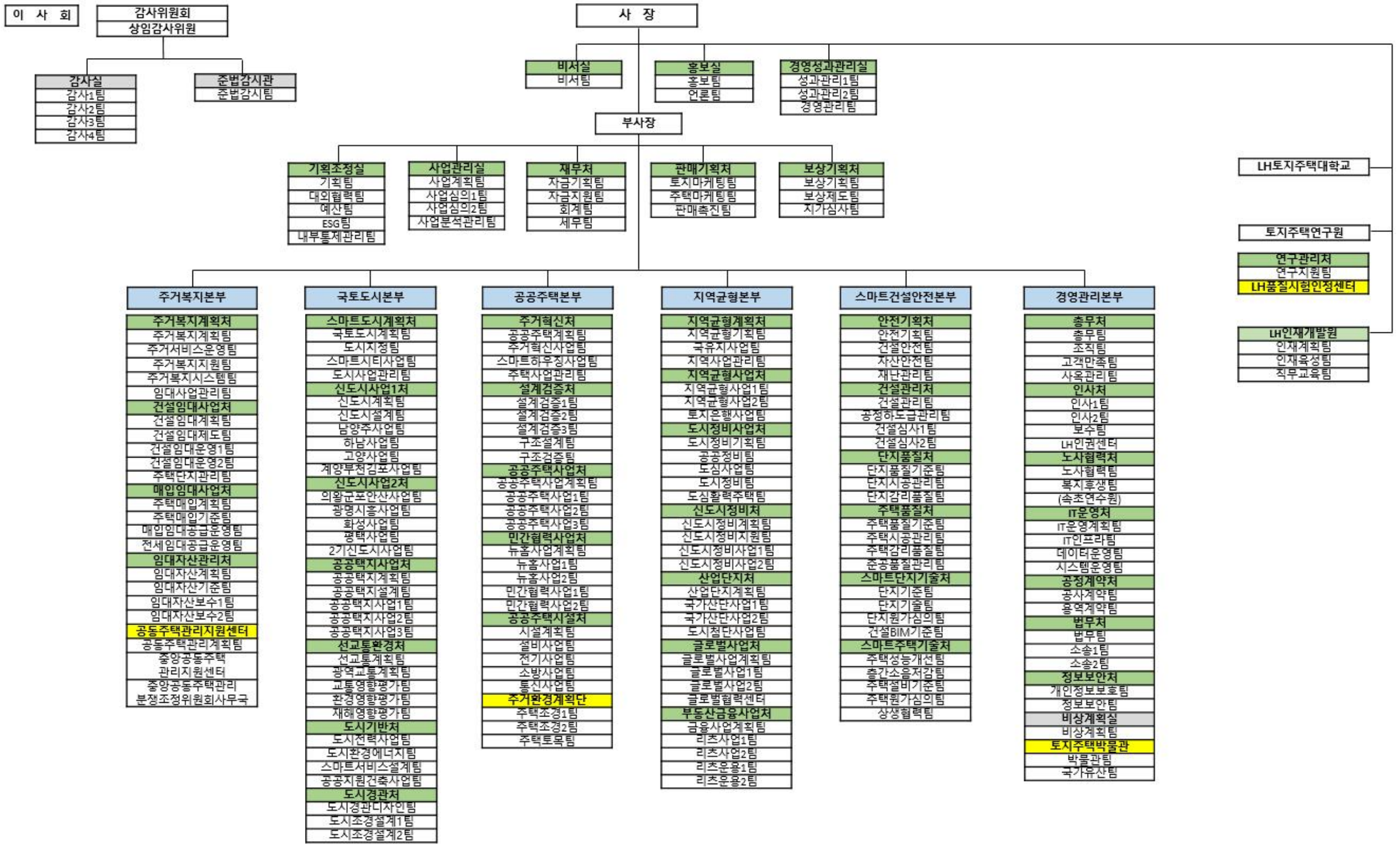
별표 6을 별지와 같이 한다.(별지는 개정전문 별표 6으로 대체)

부 칙 <2025. 7. 1.>

이 시행세칙은 2025년 7월 1일부터 시행한다.

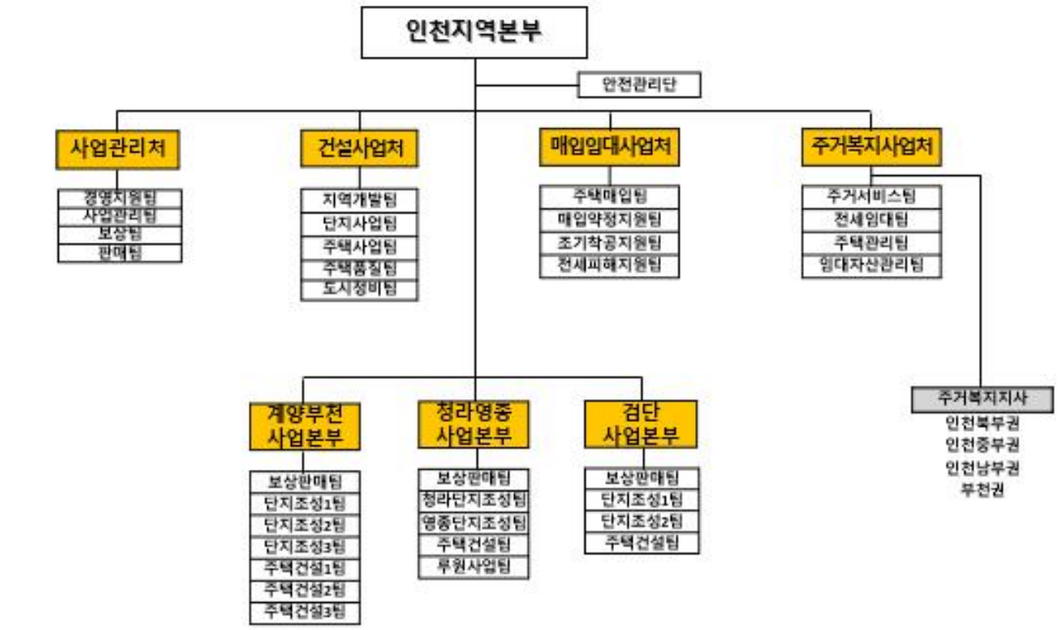
<현행> [별표 1] 기구표 (제2조 제2항 관련)

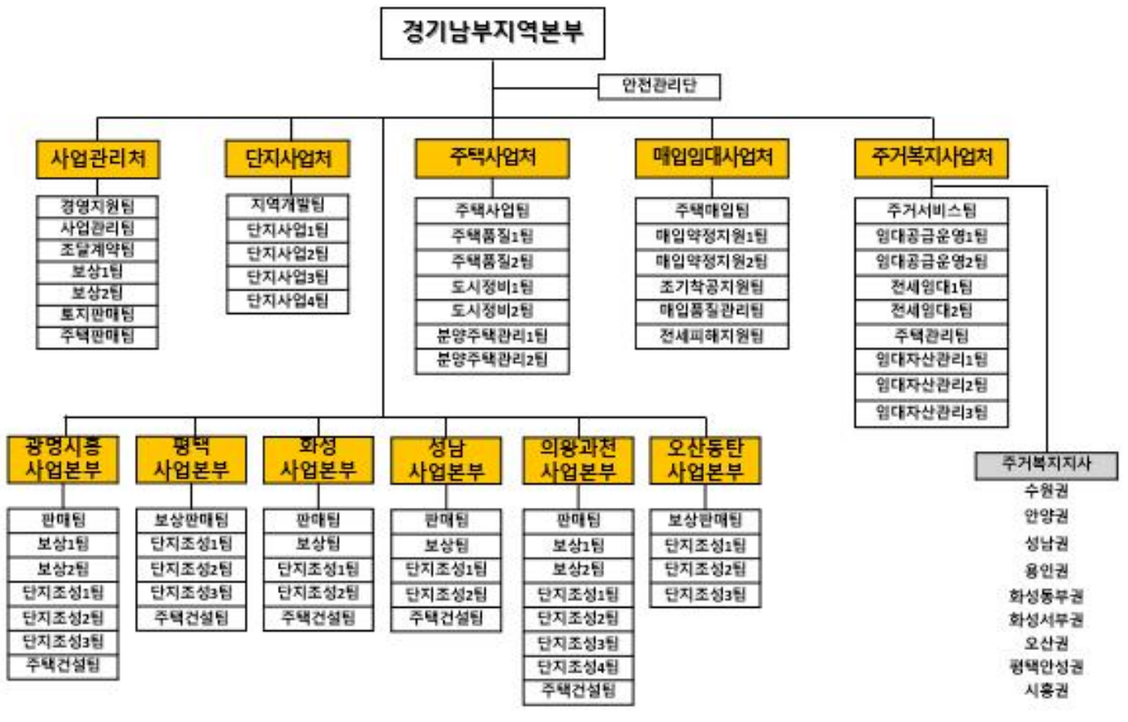
<본 사>

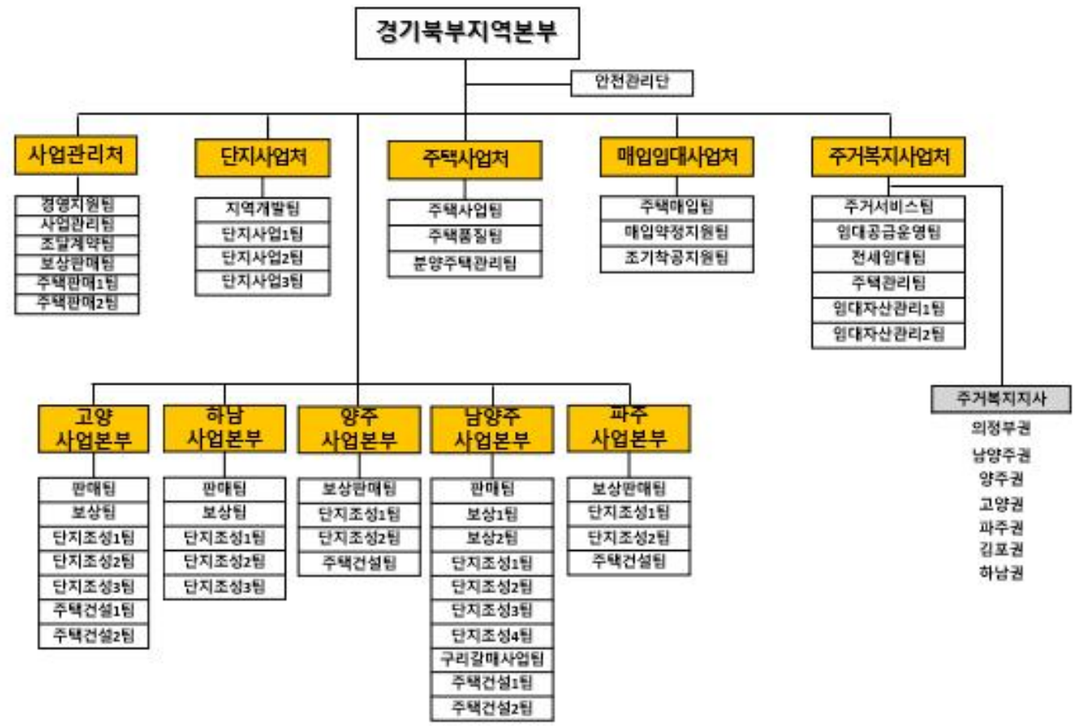


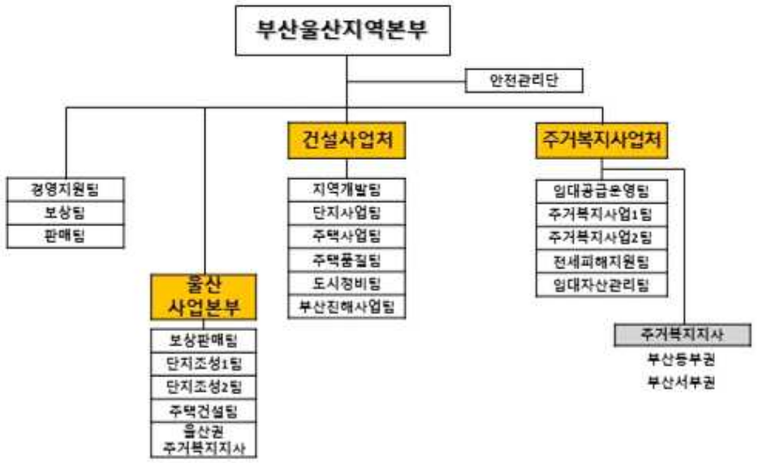
<지역본부 및 사업본부 등>

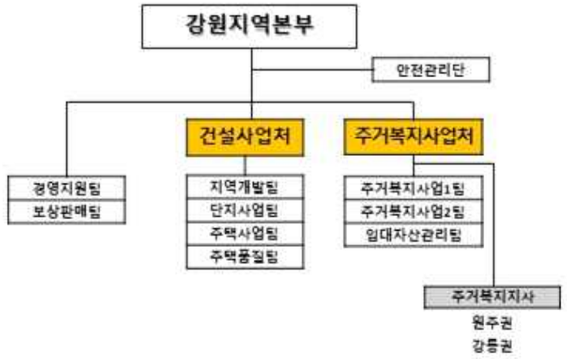

서울지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상1팀
보상2팀
관재팀
건설사업처
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도심복합사업처
도심복합계획팀
도심복합사업1팀
도심복합사업2팀
도시정비사업처
도심정비계획팀
공공재개발1팀
공공재개발2팀
도심정비사업팀
소규모정비사업팀
도심전략사업팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대1팀
전세임대2팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
위례 사업본부
보상판매팀
단지조성팀
주택건설팀
용산공원 사업본부
용산사업계획팀
용산공원사업팀
용산공원관리팀
용산복합개발팀
주거복지지사
서울남부권
서울중부권
서울동부권
서울서부권

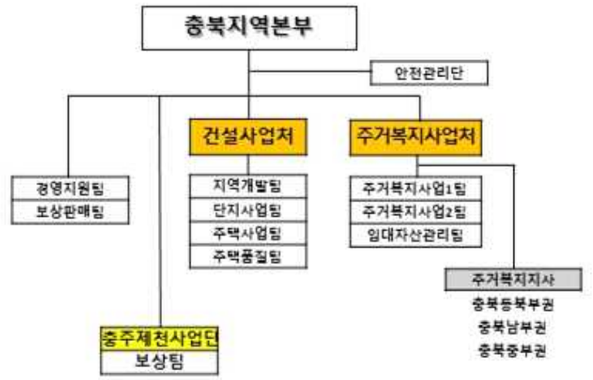

인천지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상팀
관재팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도지정비팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리팀
계양부천 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
주택건설3팀
청라영종 사업본부
보상판매팀
청라단지조성팀
영종단지조성팀
주택건설팀
투원사업팀
검단 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
인천북부권
인천중부권
인천남부권
부천권

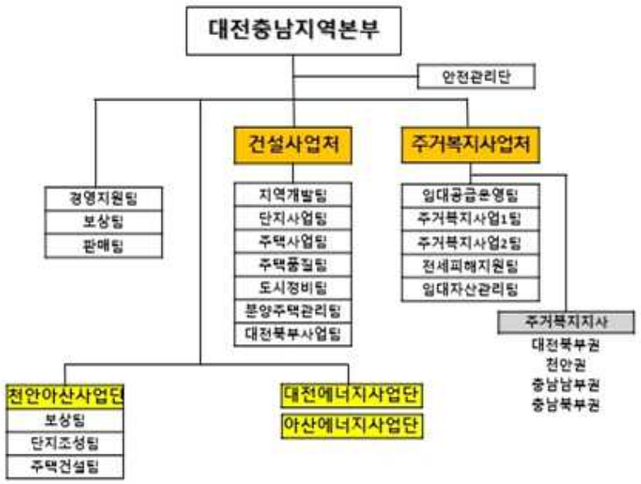

경기남부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
조달계약팀
보상1팀
보상2팀
토지판매팀
주택판매팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
단지사업4팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
도시정비1팀
도시정비2팀
분양주택관리1팀
분양주택관리2팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영1팀
임대공급운영2팀
전세임대1팀
전세임대2팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
임대자산관리3팀
광명시흥 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
평택 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
화성 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
성남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
의왕과천 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
주택건설팀
오산동탄 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주거복지지사
수원권
안양권
성남권
용인권
화성동부권
화성서부권
오산권
평택안성권
시흥권

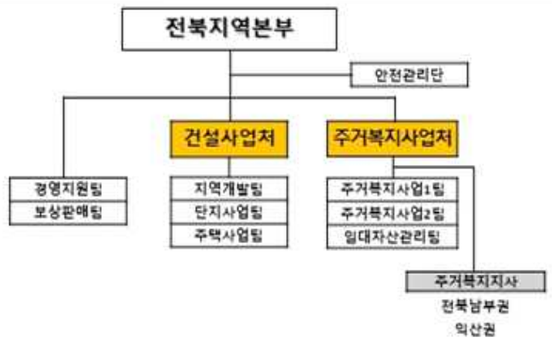

경기북부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
조달계약팀
보상관매팀
주택판매1팀
주택판매2팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
고양 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
하남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
양주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
남양주 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
구리갈매사업팀
주택건설1팀
주택건설2팀
파주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
의정부권
남양주권
양주권
고양권
파주권
김포권
하남권

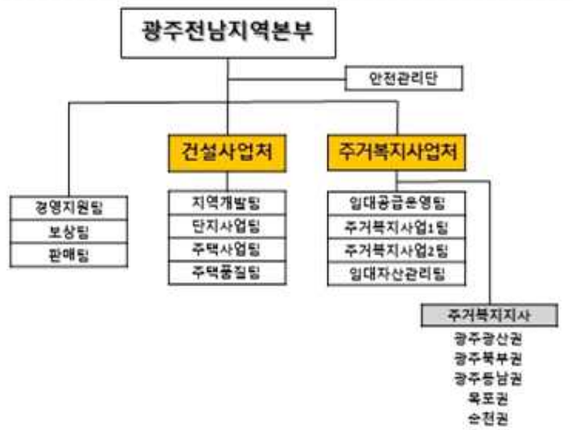

부산울산지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
부산진해사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
울산
사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
울산권
주거복지지사
주거복지지사
부산동부권
부산서부권

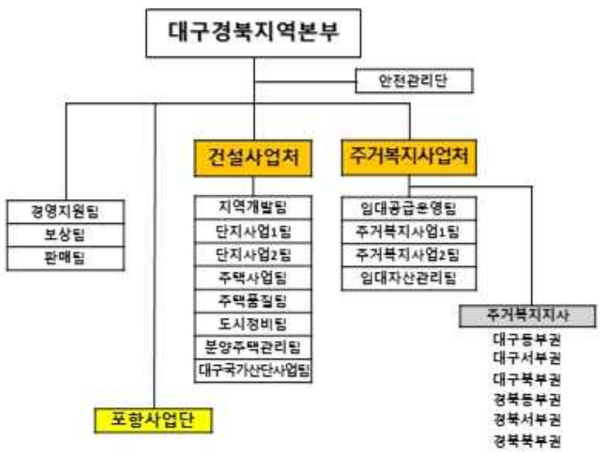

강원지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
원주권
강릉권

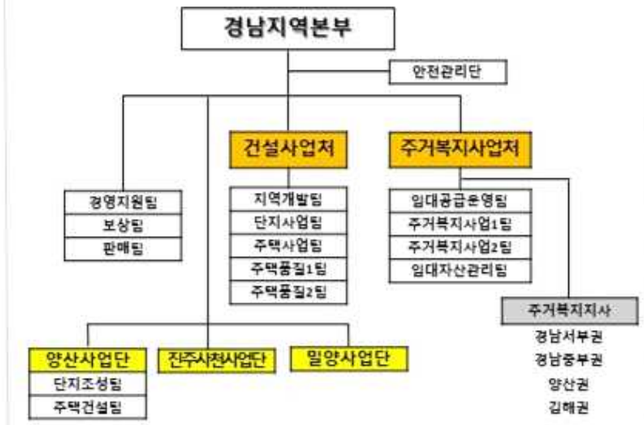

충북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
충주제천사업단
보상팀
주거복지지사
충북동북부권
충북남부권
충북중부권

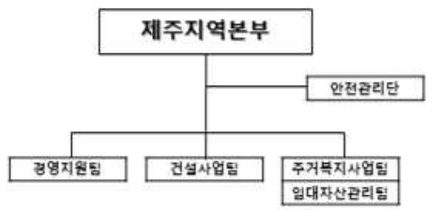

대전충남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대전북부사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대전북부권
천안권
충남남부권
충남북부권
천안아산사업단
보상팀
단지조성팀
주택건설팀
대전에너지사업단
아산에너지사업단

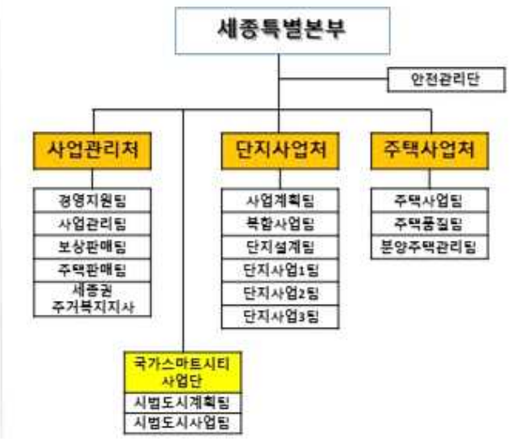

전북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
전북남부권
익산권


광주전남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
광주광산권
광주북부권
광주동남권
목포권
순천권


대구경북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대구국가산단사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대구동부권
대구서부권
대구북부권
경북동부권
경북서부권
경북북부권
포항사업단

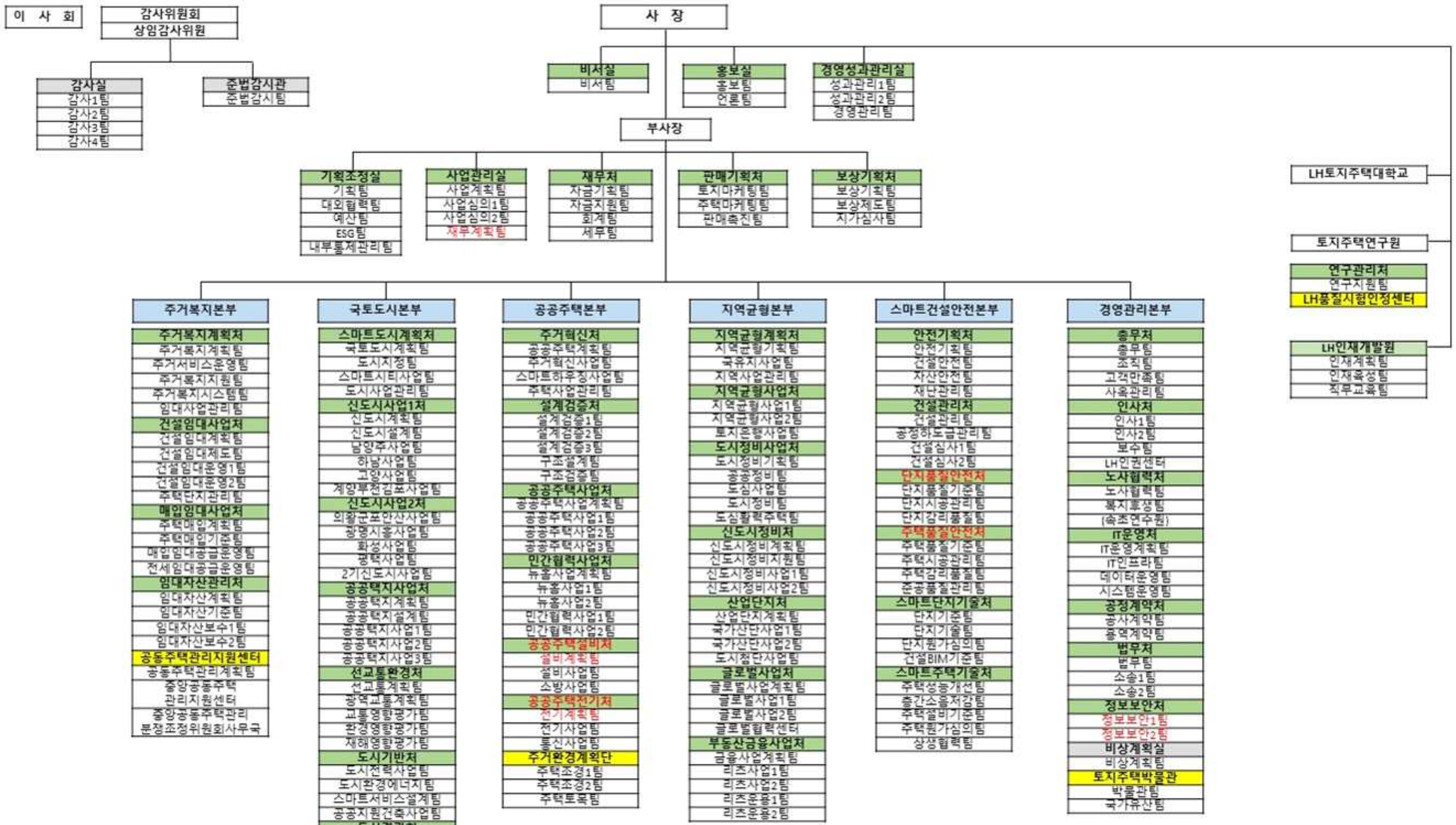

경남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
경남서부권
경남중부권
양산권
김해권
양산사업단
단지조성팀
주택건설팀
진주사천사업단
밀양사업단


제주지역본부
안전관리단
경영지원팀
건설사업팀
주거복지사업팀
임대자산관리팀


세종특별본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상판매팀
주택판매팀
세종권
주거복지지사
단지사업처
사업계획팀
복합사업팀
단지설계팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
국가스마트시티
사업단
시범도시계획팀
시범도시사업팀

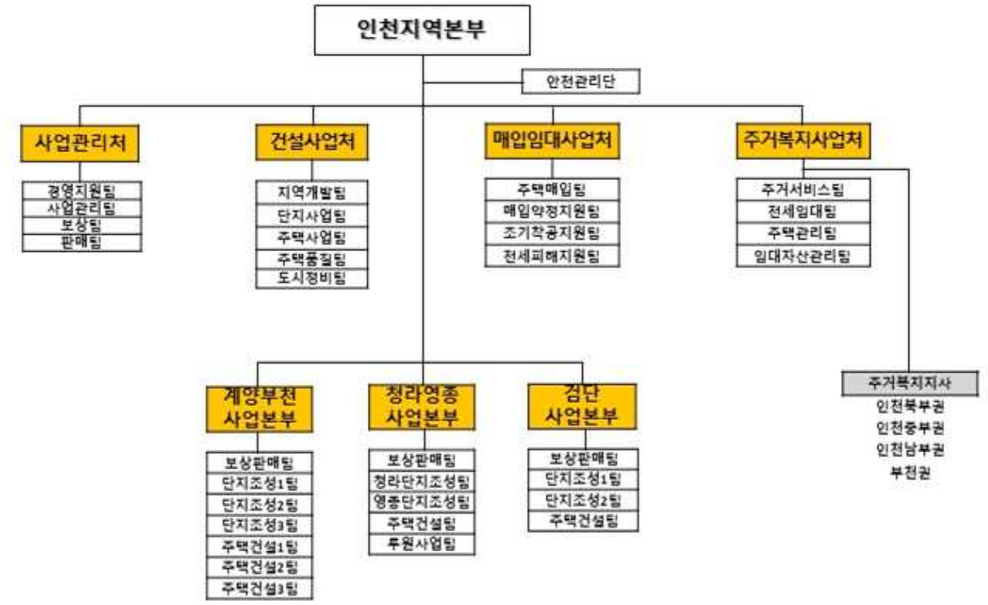
<개정안> [별표 1] 기구표 (제2조 제2항 관련) <개정 2025. 7. 1.>

<본 사>



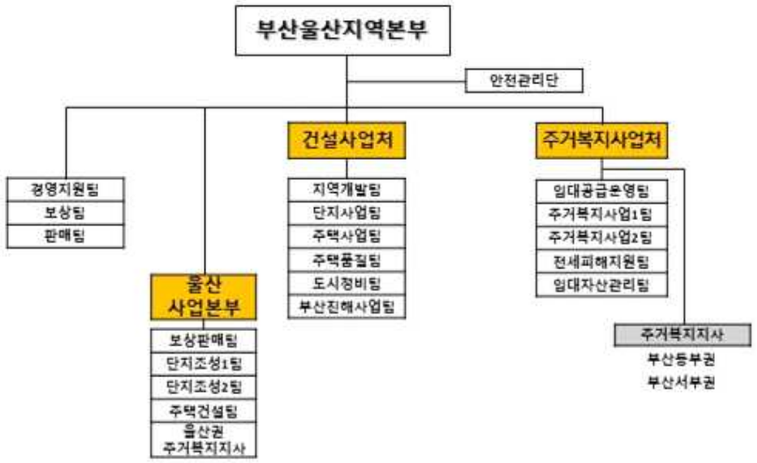
<지역본부 및 사업본부 등>

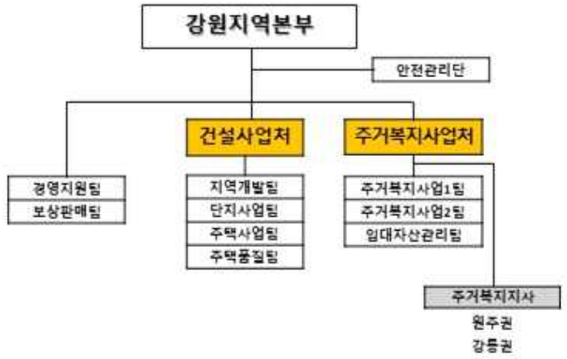

서울지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상1팀
보상2팀
관매팀
건설사업처
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도심복합사업처
도심복합계획팀
도심복합사업1팀
도심복합사업2팀
도시정비사업처
도심정비계획팀
공공재개발1팀
공공재개발2팀
도심정비사업팀
소규모정비사업팀
도심전략사업팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대1팀
전세임대2팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
위례 사업본부
보상판매팀
단지조성팀
주택건설팀
용산공원 사업본부
용산사업계획팀
용산공원사업팀
용산공원관리팀
용산복합개발팀
주거복지지사
서울남부권
서울중부권
서울동부권
서울서부권

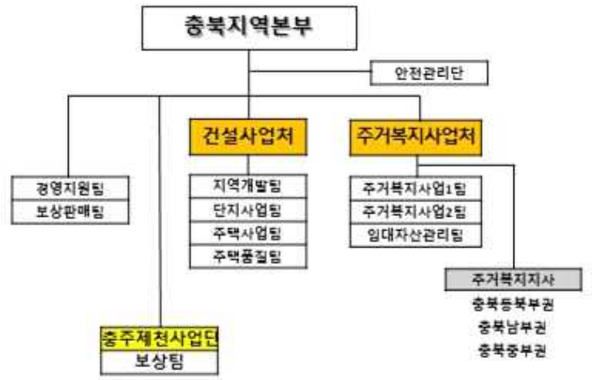

인천지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상팀
관매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리팀
계양부천 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
주택건설3팀
청라영종 사업본부
보상판매팀
청라단지조성팀
영종단지조성팀
주택건설팀
투원사업팀
검단 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
인천북부권
인천중부권
인천남부권
부천권

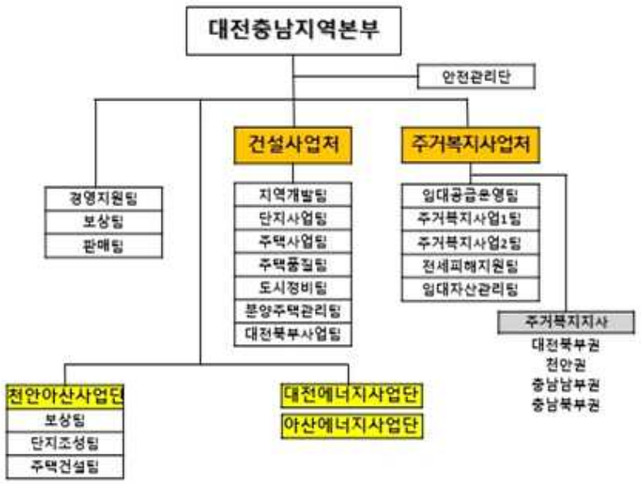
경기남부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
조달계약팀
보상1팀
보상2팀
토지판매팀
주택판매팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
단지사업4팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
도시정비1팀
도시정비2팀
분양주택관리1팀
분양주택관리2팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영1팀
임대공급운영2팀
전세임대1팀
전세임대2팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
임대자산관리3팀
광명시흥 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
평택 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
화성 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
성남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
의왕과천 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
주택건설팀
오산동탄 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
용인반도체산단 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주거복지지사
수원권
안양권
성남권
용인권
화성동부권
화성서부권
오산권
평택안성권
시흥권

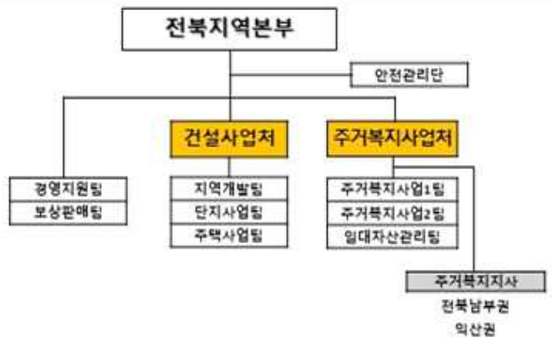

경기북부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상판매팀
주택판매1팀
주택판매2팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
고양 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
하남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
양주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
남양주 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
구리갈매사업팀
주택건설1팀
주택건설2팀
파주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
의정부권
남양주권
양주권
고양권
파주권
김포권
하남권

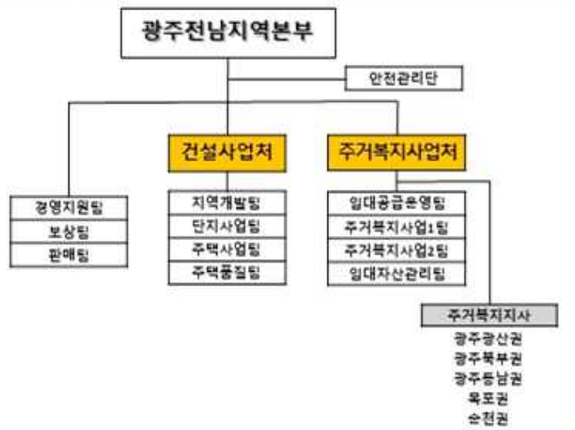

부산울산지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
부산진해사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
울산
사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
울산권
주거복지지사
주거복지지사
부산동부권
부산서부권

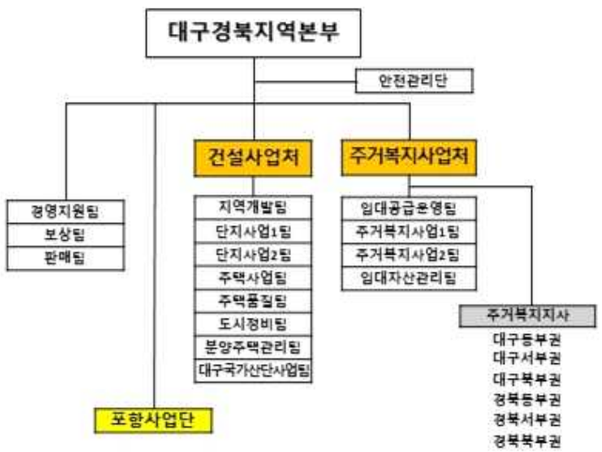

강원지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
원주권
강릉권

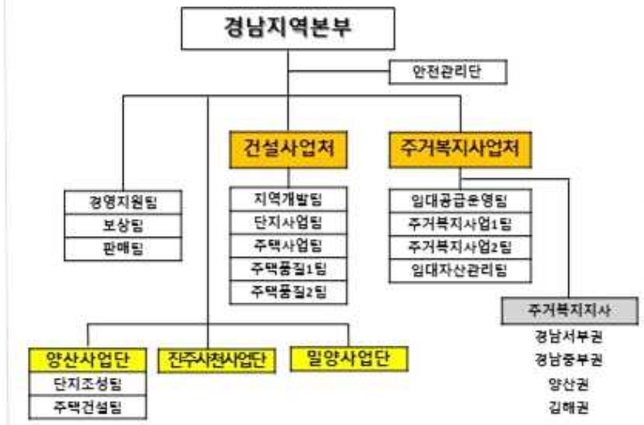

충북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
충주제천사업단
보상팀
주거복지지사
충북동북부권
충북남부권
충북중부권

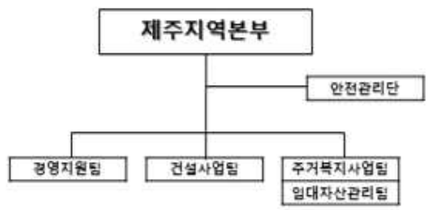

대전충남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대전북부사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대전북부권
천안권
충남남부권
충남북부권
천안아산사업단
보상팀
단지조성팀
주택건설팀
대전에너지사업단
아산에너지사업단

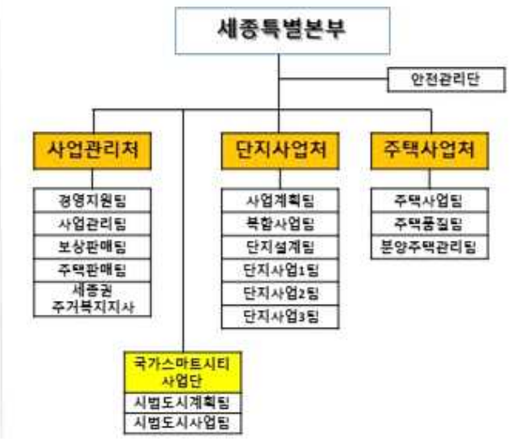

전북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
전북남부권
익산권


광주전남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
광주광산권
광주북부권
광주동남권
목포권
순천권


대구경북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대구국가산단사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대구동부권
대구서부권
대구북부권
경북동부권
경북서부권
경북북부권
포항사업단


경남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
경남서부권
경남중부권
양산권
김해권
양산사업단
단지조성팀
주택건설팀
진주사천사업단
밀양사업단


제주지역본부
안전관리단
경영지원팀
건설사업팀
주거복지사업팀
임대자산관리팀


세종특별본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상판매팀
주택판매팀
세종권
주거복지지사
단지사업처
사업계획팀
복합사업팀
단지설계팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
국가스마트시티
사업단
시범도시계획팀
시범도시사업팀

신구조문 대비표

현 행	개 정 안	사 유
제2조(기구 등) ① 「직제규정」(이하 “규정”이라 한다) 제9조제1항 및 제2항에 따라 특별본부는 세종특별본부를 두고, 사업본부는 위례사업본부, 용산공원사업본부, 계양부천사업본부, 청라영종사업본부, 검단사업본부, 광명시흥사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남사업본부, 의왕과천사업본부, 오산동탄사업본부, 고양사업본부, 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 파주사업본부 및 울산사업본부를 둔다.	제2조(기구 등) ① 「직제규정」(이하 “규정”이라 한다) 제9조제1항 및 제2항에 따라 특별본부는 세종특별본부를 두고, 사업본부는 위례사업본부, 용산공원사업본부, 계양부천사업본부, 청라영종사업본부, 검단사업본부, 광명시흥사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남사업본부, 의왕과천사업본부, 오산동탄사업본부, 용인반도체산단사업본부, 고양사업본부, 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 파주사업본부 및 울산사업본부를 둔다.	- 신설
②~⑥ (생략)	②~⑥ (생략)	

직제규정 시행세칙

제정 2009.10. 1 시행세칙 제 1호
개정 2009.11.18 시행세칙 제25호
개정 2010. 1.25 시행세칙 제34호
개정 2011. 1.29 시행세칙 제43호
개정 2011. 3.23 시행세칙 제45호
개정 2011. 4. 7 시행세칙 제46호
개정 2011. 4.27 시행세칙 제50호
개정 2011.10.12 시행세칙 제57호
개정 2012. 2.10 시행세칙 제65호
개정 2012. 2.24 시행세칙 제66호
개정 2012. 4.12 시행세칙 제69호
개정 2012. 5.22 시행세칙 제71호
개정 2012. 8.29 시행세칙 제74호
개정 2012.10.17 시행세칙 제77호
개정 2013. 1.22 시행세칙 제81호
개정 2013. 4. 5 시행세칙 제83호
개정 2013. 6.14 시행세칙 제85호
개정 2013. 7.26 시행세칙 제86호
개정 2013.11.25 시행세칙 제92호
개정 2013.12. 9 시행세칙 제94호
개정 2014. 1. 2 시행세칙 제99호
개정 2014. 6.27 시행세칙 제103호
개정 2014.12.09 시행세칙 제111호
개정 2015. 7.22 시행세칙 제121호
개정 2015.12.21 시행세칙 제130호
개정 2016. 2.12 시행세칙 제136호
개정 2016. 4.21 시행세칙 제137호
개정 2016. 7.27 시행세칙 제141호
개정 2016.12. 8 시행세칙 제145호
개정 2017. 6.29 시행세칙 제149호
개정 2017.12.18 시행세칙 제156호
개정 2018. 6.26 시행세칙 제164호
개정 2018.10.19 시행세칙 제168호
개정 2018.12.18 시행세칙 제171호
개정 2019. 6.27 시행세칙 제176호
개정 2019.12.11 시행세칙 제186호
개정 2020. 7.30 시행세칙 제199호
개정 2020.12.17 시행세칙 제203호
개정 2021. 7.29 시행세칙 제211호
개정 2021.12.13 시행세칙 제216호
개정 2021.12.31 시행세칙 제218호
개정 2022. 8. 9 시행세칙 제229호
개정 2022.12.28 시행세칙 제232호
개정 2023. 6.26 시행세칙 제235호
개정 2023. 7.27 시행세칙 제237호
개정 2023.12.29 시행세칙 제243호
개정 2024. 2.21 시행세칙 제245호
개정 2024. 6.26 시행세칙 제253호
개정 2024. 7.29 시행세칙 제254호
개정 2024.12.31 시행세칙 제264호
개정 2025. 1.21 시행세칙 제266호
개정 2025.07.01 시행세칙 제272호

제1조(목적) 이 시행세칙은 「직제규정」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기구 등) ①「직제규정」(이하 “규정”이라 한다) 제9조제1항 및 제2항에 따라 특별본부는 세종특별본부를 두고, 사업본부는 위례사업본부, 용산공원사업본부, 계양부천사업본부, 청라영종사업본부, 검단사업본부, 광명시흥사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남사업본부, 의왕과천사업본

부, 오산동탄사업본부, 용인반도체산단사업본부, 고양사업본부, 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 파주사업본부 및 울산사업본부를 둔다. <개정 2025. 7. 1>

② 규정 제6조제2항에 따른 본사, 토지주택연구원, 지역본부 및 특별본부 등의 하부기구는 별표 1과 같다.

③ 본사·토지주택연구원의 각 처·실·원·단장과 지역본부장, 특별본부장은 배정된 정원 범위에서 팀 등 하부조직을 신설·폐지·변경할 경우 조직변경사유, 조직편제 및 업무분장 조정(안), 정원조정(안)을 작성하여 조직관리부서장에게 요청하여야 한다. <개정 2023. 12. 29>

④ 부서별 서열은 본사의 경우에는 규정 제7조의 순서에 따르고, 지역본부의 경우에는 규정 제9조제1항의 순서에 따르며 특별본부 및 사업본부의 경우에는 제1항의 순서에 따른다.

⑤ 지역본부 및 특별본부 등의 소재지와 관할구역은 별표 2와 같으며, 사업단별 관할지구는 조직담당부서장이 별도로 정한다.

⑥ 규정 제6조 제3항에 의해 설치하는 임시조직의 효율적인 운영을 위하여 조직관리부서장은 별도의 기준을 정할 수 있다.

제3조(소속 하부조직) ① 본사·토지주택연구원의 처·실·원·단과 지역본부 및 사업본부 등은 필요한 경우 사업단, 지사, 사업소, 센터, 관리단 등을 둘 수 있으며, 해외사업인 경우에 지사 등 또는 주재원을 둘 수 있다. <개정 2023. 12. 29>

② 제1항에 따른 하부조직 및 토지주택연구원 연구조직의 설치운영에 관한 사항은 사장이 따로 정한다.

③ 토지주택연구원 연구조직의 신설·폐지 등 조직 변경시에는 조직관리부서장과 사전협의를 거쳐야 한다.

제4조(정원) ① 부서별, 직급별 및 직군별 정원은 사장이 따로 정한다.

② 탄력적인 인력운영과 적재적소의 인력배치를 위하여 필요한 경우에는 특정직위를 1급과 2급의 복수직급으로 배정할 수 있다.

③ 정원은 업무량 증감 등에 따라 매년 조정함을 원칙으로 하되 필요시 수시로 조정·시행할 수 있다.

④ 각 부서장, 지역본부장(사업본부장을 포함한다) 및 특별본부장은 업무량 증감 및 여건변화 등으로 정원의 조정이 필요한 때에는 조직관리부서장에게 정원의 조정을 요청할 수 있다. <개정 2023. 12. 29>

⑤ 조직관리부서장은 경영여건 및 사업량 변화에 대응하고 효율적인 인력운용관리를 위하여 중·단기 인력수급계획을 수립한다.

⑥ 정원의 산정기준과 운영 등에 필요한 사항은 사장이 따로 정한다.

제5조(직급별 직위 및 직급명칭) ① 규정 제12조제1항에 따른 일반직원의 직급별 직위는 별표 3과 같다.

② 규정 제12조제1항에 따른 일반직원의 직급명칭은 별표 4와 같다.

제6조(직렬 구분) 규정 제12조제2항에 따른 일반직원의 직렬 구분은 별표 5와 같다.

제7조(업무분장) ① 규정 제13조제2항에 따른 본사·토지주택연구원의 처·실·단과 지역본부 및 특별본부 등의 소속 하부조직의 업무분장은 별표 6과 같다. 다만, 상임이사, 본부장 및 부서장 등은 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우 하부조직의 업무분장을 조정·시행할 수 있다.

② 각 부서장은 하부조직별 업무분장을 정한 다음 그 내용을 조직관리 부서장에게 즉시 통보하여야 한다. 이를 변경한 경우에도 또한 같다.

제8조(업무분장의 조정) ① 각 조직단위는 상호 관련 있는 업무에 대하여 전 조직을 통하여 유기적으로 운영되도록 협의·협조할 의무가 있다.

② 각 조직단위는 업무분장에 대하여 상호 이견이 있을 경우에는 다음 각 호에 따른다.

1. 쌍방이 공동 직상급자에 소속할 경우에는 그 상급자의 결정에 따른다.
2. 쌍방이 각각 직상급자를 달리할 경우에는 그 직상급자의 협의에 따른다.
3. 제2호에 따라 협의가 되지 아니하는 경우에는 차상급자가 정한다.

부 칙<2009.10.1>

이 시행세칙은 2009년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙<2009.11.18>

이 시행세칙은 2009년 11월 18일부터 시행한다.

부 칙<2010.1.25>

이 시행세칙은 2010년 1월 25일부터 시행한다.

부 칙<2011.1.29>

이 시행세칙은 2011년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙<2011.3.23>

이 시행세칙은 2011년 3월 23일부터 시행한다.

부 칙<2011.4.7>

이 시행세칙은 2011년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙<2011.4.27>

이 시행세칙은 2011년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙<2011.10.12>

이 시행세칙은 2011년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙<2012.2.10>

이 시행세칙은 2012년 2월 15일부터 시행한다.

부 칙<2012.2.24>

이 시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<2012.4.12>

이 시행세칙은 2012년 4월 12일부터 시행한다.

부 칙<2012.5.22>

이 시행세칙은 2012년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙<2012.8.29>

이 시행세칙은 2012년 9월 3일부터 시행한다.

부 칙<2012.10.17>

이 시행세칙은 2012년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙<2013.1.22>

이 시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙<2013.4.5.>

이 시행세칙은 2013년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙<2013.6.14.>

이 시행세칙은 2013년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙<2013.7.26.>

이 시행세칙은 2013년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙<2013.11.25.>

이 시행세칙은 2013년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙<2013.12.9.>

이 시행세칙은 2013년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙<2014.1.2.>

이 시행세칙은 2014년 1월 3일부터 시행한다.

부 칙<2014.6.27.>

이 시행세칙은 2014년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙<2014.12.9.>

이 시행세칙은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2015.7.22.>

이 시행세칙은 2015년 7월 27일부터 시행한다.

부 칙<2015.12.21.>

이 시행세칙은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2016.2.12.>

이 시행세칙은 2016년 2월 16일부터 시행한다.

부 칙<2016.4.21.>

이 시행세칙은 2016년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙<2016.7.27.>

이 시행세칙은 2016년 7월 27일부터 시행한다.

부 칙<2016.12.8.>

이 시행세칙은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2017.6.29.>

이 시행세칙은 2017년 6월 30일부터 시행한다.

부 칙<2017.12.18.>

이 시행세칙은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2018.6.26.>

이 시행세칙은 2018년 7월 2일부터 시행한다.

부 칙<2018.10.19.>

이 시행세칙은 2018년 10월 24일부터 시행한다.

부 칙<2018.12.18.>

이 시행세칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2019.6.27.>

이 시행세칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙<2019.12.11.>

이 시행세칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.7.30.>

이 시행세칙은 2020년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.12.17.>

이 시행세칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다

부 칙<2021.7.29.>

이 시행세칙은 2021년 8월 3일부터 시행한다.

부 칙<2021.12.13.>

이 시행세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2021.12.31.>

이 시행세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2022. 8. 9.>

이 시행세칙은 2022년 8월 11일부터 시행한다.

부 칙<2022. 12. 28.>

이 시행세칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다

부 칙 <2023. 6. 26.>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 2023년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 별표 1 및 별표 6의 개정규정 중 경영관리실 및 경영성과관리단에 관한 사항은 2023년 6월 26일부터 적용한다.

부 칙<2023. 7. 27.>

이 시행세칙은 2023년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙<2023. 12. 29.>

이 시행세칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2024. 2. 21.>

이 시행세칙은 2024년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙<2024. 6. 26.>

이 시행세칙은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙<2024. 7. 29.>

이 시행세칙은 2024년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙<2024. 12. 31.>

이 시행세칙은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2025. 1. 21.>

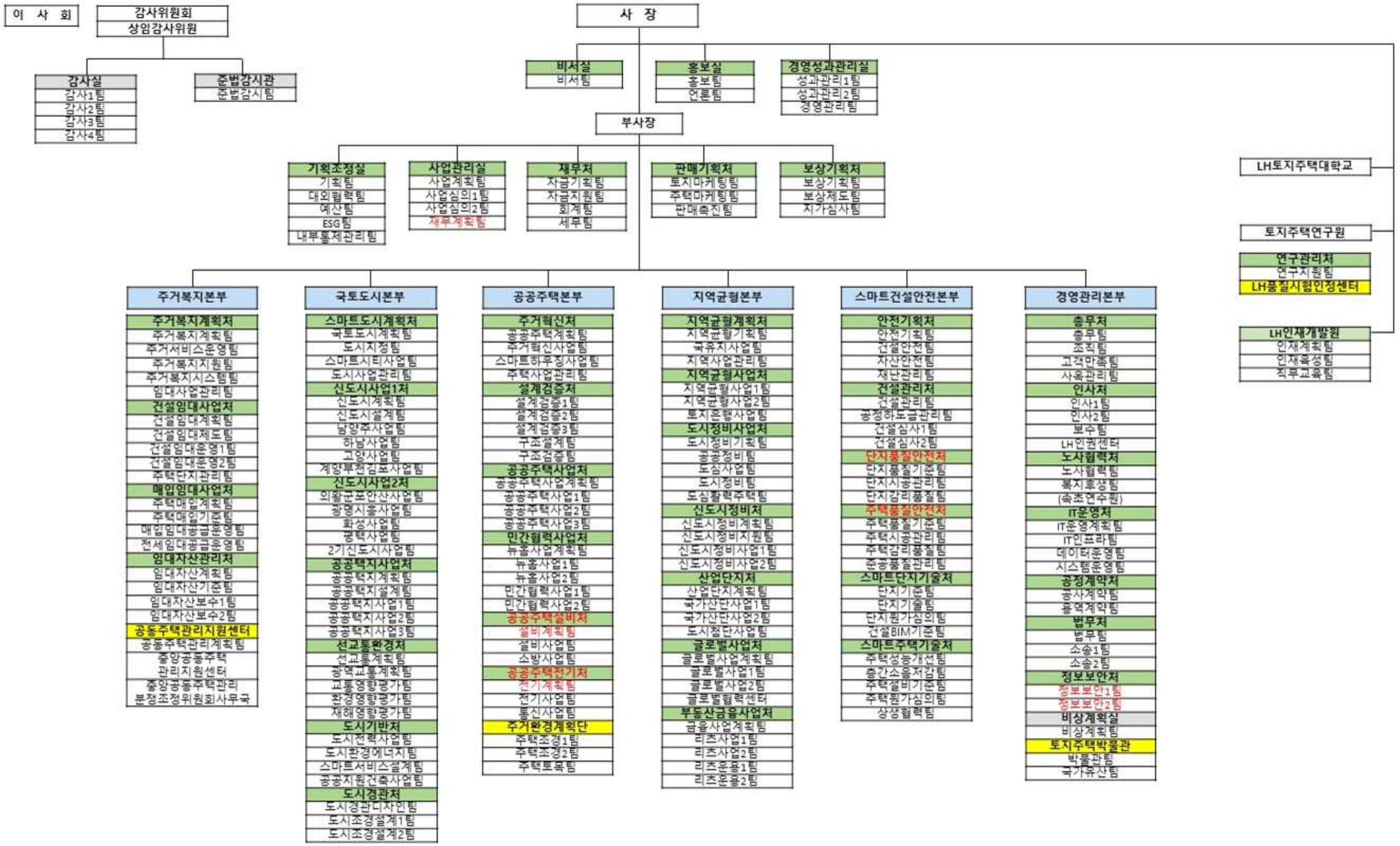
이 시행세칙은 2025년 1월 24일부터 시행한다.

부 칙<2025. 7. 1.>

이 시행세칙은 2025년 7월 1일부터 시행한다.

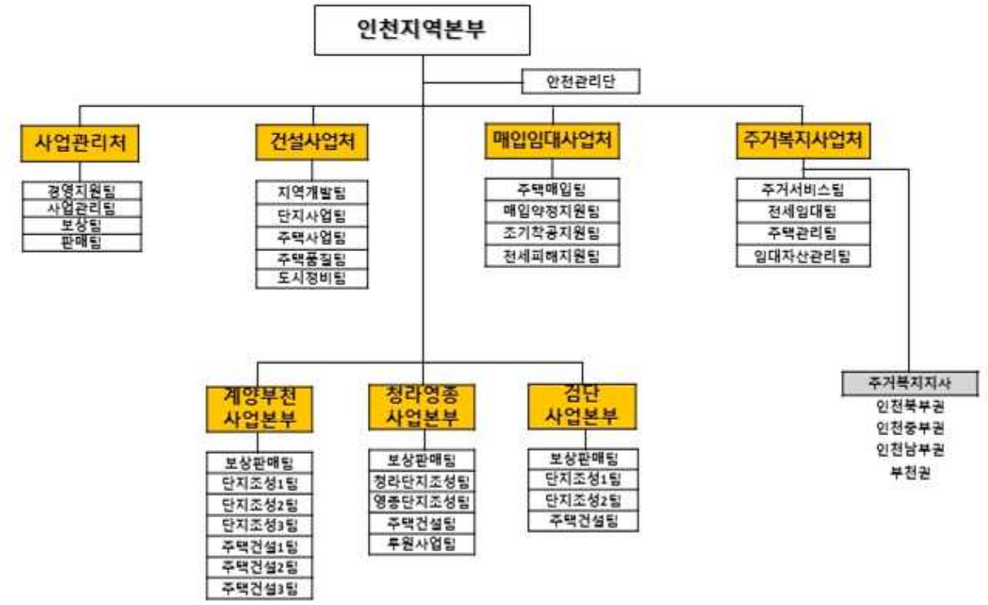
<개정안> [별표 1] 기구표 (제2조 제2항 관련) <개정 2025. 7. 1.>

<본 사>



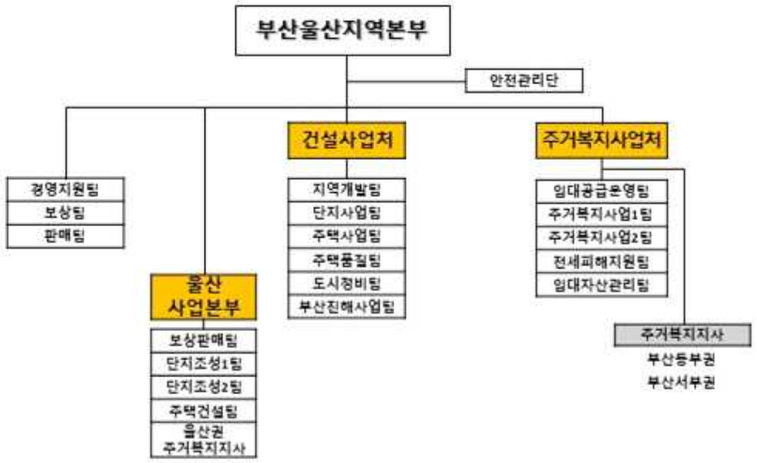
<지역본부 및 사업본부 등>

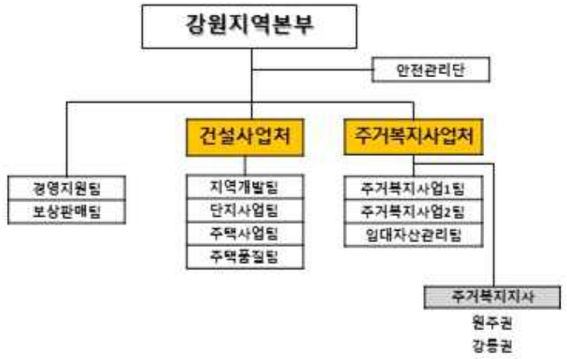

서울지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상1팀
보상2팀
관매팀
건설사업처
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도심복합사업처
도심복합계획팀
도심복합사업1팀
도심복합사업2팀
도시정비사업처
도심정비계획팀
공공재개발1팀
공공재개발2팀
도심정비사업팀
소규모정비사업팀
도심전략사업팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대1팀
전세임대2팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
위례 사업본부
보상판매팀
단지조성팀
주택건설팀
용산공원 사업본부
용산사업계획팀
용산공원사업팀
용산공원관리팀
용산복합개발팀
주거복지지사
서울남부권
서울중부권
서울동부권
서울서부권

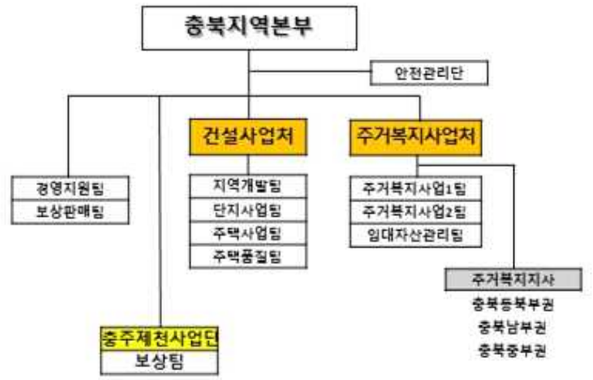

인천지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상팀
관매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리팀
계양부천 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
주택건설3팀
청라영종 사업본부
보상판매팀
청라단지조성팀
영종단지조성팀
주택건설팀
투원사업팀
검단 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
인천북부권
인천중부권
인천남부권
부천권

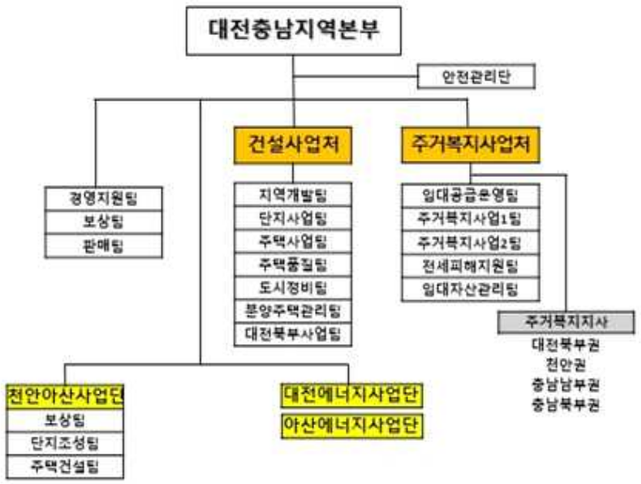
경기남부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
조달계약팀
보상1팀
보상2팀
토지판매팀
주택판매팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
단지사업4팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
도시정비1팀
도시정비2팀
분양주택관리1팀
분양주택관리2팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원1팀
매입약정지원2팀
조기착공지원팀
매입품질관리팀
전세피해지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영1팀
임대공급운영2팀
전세임대1팀
전세임대2팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
임대자산관리3팀
광명시흥 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
평택 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설팀
화성 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
성남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
의왕과천 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
주택건설팀
오산동탄 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
용인반도체산단 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주거복지지사
수원권
안양권
성남권
용인권
화성동부권
화성서부권
오산권
평택안성권
시흥권

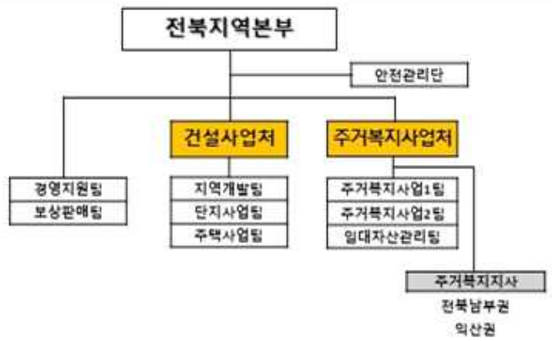

경기북부지역본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상판매팀
주택판매1팀
주택판매2팀
단지사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
매입임대사업처
주택매입팀
매입약정지원팀
조기착공지원팀
주거복지사업처
주거서비스팀
임대공급운영팀
전세임대팀
주택관리팀
임대자산관리1팀
임대자산관리2팀
고양 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
주택건설1팀
주택건설2팀
하남 사업본부
판매팀
보상팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
양주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
남양주 사업본부
판매팀
보상1팀
보상2팀
단지조성1팀
단지조성2팀
단지조성3팀
단지조성4팀
구리갈매사업팀
주택건설1팀
주택건설2팀
파주 사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
주거복지지사
의정부권
남양주권
양주권
고양권
파주권
김포권
하남권

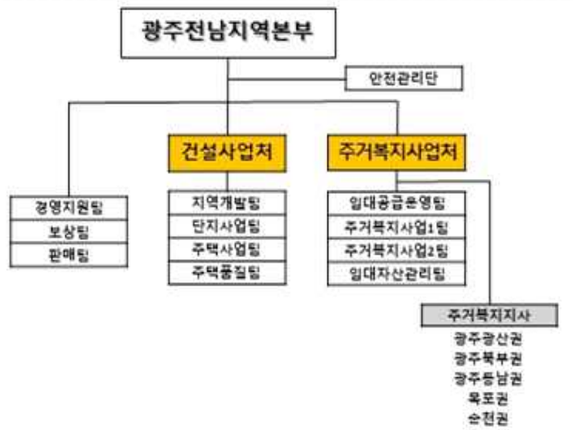

부산울산지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
부산진해사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
울산
사업본부
보상판매팀
단지조성1팀
단지조성2팀
주택건설팀
울산권
주거복지지사
주거복지지사
부산동부권
부산서부권

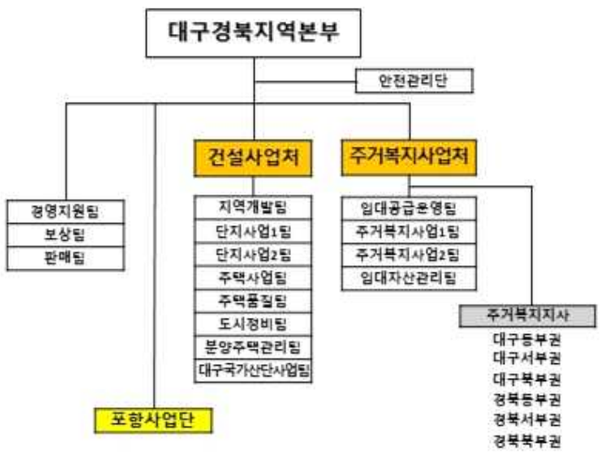

강원지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
원주권
강릉권

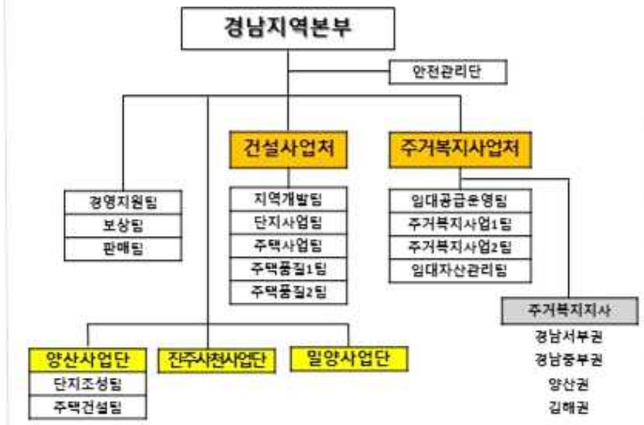

충북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
충주제천사업단
보상팀
주거복지지사
충북동북부권
충북남부권
충북중부권

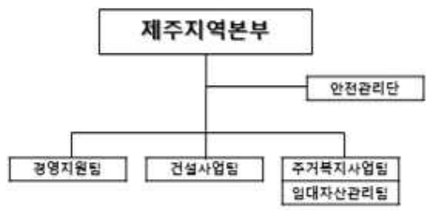

대전충남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대전북부사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
전세피해지원팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대전북부권
천안권
충남남부권
충남북부권
천안아산사업단
보상팀
단지조성팀
주택건설팀
대전에너지사업단
아산에너지사업단

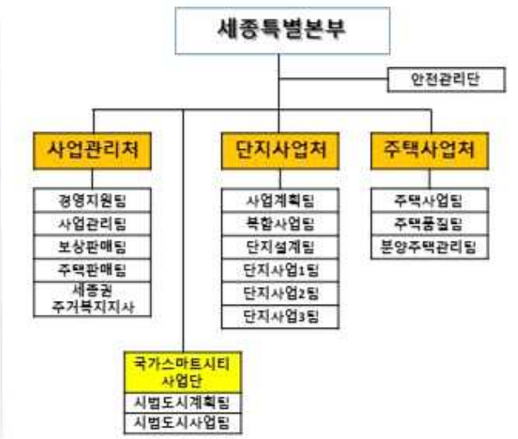

전북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주거복지사업처
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
전북남부권
익산권


광주전남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
광주광산권
광주북부권
광주동남권
목포권
순천권


대구경북지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업1팀
단지사업2팀
주택사업팀
주택품질팀
도시정비팀
분양주택관리팀
대구국가산단사업팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
대구동부권
대구서부권
대구북부권
경북동부권
경북서부권
경북북부권
포항사업단


경남지역본부
안전관리단
경영지원팀
보상팀
판매팀
건설사업처
지역개발팀
단지사업팀
주택사업팀
주택품질1팀
주택품질2팀
주거복지사업처
임대공급운영팀
주거복지사업1팀
주거복지사업2팀
임대자산관리팀
주거복지지사
경남서부권
경남중부권
양산권
김해권
양산사업단
단지조성팀
주택건설팀
진주사천사업단
밀양사업단


제주지역본부
안전관리단
경영지원팀
건설사업팀
주거복지사업팀
임대자산관리팀


세종특별본부
안전관리단
사업관리처
경영지원팀
사업관리팀
보상판매팀
주택판매팀
세종권
주거복지지사
단지사업처
사업계획팀
복합사업팀
단지설계팀
단지사업1팀
단지사업2팀
단지사업3팀
주택사업처
주택사업팀
주택품질팀
분양주택관리팀
국가스마트시티
사업단
시범도시계획팀
시범도시사업팀

[별표 2] 지역본부 및 특별본부의 소재지 및 관할구역(제2조제5항 관련) <개정 2024. 12. 31>

지역본부 및 특별본부의 소재지 및 관할구역

가. 지역본부

구 분	소 재 지	관할구역
서울지역본부	서울특별시 강남구 선릉로121길 12 (논현동 254)	서울특별시 일원 * 평택미군기지건설, 용산공원화, 용산혁신지구 및 양여부지 개발지구 포함 * 위례·성남복정지구 및 위례신도시 관련 군시설 이전지구 포함
인천지역본부	인천광역시 남동구 논현로46번길 23 (논현동 639-1)	인천광역시 일원, 경기도 부천시
경기남부지역본부	경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3(구미동 175)	경기도 남부(한강 이남) 일원 광명시, 시흥시, 안양시, 과천시, 성남시, 광주시, 여주시, 화성시, 평택시, 안성시 등
경기북부지역본부	경기도 의정부시 산단로 76번길 116(용현동 527-1)	경기도 북부(한강 이북) 일원 고양시, 하남시, 파주시, 양주시, 의정부시, 남양주시, 구리시, 가평군, 동두천시, 양평군, 연천군, 포천시, 김포시 등
부산울산지역본부	부산광역시 동구 중앙대로 224 (초량3동 1199-1)	부산광역시, 울산광역시 일원
강원지역본부	강원도 춘천시 공지로 337 (효자동 692-10)	강원도 일원

구 분	소 재 지	관할구역
충북지역본부	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 52번길 40 (성화동 936)	충청북도 일원
대전충남지역본부	대전광역시 서구 둔산중로 108 (둔산1동 1380)	대전광역시 및 충청남도 일원
전북지역본부	전라북도 전주시 완산구 홍산로 158 (효자동2가 1333-1)	전라북도 일원
광주전남지역본부	광주광역시 서구 시청로 91 (치평동 1210)	광주광역시 및 전라남도 일원
대구경북지역본부	대구광역시 달서구 상화로 272 (도원동 1445)	대구광역시 및 경상북도 일원
경남지역본부	경상남도 창원시 성산구 중앙대로 215 (용호동 4-2)	경상남도 일원
제주지역본부	제주특별자치도 제주시 전농로 100 (삼도일동 305-4)	제주도 일원

나. 특별본부

구 분	소재지	관할구역
세종특별본부	세종특별자치시 가름로 238-3 (어진동 산 141)	세종특별자치시

[별표 3] 일반직원의 직급별 직위(제5조제1항 관련) <개정 2023. 12. 29>

일반직원의 직급별 직위

직급	직위
1급	본부장, 부문장, 처장, 실장, 지역본부장, 사업본부장, 지사장, 단장, 원장, 관장, 부장, 팀장, 소장, 센터장, 교수, 연구원
2급	처장, 실장, 지역본부장, 사업본부장, 지사장, 단장, 원장, 관장, 부장, 팀장, 소장, 센터장, 교수, 연구원, 팀원, 부팀장, 파트장, 분과장, 반장
3급	처장, 실장, 사업본부장, 지사장, 단장, 팀장, 관장, 부장, 차장, 소장, 센터장, 교수, 연구원, 감독, 팀원, 부팀장, 파트장, 분과장, 반장
4급	지사장, 단장, 관장, 부장, 센터장, 팀장, 소장, 차장, 과장, 대리, 감독, 연구원, 팀원
5급	사원, 감독, 연구원, 팀원
6급	계장, 사원, 감독, 팀원

[별표 4] 일반직원의 직급명칭(제5조제2항 관련) <개정 2023. 12. 29>

일반직원의 직급명칭

직급	명칭	대상자격요건
1급	처장	1급 전체
2급	부장	2급 전체
3급	차장	3급 전체
4급	과장	4급으로 3년6개월 이상 근속
	대리	4급으로 3년6개월 미만 근속
5급	사원	5급 전체
6급	계장	3년 이상 근속
	사원	3년 미만 근속

* 6급에서 5급 임용시 명칭 : '계장'은 4급 '과장' 승진 전까지 '대리'로 명칭

[별표 5] 일반직원의 직렬 구분(제6조 관련)

일반직원의 직렬 구분

직 군	직 렬
경영직	-
사무직	행정/사업/재경/전산/지적
기술직	토목/건축/전기/기계/도시계획/조경/환경/화공/교통

[별표 6] 부서별 업무분장(제7조제1항 관련) <개정 2025. 7. 1.>

부서별 업무분장

※ **(업무분장의 조정)** 부서별 업무분장은 주요 업무를 열거한 것으로, 신규 업무 및 부서간 이견 등에 대한 분장은 직제규정 시행세칙 제8조에 따라 조정

1. 주거복지본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
주거복지계획처	주거복지계획팀	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관업무 관련 현안 대응 및 관리 3. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 4. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 5. 본부 내 사회공헌업무 총괄 6. 정부경영평가 '주거복지사업' 지표관리·수정·개선 등 총괄대응 및 비계량 지표주관 7. 주거복지대상 시행 및 평가 8. '주거복지 대전'행사 지원 9. 주거복지 관련 고객만족(CS) 총괄 10. 주거복지 관련기관 협의체계 구축 11. 재해재난 긴급 주거지원 업무 총괄(공공주택 특별법에 근거한 지원에 한함) 12. 주거복지사업 관련 홍보 지원 13. 주거복지 포럼 운영지원 및 관리
	주거서비스운영팀	1. 주거서비스 기획 및 총괄 2. 주거서비스 업무 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 주거서비스 운영체계 개선 및 고도화 관련 업무 총괄 4. 주거서비스 관련 대외 협력사업 발굴 및 외부자원 유치 5. 신규 서비스 인큐베이팅

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 주거·사회서비스 통합 기획 및 총괄 7. 주거서비스운영 업무 총괄 및 홍보, 각종 요구자료 제출 등 대응 8. 마음건강서비스 지원체계 구축 및 운영 9. 생활돌봄서비스 사업계획 수립 및 운영 10. 일자리 지원 서비스(상담 및 취업•복지연계 서비스) 사업 총괄 11. LH행복한밥상(아동급식) 사업계획 수립 및 운영 12. LH행복꿈터 지역아동센터 사업계획 수립 및 운영 13. LH행복장학금 지원계획 수립 및 운영 14. LH멘토와꼬마친구(아동멘토링) 운영 및 지원 15. 국공립•민간 어린이집, 가정어린이집 등 어린이집 운영 총괄 16. 공동육아나눔터, 다함께돌봄센터 설치 및 지원 17. 사회적기업 입주공간 운영 및 지원(공공주택업무처리지침 제34조의6, 제34조의7 관련) 18. 공공실버복지관 운영 및 지원 19. 작은도서관 활성화 방안 수립 및 운영·관리 20. 디지털 도서관 운영 및 지원 21. 문화순회사업 운영 및 지원 22. LH행복카 운영 23. 공동체 활성화 공모 및 지원 24. 공공주택 입주민 재난구호 협력체계 구축·운영 총괄
	주거복지지원팀	1. 주거복지지사 운영・관리 및 지원 총괄 2. 지역본부(주거복지지사) 평가 3. 주택관리공단㈜ 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회와 이사회 의결 사항 총괄 나. 예산, 결산, 사업계획 등 검토 4. 주택관리공단㈜ 위·수탁약정관련 업무 총괄 가. 위탁수수료 결정 및 위·수탁약정 체결

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 위·수탁약정 실태조사 지도·감독 5. ㈜LH주거복지정보 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회・이사회 의결 및 보고에 관한 사항 나. 예산・결산과 사업계획・정원에 관한 사항 다. 경영목표에 관한 사항 라. 사장 경영계약에 관한 사항 6. ㈜LH주거복지정보 위・수탁약정 관련 업무 총괄 가. 위・수탁약정금액 결정 및 약정체결 나. 위・수탁약정 실태조사 지도・감독 7. ㈜LH주거복지정보 직무교육 등 상담업무 지원 총괄 8. ㈜LH주거복지정보 상담시스템 운영 및 관리 9. 마이홈센터 구축지원 및 운영관리 총괄 10. 주거복지사 현장실습 운영・관리 11. 영구임대 주거복지사 배치사업 추진 및 운영 총괄(법령 등 제도개선, 조직 및 인력운영, 예산운용 및 관리, 설치 및 운영 세부기준 수립, 사업모델개발 및 시범사업 추진, 교육·관리 지원 등)
	주거복지시스템팀	1. 주거복지사업 IT관련 신기술 및 신규시스템 도입 2. 주거복지 관련 시스템 전산고도화 업무 총괄 3. 주거복지시스템 운영 및 성능개선 관련 IT기획운영처 협의 총괄 4. 「주거기본법」상 주거복지 정보체계의 구축지원 및 운영관리 가. 마이홈포털 구축 운영・관리 나. 주거복지통합포털 구축 지원 관련 업무 5. 공공 마이데이터 사업 관련 기획・홍보, 데이터 확보(외부 협의), 시스템 연계 및 현장적용 지원
	임대사업관리팀	1. 주거복지사업 중장기계획 수립 2. 임대주택 임대사업 손익관리 총괄 3. 주거복지사업 관련 대내외 사업환경 분석, 정부정책 지원, 정책과제·신규사업 발굴 및 사업화 4. 주거복지사업 미래 발전전략 수립 및 대외업무 협의·지원 5. 주거복지사업 업무효율화 추진 및 총괄관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 주거복지사업 업무수행능력 강화 7. 본부내 업무현황통계 관리
건설임대사업처	건설임대계획팀	1. 임대주택(국민임대, 영구임대, 행복주택, 장기전세주택, 부도·미분양 매입임대, 도시정비 매입임대) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토·승인 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 임대차 신규계약 관련 업무 마. 종합 홍보 용역 관련 업무 바. 지역수요맞춤형 입주자 모집에 따른 공급방안 수립 및 시스템 개선 2. 임대주택 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 임대주택(건설임대 및 매입임대) 분양전환 총괄 가. 분양전환 지침수립, 계획 및 시행 총괄 나. 분양전환 및 대금회수 실적 관리 다. 미분양주택 판촉전략 수립 총괄 라. 분양전환 관련 소송 대응 총괄 4. 임대주택 분양전환 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 5. 영주귀국 사할린 한인동포 주거지원정책 지원 6. 북한이탈주민 임대주택 공급 등 주거지원정책 지원 7. 자립준비청년(청소년쉼터 퇴소자 포함) 임대주택 공급 등 주거지원 및 종합지원방안 총괄 수행 8. 주거취약계층 대상 주거지원정책 지원 9. 판매비(임대공급) 위임관리 예산의 편성 및 관리, 조정 10. 임대주택 입주신청자 등의 주택소유여부 검색 지원 11. 임대주택 입주자격(소득·자산) 검색 지원 및 업무 총괄 12. 임대주택 공급관련 심의위원회 자료 검토 및 의견제출(경투심 등)
	건설임대제도팀	1. 통합공공임대주택 제도 및 신규공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토·승인 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 임대차 신규계약 관련 업무 마. 종합 홍보용역 관련 업무 바. 공급방안 수립 및 시스템 개선 사. 공급제도 교육 총괄 2. 기존주택(영구・국민・행복주택) 통합공공임대 유형전환 재공급 총괄 가. 기존주택 유형전환 재공급 계획 및 시행 총괄 나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토·승인 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 공급방안 수립 및 시스템 개선 마. 임대차 신규계약 관련 업무 바. 종합 홍보용역 관련 업무 3. 통합공공임대주택 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 4. 통합공공임대주택 공급 관련 심의위원회 자료 검토 및 의견제출 (경투심 등) 5. 공공임대주택 대기자 통합시스템 구축 총괄(국정과제 수탁사업) 가. 대기자 통합시스템 연구용역 수행 및 관리 나. 시스템 운영방안 수립 다. 시스템 관련 법령, 규정, 지침제정 지원 라. 시스템 국고보조금 예산관리, 운영인력 및 정산 등 수탁사업관리 총괄 마. 시스템 구축관련 용역관리 총괄 바. 공공임대주택 사업자 간 정보전달 체계 시스템 구축 사. 시스템 관련 홍보, 유관기관 업무협의 총괄 6. 공공임대주택 대기자 통합시스템 운영 총괄(국정과제 수탁사업) 가. 시스템 운영 관련 법령, 규정, 지침제정 지원 나. 시스템 운영 및 성능 개선(마이데이터 연계, 청약플러스 포함) 다. 통계 관리 및 임대주택 예비자 운영 관련 정부정책 제안 라. 입주자격 검증 관련 대외 유관기관 업무협의 마. 공공주택사업자 등 시스템 교육 총괄
	건설임대운	1. 건설임대주택 및 매입임대주택(다가구 등 기존주택 매입

부서	부	업 무 분 장 내 역
	영1팀	임대 제외) 임대운영 총괄 가. 임대차 갱신계약 및 계약해지 관련업무 나. 동호변경, 고용위기지역 지원 등 입주민 지원 업무 다. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 라. 임대주택 운영 관련 소송 대응 총괄 2. 제1호 임대주택 갱신계약 업무 총괄 가. 입주민 자격검증 및 계약 관리 나. 주택소유여부 정기검색 관리 3. 제1호 임대주택 임대조건 관리 총괄 가. 연도별 임대조건 인상률 결정 나. 임대보증금과 임대료 전환이율·한도 결정 4. 임대운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 5. 임차권 양도・전대업무 총괄 가. 임차권 양도・전대업무 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 나. 임차권 불법양도・전대방지 6. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 가. 입주자 실태조사 계획수립 및 시행 총괄 나. 불법전대신고 시스템 관리 및 불법전대자 사후관리 다. 불법숙박업 신고 및 관리 라. 중복입주 관리 총괄 7. 제1호 임대주택 운영 관련 정보시스템 운영 총괄 8. 외국인 임대주택 임대조건 결정 및 계약관리 9. 임대주택의 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 업무 총괄 가. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 업무 나. 부금 조정·수납 업무 총괄, 계획 및 실적 관리 10. 주거급여 직접수납 관련업무 총괄 가. 주거급여 직접수납 현황관리 및 지자체 대응 나. 주택관리공단 위탁단지 주거급여 11. 장기체납세대 주거지원위원회 및 생활안정사업 업무총괄 가. 장기체납 입주민 관리를 위한 주거지원위원회 개최·운영·관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 위기가구 생활안정사업 운영
	건설임대운영2팀	1. 건설임대주택 및 매입임대주택(다가구 등 기존주택 매입임대 제외) 재임대 공급(예비입주자 모집) 총괄 2. 임대주택 공가관련 업무 총괄 가. 건설임대주택 공가해소방안 수립 및 시행 나. 공사 소유 임대주택 공가현황 관리 총괄 다. 전세형 주택(공실활용) 건설임대 공급방안 수립 및 운영 라. 공가해소 업무협의체 “공가해소추진단(TF)”운영 마. 공실활용 기관공급 제도 운영 및 총괄 바. 내부경영평가 위임평가지표 ‘임대주택 공가율 관리’ 평가 및 총괄 사. 임대주택 입주자격완화 등 미임대 해소 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 아. 건설임대공급지원관 직무성과 계량평가 및 운영 자. 정부경영평가 ‘글로벌 수준의 공가율 관리’ 지표관리 및 총괄 3. ‘재해재난 긴급주거지원’ 건설임대 총괄 가. 긴급 주거지원 가능 공가물량 점검 나. 건설임대 긴급주거지원 방안 시행 4. 임대상가의 공급업무 총괄 가. 공급계획 및 시행 총괄 나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 임대상가 시장분석·마케팅 및 미임대상가 해소전략 수립 5. 임대상가 운영업무 총괄 가. 임대차계약 체결, 해지, 갱신 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 라. 임대상가 운영 관련 소송 대응 총괄 6. 임대상가 관리업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 임대상가 관리 방안 수립 실행 나. 임대상가 신규입점등 관리 7. 임대상가 공급·운영·관리 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 8. 임대상가 공급·운영·관리 관련 정보시스템 운영 총괄 9. 전자계약 관련 총괄 10. 민간임대등록 사업 운영 총괄 가. 민간임대등록사업 관련 정부 정책 협의 및 반영 나. 민간임대등록사업 관련 내·외부 요청사항 반영 11. 렌트홈 시스템 구축 운영 가. 시스템 운영위한 위·수탁 계약 체결 나. 운영 예산 관리 총괄 다. 민간임대등록 관련 정부정책 변화 시스템 반영 라. 시스템 이용자 편의사항 개선 마. 민간임대등록 관련 통계 추출 12. ㈜LH주거복지정보 민간임대등록지원 상담 부문 업무 지원 가. 예산 협의 및 계약 지원 나. 상담 통계 및 정부 정책 변경 관련 협조 13. 주택 및 상가건물 임대차 분쟁조정위원회 운영관련업무 총괄 가. 사무국 운영 및 임대차분쟁조정 법·제도 관련 총괄 지원 나. 위수탁 계약 체결 및 예산 관리 다. 인력 총괄 및 채용 방침 수립 관련 지원 라. 정부 및 유관기관 대외협력 마. 홍보 계획 수립 및 지원 14. 주택 및 상가건물 임대차 분쟁조정위원회 이관 관련업무 총괄 가. 사무국 이관 관련 국토부 및 관련 기관 협의 나. 인력 및 사무실 원상복구 등 이관 업무 관리
	주택단지관리팀	1. 임대주택 주택관리 업무 총괄, 법령 지원 및 규정 제·개정 2. 주택관리부문 업무프로세스 개선 및 혁신 관련업무 총괄 3. 임대주택 표준관리규약 제·개정 4. 주택관리업자 선정 및 계약연장 지침 제・개정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 관리비 상한선 기준 수립 및 관리 6. 위탁단지 주택관리업체 선정, 지도·감독 기준 수립 및 총괄 7. 주거행복지원센터 근로자(경비·미화 포함) 안전보건 관리체계 구축 8. 주거행복지원 서비스 품질평가 기준 수립 및 실행 9. 소규모 임대주택 단지 관리방안 수립 10. 회계 점검 등 주택관리 컨설팅 가. 임대주택 컨설팅 계획 수립 나. 컨설팅 결과 활용한 제도개선 다. 공동주택관리 감사 등 지원 관련 공동주택관리지원센터 협업 11. 주택관리업체 상생협의체 운영 12. 신규 입주 및 관리전환 업무 총괄 13. 단지관리 민원상담 총괄 및 매뉴얼 작성 14. 주택관리 거버넌스 구축 15. 임대주택 관리업무 표준매뉴얼 발간 16. 주택관리부문 실무교육계획 수립 및 역량강화 관련 업무 총괄 17. 위탁단지 현장관리인력 임대주택관리 종합교육계획 수립·운영 18. 주택관리 관련 홍보 및 고객만족(CS) 총괄 19. 건설임대주택 화재 등 재해보험 및 어린이놀이시설·승강기 배상책임보험 가입기준 수립 및 관리 20. 임대주택 주택관리 및 서비스 관련 정보시스템 운영 총괄 가. 주택관리 및 서비스 정보 정비·관리 나. 주거서비스 통합시스템 구축 및 기능 고도화 추진 21. 공동주택관리지원관 운영 총괄(근태 등 인사관리 제외) 가. 직무성과 평가 및 실적관리 나. 양성교육 시행
매입임대사	주택매입계획팀	1. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 매입(약정) 기준 및 제도 총괄 가. 사규·지침 및 업무매뉴얼 제·개정 나. 관련 방침 수립 및 제도 운영 2. 매입(약정) 관련 법령 등 제·개정 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
업 처		3. 매입(약정) 사업계획 수립 및 사업관리 총괄 가. 연간 사업계획 수립 및 시행 나. 매입(약정) 관련 정부 경영평가 및 내부평가 지표 수립 및 관리 다. 매입(약정) 실적 및 사업추진일정 등 관리 4. 매입(약정) 신청주택의 매입심의 운영 가. 매입(약정) 심의기준 수립 및 운영 나. 부서장이 정하는 일정 규모 이상의 매입신청 주택 매입(약정)심의 운영 5. 매입(약정) 관련 정보시스템 운영 총괄 6. 부도임대 및 도시정비 임대주택 매입업무 총괄 가. 매입기준 및 제도 총괄 나. 매입시행 총괄 7. 민간 자율주택정비사업과 연계한 매입임대사업 총괄 가. 매입확약 및 약정 나. 매입시행 총괄 8. 연금형 노후주택 매입업무 총괄 9. 정부경영평가 '주거취약계층 지원노력' 지표관리 및 총괄
	주택매입기준팀	1. 공공 리모델링 업무 총괄 가. 후보지 수급관리 및 사업계획 업무 총괄 나. 계획·기본 및 실시설계 업무 총괄 다. 주택 인·허가 업무 총괄 라. 용역 발주 및 관리업무 총괄 마. 견적 및 발주의뢰 업무 총괄 바. 사업지구 건설관리 총괄 및 현장업무 지원 사. 이주대책 수립 2. 비주택 공실 리모델링 업무 총괄 가. 후보지 수급관리 및 사업계획 업무 총괄 나. 법령개정 및 제도개선 업무 다. 설계 및 시공업체 등 선정 지원 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 사업지구 관리 및 현장업무 지원 3. 민간 매입약정 기술 관련 업무 총괄 가. 매입심의 설계검토 기준수립 및 자문 나. 현장업무 지원(준공 품질관련 제외) 다. 기타 민간사업자 기술 지원(준공 품질관련 제외) 4. 매입임대주택(리모델링, 매입약정) 설계, 시공 기준 수립 및 관리 5. 기존주택 매입단계 기술 관련 업무 총괄 6. 사회주택사업관련 가. 국회, 감사원 등 대외요구자료 총괄 나. 국토부(월간현황보고) 및 주택도시보증공사(HUG) 대외협력
	매입임대공급운영팀	1. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년신혼부부리츠 등) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 임대차 신규계약 관련 업무 다. 공급 실적 관리 라. 공급관련 홍보 업무 2. 기존주택 매입임대사업 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 긴급 및 주거취약계층(쪽방·비닐하우스 등) 주거지원 총괄 4. 기존주택 매입임대사업 공동생활가정·국가유공자·보호종료아동 등 우선공급 총괄 5. 기존주택 매입임대사업 공가 관리 총괄 6. 기존주택 매입임대사업 지역수요 맞춤형 공급 총괄 7. 특화형주택사업 공급 및 운영 총괄 가. 특화형주택 후보지 수급관리, 공급방안, 공모접수, 계량평가, 사후관리 및 제도개선 등 나. 특화형주택 관련 평가 및 협의체 구성·운영 다. 특화형주택 임차인모집 및 임대운영 관리 지원 8. 주거복지재단 운영지원 및 관리 9. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자,

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다자녀, 청년신혼부부리츠) 운영 총괄 가. 임대차 갱신계약 및 계약해지 관련업무 나. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 다. 임대주택 운영 관련 소송 대응 총괄 라. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 마. 매입임대주택 교환 및 매각 관련 업무 총괄 10. 매입임대사업 운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 11. 매입임대 상가 및 커뮤니티시설 등 공급·운영 총괄 가. 매입임대 상가 공급 및 운영관련 제도 총괄 나. 아이돌봄, 주민공동·커뮤니티 시설 공급 및 운영 총괄 12. 집주인 임대주택사업 임대운영 총괄 가. 집주인 임대주택 건설·개량방식 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 13. 매입임대주택 관리 총괄 가. 매입임대주택 관리기준 수립 및 시행 나. 위탁관리업체 선정, 지도·감독, 평가 기준 수립 및 실행 다. 기존주택 매입임대사업 관리관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 라. 매입임대주택 표준관리규약 제·개정 마. 매입임대주택 부대시설 관리 총괄 바. 매입임대주택 화재 등 재해보험 및 어린이놀이시설·승강기 배상책임보험 가입기준 수립 및 관리
	전세임대공급운영팀	1. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 공급 관련 실적 관리 다. 임대차 신규계약 관련 업무 라. 공급관련 홍보 업무 2. 기존주택 전세임대사업 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 긴급 · 주거취약계층(쪽방·비닐하우스 등) 주거지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 주택도시기금 전세임대자금 운용계획 수립, 집행현황 보고, 결산 및 감사 수감 등 총괄 5. 주택도시기금 손실방지를 위한 전세임대주택 신용보험 운용 및 협약 제ㆍ개정 6. 전세임대 국고보조금 운용계획 수립, 예산관리 및 정산 총괄 7. 전세임대포털 및 챗봇 운영관리 8. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 운영 총괄 가. 입주, 부금 및 체납관리, 재계약, 퇴거 등 운영업무 나. 전세임대 주거급여 직접수납 운영 총괄 다. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 라. 입주자 복지증진을 위한 주거생활서비스 기획 및 총괄 9. 전세임대사업 운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 10. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 관리 총괄 가. 전세임대주택 관리기준 수립 및 시행 나. 전세임대 임차료지급보증, 화재보험 운영 11. 전세임대 특수채권 대손상각 및 관리 총괄 가. 전세임대 기금수탁 대출채권 상각신청 및 실사 대응 나. 특수채권 및 관리정지채권 내역 관리 총괄 다. 손해배상채권 변제책임 심의위원회 설치·운영
임대자산관리처	임대자산계획팀	1. 임대주택 종합관리대책(로드맵) 수립 및 운영 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 2. 매입임대주택 중장기 정비전략 수립 및 관리 3. 임대주택 등 주거자산 가치제고를 위한 업무 가. 사업방식 다각화 나. 법령, 제도 개선 다. 중장기 계획 수립 라. 사업모델 개발 및 시범사업 추진 4. 임대자산을 활용한 사업 및 이와 연계한 정책 발굴・제안

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 임대자산 시설물관리 관련 법령·제도개선 6.「장기공공임대주택 입주자 삶의 질 향상 지원법」에 따른 정책지원 7. 임대자산 소관업무 관련 국토부 등 대외기관 대응 총괄 8. 임대자산(임대상가 포함) 장·단기 수선계획기준 수립 9. 임대자산(임대상가 포함) 유지보수 예산운영계획 수립 10. 임대주택 수선비 중장기계획 수립 및 총괄 11. 건설임대 자산관리부문 입주자 손해배상 업무 기준수립 및 관리 12. 정부경영평가 '유지보수서비스 개선노력' 지표 관리 및 총괄 13. 자산부문 홍보 지원 및 고객만족(CS)업무 총괄 14. 민원 관리 및 언론 대응 15. 노후임대주택 재건축 추진 관련 아래의 업무(단, 시범지구인 중계1단지에 한함) * 주택사업계획수립 및 계획,기본,실시설계는 공공주택사업본부에서 수행(후보지 경투심 이후단계) 가. 노후임대주택 재건축 논리 및 사업모델 개발 나. 재건축 사업성 분석 및 재원확보 방안 수립 다. 재건축 관계법령 개정 및 검토 라. 이주대책 수립에 대한 지원 마. 정부 및 지자체 등 관련 기관 협의 16. 노후임대단지 순환 리모델링사업 관련 업무 17. 노후임대주택 상가 재건축 복합개발(생활SOC시설 연계형) 추진 관련 아래의 업무(단, 시범지구인 중계1단지에 한함) * 주택사업계획수립 및 계획,기본,실시설계는 공공주택사업본부에서 수행(후보지 경투심 이후단계) 가. 상가 재건축 복합개발 논리 및 사업모델 개발 나. 사업성 분석 및 재원확보 방안 마련 다. 상가 이주대책 수립에 대한 지원 라. 정부 및 지자체등 관련기관 협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
	임대자산기준팀	1. 임대자산 국고지원사업 관련 관계기관 협의, 예산조정, 관리 2. 임대자산 리모델링사업 관련 업무 가. 리모델링사업 실무관리(수요조사, 실적보고 등) 나. 리모델링사업 국회, 정부 및 지자체 요구사항 다. 리모델링사업 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 라. 리모델링사업 세부기준 수립 3.. Change Up(외관개선사업) 업무 가. 국회, 정부 및 지자체 요구사항 협의 총괄 나. 수요조사 및 만족도조사 다. 연도별 추진계획 수립 라. 사업관련 설계용역 추진 마. 단지별 체인지업 개선내용, 실시설계도서, 내역서 작성 바. 단지별 입주민설문조사 시행 및 분석, 주민설명회 개최 사. 사업관련 행위허가 등 인허가 시행 아. 단지별 체인지업 공사 발주, 현장 설계변경 지원 자. 체인지업 예산집행 및 정산 차. 연도별 사업실적 관리 및 보고
	임대자산보수1팀	1. 임대자산 유지보수 설계·견적기준 관련 업무(건축,토목,조경) ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공종별 설계·견적기준 수립 나. 자재, 노임 등 일위대가 작성 다. 특기시방서 작성 라. 물가 및 인건비 변동에 따른 일위대가 조정 마. 단가정의서 개정 및 발간 바. 유지보수공사비 DB 구축 및 분석 사. 유지보수공사 설계환류 및 최적보수공법 개발 2. 유지보수 및 장기수선공사 품질관리,점검(건축,토목,조경) 가. 시공자재 품질확인 및 점검

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 교체공사 시공실태 등 점검 등 업무 다. 대외기관 협의 및 현장 기술지원, 제도개선 총괄 3. 유지보수업체 선정 및 운영 가. 공사 발주방법 및 업체선정 기준 수립 나. 업무수행 평가 다. 품질우수·품질미흡 통지서 발급 및 관리 라. 청렴도 향상 대책 수립 및 운영 마. 권역별 유지보수 업체 및 CS업체 현황 관리 4. 매입임대주택 품질·하자 관리 가. 하자관리 기준업무 총괄 나. 하자발생 현황 DB 관리 다. 하자민원 및 언론기관 대응 라. 대외기관 하자관련 자료 제출 및 현황관리 마. 품질커트라인제 운영 5. 매입임대주택의 품질검증 업무 가. 매입시설물의 품질확인 및 품질평가 등 기준 수립 및 총괄 나. 매입주택 주택품질 평가용역 발주 및 총괄 6. 매입임대주택 하자보증 관련 업무 가. 주택매입 시공하자 적출용역 발주 및 관리 나. 보험(조합 등) 보증금 인출기준 및 절차 수립 7. 매입임대 하자정기검사용역 관리 (매입약정 등) 가. 임대주택 하자만료 현황 관리 나. 점검결과 취합 및 지역본부 송부 8. COTIS 매입주택 하자관리 현황 상시 모니터링 9. 유지보수공사 일위대가 전산시스템(COTIS) 구축, 운영 10. COTIS 유지관리시스템 지원 11. 유지보수공사 스케줄러 및 품질관리자 운영 및 관리 12. ㈜LH주거복지정보 업무지원 가. 유지보수 처리현황 통계업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 바로처리센터 운영지원 및 민원 처리 13. LH 카카오톡 서비스 운영(홍보 컨텐츠 제작, 알림톡 등) 14. 빅데이터 기반 스마트 유지관리체계 구축 총괄 가. 빅데이터 분석을 위한 데이터 축적 및 활용 로드맵 수립 나. 수선비 효율화를 위한 시스템 개선 및 구축 다. COTIS 유지보수시스템 지원
	임대자산보수2팀	1. 임대자산 유지보수 설계·견적기준 관련 업무(기계,전기,통신) ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공종별 설계·견적기준 수립 나. 자재, 노임 등 일위대가 작성 다. 특기시방서 작성 라. 물가 및 인건비 변동에 따른 일위대가 조정 마. 단가정의서 개정 및 발간 바. 유지보수공사비 DB 구축 및 분석 사. 유지보수공사 설계환류 및 최적보수공법 개발 2. 유지보수 및 장기수선공사 품질관리, 점검(기계,전기.통신) 가. 시공자재 품질확인 및 점검 나. 교체공사 시공실태 등 점검 등 업무 다. 대외기관 협의 및 현장 기술지원, 제도개선 총괄 3. 임대주택 소방시설 점검용역 기준 수립 및 운영 4 임대주택 전기, 정보통신 시설물 유지보수 기준수립 5. 임대주택 신재생에너지 관련 업무 가. 신재생에너지 보급계획·기준 수립 및 시행 나. 신재생에너지 유지보수 기준 수립 다. 신재생에너지 대외협력사업 추진·관리 6. 임대주택 승강기 유지보수 관련 업무 가. 승강기 유지보수 기준 수립 나. 고장현황 관리 및 점검 업무 다. 승강기 교체 대상단지 계획 수립 7. 매입임대주택 유지관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 매입임대주택 유지관리지침(시설물관리) 제·개정 나. 시설물 유지보수 업무기준 수립 다. 최초 개·보수, 최적보수공법 및 유지관리 기준 수립 라. 유지보수 품질기준 관리 마. 인수인계 절차·기준 수립 8. 노후 공공임대주택 시설개선사업 업무 가. 시설개선사업 실무 관리(수요조사, 실적보고 등) 나. 시설개선사업 국회, 정부 및 지자체 요구사항 다. 시설개선사업 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 9. 노후 공공임대주택 시설개선사업 계속화 추진 업무 10. 매입임대주택 소방시설물 관련 업무 가. 소방시설물 유지보수 기준 나. 소방점검용역 발주기준 수립 및 운영 다. 소방관련 대외업무 협의 11. 유지보수공사 하도급관리 관련 업무 가. 계약 현황관리 나. 하도급 교육계획 수립 및 운영 다. 하도급 점검업무 라. 불공정하도급 및 체불민원 관리·총괄 마. 하도급 관련 대외기관(국회, 감사원, 언론 등) 지원 업무
공동주택관리지원센	공동주택관리계획팀	1. 부서 기획, 예산, 회계, 인사 총괄 2. 운영기준 및 운영계획 수립 3. 위수탁사업 계약 등 사업관리 4. 제도개선 등 정책건의 총괄 5. 유관기관 등 대외 업무협의 및 대·내외 홍보 6. 공동주택 커뮤니티 활성화 지원방안 수립·운영 7. 전문가 자문단 구성·운영 8. 공동주택관리 감사 지원 등 지자체 협업

부서	부	업 무 분 장 내 역
터	중앙공동주택 관리지원센터	1. 공동주택관리 종합교육계획 수립·운영 2. 고객상담·지원 및 민원 접수·상담 - 자회사 공동주택관리 민원상담 운영 포함 3. 중앙공동주택관리지원센터 홈페이지·콜센터 운영 4. 공동주택관리 제도개선 5. 관리진단 대상단지 선정 및 관리진단 사업운영 총괄 6. 기술자문 대상단지 선정 및 기술자문 사업운영 총괄 7. 현장지원반 운영 총괄 ※ 현장지원반의 업무 - 공동주택 관리진단, 기술자문 신청·접수 및 현장조사 - 진단단지 진단결과 및 개선사항 통보조치 - 자문단지 자문결과 및 개선사항 통보조치 - 공동주택관리 관련 교육 및 컨설팅 지원 - 공동주택관리 관련 민원상담 - 공동주택 커뮤니티 활성화 지원 - 공동주택관리 관련 지자체 업무지원 - 주요 공사별 기술자문 매뉴얼 제작 8. 공동주택관리업무 분야별 매뉴얼 발간 9. 공동주택 유지관리 지원체계 구축·운영 10. 전자투표 시스템 구축·운영
	중앙공동주택 관리분쟁조정 위원회사무국	1. 분쟁조정위원회 개최 및 운영 2. 중앙분쟁조정시스템 구축·운영 3. 분쟁조정 신청 접수·배정 4. 일반관리 등 행정부문 분쟁조사 및 조정안 수립·통보 등 가. 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항 나. 공동주택관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항 다. 관리비·사용료 등의 징수·사용 등에 관한 사항 라. 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항 마. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 그 밖에 공동주택의 관리와 관련하여 분쟁의 심의·조정이 필요하다고 공동주택관리법령 또는 시·군·구 조례(지방공동주택관리 분쟁조정위원회에 한정)로 정하는 사항 5. 시설관리 등 기술부문 분쟁조사 및 조정안 수립·통보 등 가. 장기수선충당금 등의 징수·사용 등에 관한 사항 나. 공동주택(공용부분만 해당)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항 다. 공동주택의 리모델링에 관한 사항 라. 공동주택의 층간소음에 관한 사항 마. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항 바. 그 밖에 공동주택의 관리와 관련하여 분쟁의 심의·조정이 필요하다고 공동주택관리법령 또는 시·군·구 조례(지방공동주택관리 분쟁조정위원회에 한정)로 정하는 사항 6. 분쟁조정 제도개선 7. 분쟁조정 매뉴얼 발간 8. 조정대상 분쟁관련 민원상담 및 답변

2. 국토도시본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
스마트도시계획처	국토도시계획팀	1. 본부 소관 사업 관련 법령·지침 개정, 정책과제 발굴, 제도개선 업무 총괄(판매, 보상 관련 제외) 2. 본부 소관 사업의 추진현황 및 인허가 등 사업관리 총괄 3. 본부 소관 지구의 정부정책 이행현황 점검 4. 국토도시개발 이슈 관련 정책 대응 및 미래 도시·주거모델 발굴, 계획기준 개선 등 5. 본부 관할 사업지구 총괄 관리 및 통계자료 관리 6. 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리
	도시지정팀	1. 본부 소관사업 신규 후보지 추진계획, 수급관리 업무 2. 신규 공공주택지구 후보지 선정 및 지구지정 업무 3. 신규 도시개발사업 후보지 선정 및 구역지정 업무 4. 신규 공공주택 및 도시개발사업에 대한 사업방식 다각화 및 사업환경 개선 업무 5. 신개념도시 기법 개발 및 신사업 제품 기획 6. 신규 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 후보지 선정 및 지구지정에 관한 업무 7. 신규 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 사업방식 다각화 및 사업환경 개선 업무 8. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원
	스마트시티사업팀	1. 스마트시티 기획·개발·관리 및 총괄 2. 스마트시티 관련 법, 지침 등 제도개선 3. 스마트시티 관련 대정부 정책지원 및 대외기관 협의 4. 스마트시티 국가시범도시(세종5-1생활권) 스마트분야 사업관리 등 총괄 5. 스마트도시서비스 지원기관 지정에 따른 업무 총괄 6. 스마트치안 빅데이터센터 구축 및 운영 7. 기존도시 스마트 정책사업 업무 총괄 8. 솔루션 확산사업 관련 다음의 업무 가. 정책 표준화

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 사업대상(지자체) 공모·선정 다. 사업 운영 및 관리 라. 운영현황 모니터링 및 사후 평가 9. 스마트타운 챌린지사업 관련 다음의 업무 가. 사업 기획 나. 사업대상(지자체) 공모·선정 다. 사업 운영 및 관리 라. 성과 분석 및 환류 10. 기존도시 스마트정책사업 관련 국내외 성과홍보 11. 국내외 스마트시티 콘텐츠 발굴 및 모델 구축 12. 정부 정책 및 신규 사업 발굴 제안 13. 스마트시티 단지 설계기준(모델) 수립 14. 실증단지 및 선도단지 구축 15. 3기 신도시 스마트시티 전략 및 기본계획 수립 가. 자율주행, UAM, 스마트물류 등 특화서비스 도입전략 수립 나. 8대 분야 스마트도시서비스 도입 계획 수립 다. 통합관리 Platform 구축 전략 마련 라. 규제 혁신, 산학연 협력 등 거버넌스 구축 16. 스마트시티 관련 홍보 및 대외업무 가. 월드스마트시티엑스포(WSCE) 기획·총괄 및 사무국 운영 나. 스마트시티 홍보관(스마티움) 운영 지원 다. 국내외 전시회, 컨퍼런스, 세미나, 토론회 등 개최, 운영 및 참여 라. 스마트시티 관련 On-Off라인 홍보 17. 자율주행, UAM 등 모빌리티 교통신기술, 철도신교통 자체 시공 기술기준 검토 및 지원 18. 스마트인프라 서비스 도입기반 마련 업무 19. 공간정보 업무 총괄 및 기획 20. 공간정보 정보화 전략수립, 법령 및 제도개선업무 총괄 21. LH 도시 디지털 트윈 플랫폼 구축, 갱신 및 운영 22. 후보지분석시스템 구축 및 운영관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		23. 공간정보 포털 구축 및 운영관리 24. 기업입지지원시스템 구축 및 운영관리 25. 주택사업정보시스템 구축 및 운영관리 26. 토지사업정보시스템 구축 및 운영관리 27. 국유지분석관리시스템 구축 및 운영관리 28. 공간빅데이터 및 모바일 플랫폼 구축 및 운영관리 29. 부동산정보뱅크 구축 및 운영관리 30. LH 비즈맵 구축 및 운영관리 31. 산업단지분석시스템 구축 및 운영관리 32. 도시재생지원시스템 구축 및 운영관리 33. 자산관리정보시스템 구축 및 운영관리 34. 공간정보시스템 통합운영 환경 구축 및 운영관리 35. 스마트국토엑스포 행사 주관 36. 공간정보 분석지원 및 교육 37. 스마트시티 빅데이터 플랫폼 기획・개발・운영・관리 가. COMPAS 플랫폼 운영·관리(고도화 포함) 나. 빅데이터 분석서비스 개발 다. 스마트시티 빅데이터 구축 관련 대외기관 협의 38. 스마트시티 빅데이터 기반 신사업 발굴 가. 지자체 데이터 활용 지원 및 컨설팅 나. 도시데이터 표준체계 마련 및 데이터 발굴·개방
	도시사업관리팀	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관 사업의 재무개선대책 수립 및 사업손익 등 사업성 검토업무 총괄 가. 사업방식 다각화(대행개발, 시공책임형CM 등) 나. 지구별 투자ㆍ회수 효율화방안 검토 3. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외업무 총괄 4. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 5. 본부 소관지구 투기방지대책 및 보상 관련 민원대응 총괄 6. 본부 소관사업 관련 행사, 홍보 및 교육업무(각 부서 고유업무 관련 사항 제외)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 본부 소관사업의 ESG 전략수립 업무 총괄 8. 정부경영평가 ‘도시조성사업’ 지표관리·수정·개선 등 총괄 대응 및 비계량 지표주관 9. 정부경영평가 ‘안정적 택지조성 노력’ 지표관리 및 총괄
신도시사업1처	신도시계획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄・기획・조정 2. 3기 신도시 사업 및 국회, 감사원 등 대외업무 총괄 3. 소관 사업지구 인허가 등 사업관리, 정부정책 이행현황 점검 4. 소관 사업지구 재무개선대책 수립 및 사업손익 등 사업성 검토업무 가. 사업방식 다각화 나. 지구별 투자・회수 효율화 방안 검토 5. 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 6. 3기 신도시 홍보 관련 다음의 업무 가. 홍보전략 수립 및 시행 지원 나. 온라인, 오프라인 홍보 콘텐츠 제작 지원 다. 보도자료, 기획기사 등 기획 및 작성 지원 라. 보도내용 및 언론동향 수집, 분석, 대응 지원 마. 홍보행사 기획 지원 바. 홍보관련 대・내외 협의 지원 7. 3기 신도시 종합홍보포털 개선, 운영관리 및 (인터넷)홍보관 개설, 운영
	신도시설계팀	▷ 신도시사업1처 및 2처 관할 사업지구와 관련한 다음의 업무 1. 공공주택지구 등 설계기획에 대한 다음의 업무 가. 공공주택지구 설계모델, 특화전략 및 기준 수립 등 나. 공공주택지구 설계관련 법령 및 제도개선 다. 택지 설계개선, 품질향상 및 원가절감 업무 라. 공공주택지구 BIM 설계업무 총괄 마. 3기 신도시 표준 설계방안 및 가이드라인 등 수립 사. 특화설계 구상 및 계획 2. 단지분야 주계약자 공동도급 등 업무 총괄 3. 공공주택지구, 도시개발사업 광역교통개선대책(주변도로) 기본,

부서	부	업 무 분 장 내 역
		실시설계관련 업무 ※ 인허가권이 지자체의 장에게 있는 주변도로의 설계 및 인허가 업무는 지역(사업)본부에서 수행 4. 관할 공공주택지구 조성공사 기본 및 실시설계 및 공사발주 가. 공공주택지구 기본·실시설계 관련 공공디자인 업무 나. 공공주택지구 설계관련 지역본부 심의(협의) 지원 다. 공공주택지구 설계변경사항 검토의견 작성·제출 5. 단지 및 도로 기반시설 기준수립 및 관리업무
	남양주사업팀	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구(이하 “공공주택지구”) 및 양정역세권 도시개발사업 관련 업무총괄 및 대외협의 2. 공공주택지구 지정(변경)에 관한 업무 3. 공공주택지구 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 발주, 관리, 총괄 나. MP 구성, 운영, 관리, 총괄 다. 지구계획 수립 및 변경 라. 공공주택지구 통합심의위원회 심의 마. 훼손지 복구사업 대상지 결정 및 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 바. 사업성 분석, 조성원가 산정 및 경투심 부의 등 관련업무 사. 지구계획 변경시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 아. 지자체 등과 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 자. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 ※ 훼손지 복구사업에 대한 설계 및 인허가 업무는 지역(사업)본부에서 수행 4. 협의체 구성 운영 지원 5. 공공주택지구 및 양정역세권 도시개발사업 기업이전단지 지구지정에 관한 업무 총괄(이하 “기업이전단지”) 6. 기업이전단지 개발 관련 업무 7. 양정역세권 도시개발사업(이하 “도시개발사업”) 인허가 8. 도시개발사업 기본, 실시설계 용역 발주 및 감독

부서	부	업 무 분 장 내 역
		9. 공공주택지구, 양정역세권 도시개발사업 광역교통개선대책(주변도로) 인허가 10. 3기 신도시 특화계획 관련 연구용역 업무 11. 공공주택지구, 양정역세권 도시개발사업 특화설계 가. 사업지구 특화설계용역 나. 사업지구 내 세부구역(zoning)별 공모 시행 12. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무
	하남사업팀	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
	고양사업팀	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
	계양부천김포사업팀	1. 김포한강2 등 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
신도시사업2처	의왕군포안산사업팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 의왕군포안산 등 관할 공공주택지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
	광명시흥사업팀	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
	화성사업팀	1. 화성진안 등 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의 업무와 같음(공공주택지구)
	평택사업팀	1. 평택지제 등 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업팀' 제2호부터 제6호, 제10호부터 제12호까지의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		업무와 같음(공공주택지구)
	2기신도시사업팀	1. 2기 신도시 등 관할 사업지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 2. 관할 사업지구 관련 다음의 업무 가. 기본 및 실시설계 총괄(관련 조사설계용역 지역본부 이관 조정 포함) 나. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 라. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 마. 지구단위계획 업무총괄 3. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리(주요 방침결정 포함) 4. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 등 총괄업무 ※ 인·허가 등 사업관리업무는 사업주관부서에서 5. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 6. 관할 사업지구 경투심 부의 등 관련 업무 7. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 8. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원 9. 신도시 외 관할사업지구 광역교통개선대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경 협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 10. 신도시 외 관할사업지구 광역교통개선대책 이행 점검·관리 11. 신도시 외 관할사업지구 광역교통 보완대책 수립 12. 신도시 외 관할사업지구 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 주계약자 공동도급 관련 업무 지원
공 공 택 지 사 업 처	공공택지계획팀	1. 부서 관할 공공주택지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 2. 공공주택지구 조성사업(신도시 제외) 총괄 및 대외협의 3. 부서 관할 공공주택지구 계획수립 총괄 가. 계획수립내용에 대한 총괄, 자문 및 조정, 관리 나. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 다. 관할 사업지구 계획사례 조사·분석 4. 공공주택지구사업 현황 및 통계관리 5. 농지 및 산지전용협의 도서작성 업무처리지침 수립 총괄 6. 공공주택지구 사회적 가치 구현 관련 총괄 ▷ 수도권지역 관할 공공택지지구와 관련한 다음의 업무 (제7호부터 제16호까지의 업무) 7. 관할 공공주택지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경 다. 공공주택 통합심의위원회 심의 라. 훼손지 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 마. 공공주택지구 사업성 분석 및 지구조성사업 조성원가 산정 바. 지구계획 변경 승인시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 사. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결 : 지역본부) 아. 경투심 부의 등 관련 업무 자. 국민임대주택단지 개발에 관한 업무 8. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 9. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함) 10. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 ※ 인·허가 등 사업관리는 사업주관부서에서 업무수행 11. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가

부서	부	업 무 분 장 내 역
		방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 12. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원 13. 광역교통개선대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경 협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 14. 광역교통개선대책 이행 점검·관리 15. 광역교통 보완대책 수립 16. 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련 17. 도시관리/운영 업무 총괄·기획·조정 17. 도시관리/운영 관련 법령·지침개정, 정책과제 발굴, 제도개선 19. 도시관리/운영 관련 관계기관 업무협의 및 협력체계 구축 20. 학교시설 설치 및 상생협약 관련 업무 총괄 21. 개발관련 부담금(상·하수도원인자부담금 등) 관련 업무
	공공택지설계팀	1. 관할 공공주택지구 BIM 설계업무 2. 관할 공공주택지구 설계기획에 대한 다음의 업무 총괄 가. 공공주택지구 설계모델, 특화전략 및 기준 수립 등 나. 공공주택지구 설계관련 법령 및 제도개선 다. 택지 설계개선, 품질향상 및 원가절감 업무 3. 관할 공공주택지구 조성공사 기본·실시설계 및 공사발주 4. 단지분야 주계약자 공동도급 등 업무 총괄 5. 관할 공공주택지구 기본·실시설계 관련 공공디자인 업무
	공공택지사업1팀	※ ‘공공택지계획팀’ 제7호부터 제16호까지의 업무(시흥정왕 공공주택지구 포함)
	공공택지사업2팀	※ ‘공공택지계획팀’ 제7호부터 제16호까지의 업무 ▷ 수도권지역 관할 민간임대사업지구와 관련한 다음의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		1. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 및 사업관리 총괄(지역본부 이관·조정 및 협업 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경(통합심의위원회 심의 포함) 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 2.「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 다른 사업용지의 공공지원 민간임대주택 부지 우선 계획 총괄 3. 준공이후 장기미매각 용지 등의 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 지정 등 개발 업무 지원·협의 총괄 4. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원 5. 광역교통개선대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경 협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 6. 광역교통개선대책 이행 점검·관리 7. 광역교통 보완대책 수립 8. 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련
	공공택지사업3팀	※ '공공택지계획팀' 제7호부터 제18호까지의 업무
선교통환경처	선교통계획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄・기획・조정 2. 교통 관련 업무 총괄·기획·조정 가. 교통분야 관련 법령 개정, 정책과제 발굴, 제도개선 업무 총괄 나. 대광위 등 교통관련 정부정책 총괄 대응 다. 교통 관련 국회 업무 등 대외업무 총괄 라. 교통 관련 대외홍보, 언론대응, 이슈대응 등 업무 총괄 마. 광역교통시설 현안에 대한 갈등조정 바. 교통분야 관련 지침 개정 및 사내 교통 관련 지침 운영·

부서	부	업 무 분 장 내 역
		관리 등 3. 광역교통개선대책 이행점검·관리 총괄 (3기 신도시 광역교통개선대책 이행 점검·관리 포함) * 광명시흥, 안산장상, 과천과천, 의왕군포안산 지구 포함 4. 광역교통 이행점검에 따른 보완대책 수립 관련 총괄 대응 및 지구별 보완대책 수립 지원 (3기 신도시 광역교통 보완대책 수립 포함) 5. 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련(~~2기~~3기 신도시) 6. 관할 사업지구의 교통영향평가, 광역교통개선대책, 연계교통체계구축대책에 관한 용역 발주·감독·협의(최초 협의) * 세종시·개별시설(도로, 군시설 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 * 2기 신도시 광역교통개선대책(변경)에 관한 용역발주, 감독 및 변경협의, 이행점검·관리, 보완대책 수립 등은 지역본부(사업본부, 사업단)에서 시행 7. 관할 사업지구 내 공동주택 교통영향평가
	광역교통계획팀	1. 관할 3기신도시(양정역세권, 안산장상 포함) 관련 교통영향평가, 광역교통개선대책(변경포함)에 관한 용역 발주·감독·협의 2. 3기신도시 외 인천·부산울산·경남지역의 교통영향평가, 광역교통개선대책, 연계교통체계구축대책에 관한 용역 발주·감독·협의(최초 협의) * 세종시·개별시설(도로, 군시설 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 3. 관할 사업지구 내 공동주택 교통영향평가 4. 관할 광역교통개선대책 공공기관 예비타당성조사 5. 교통영향평가 등 심의내용 이행·지도점검 6. 신교통 관련 다음의 업무 가. 3기 신도시 특화방안 또는 광역교통개선대책으로 도입되는 신교통 수단의 기술적 사항 검토 및 협의 나. 3기 신도시 신교통수단 도입 관련 업무지원, 연구용역 발주・감독

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 3기 신도시 특화용역(교통) 발주·감독·협의
	교통영향평가팀	1. 관할 3기신도시(광명시흥지구, 과천과천 포함) 관련 교통영향평가, 광역교통개선대책(변경포함)에 관한 용역 발주·감독·협의 2. 3기 신도시외 서울·경기·충남·충북·전남·전북·경북·강원·제주지역의 교통영향평가, 광역교통개선대책, 연계교통체계구축대책에 관한 용역 발주·감독·협의(최초 협의) * 세종시·개별시설(도로, 군시설 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 3. 관할 사업지구 내 공동주택 교통영향평가 4. 관할 광역교통개선대책 공공기관 예비타당성조사 5. 교통영향평가 등 심의내용 이행·지도점검 6. 교통업무 관련 검토·지원
	환경영향평가팀	1. 환경분야 법령·제도 개선 및 지침 운영·관리 등 2. 환경평가(전략환경영향평가, 소규모 환경영향평가, 환경영향평가) 관련 다음의 업무 가. 용역 대가기준 및 표준과업내용서 제·개정(사후환경영향조사 포함) 나. 용역 발주·감독 및 환경평가 협의업무(최초, 재협의) ※ 세종시·개별시설(도로, 군시설, 하천, 공원 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 다. 나목 외의 환경평가 중 사업주관부서와 사전협의된 환경평가 협의업무(변경협의 포함, 용역발주부서와 공동감독 수행) 라. 나목 및 다목 외의 환경평가 관련 검토업무 및 협의업무 지원 마. 환경평가 협의내용 이행·지도 점검 3. ISO 14001 환경경영 인증심사 관련 업무 지원 4. 방음벽 시설 기준 수립 관련 업무 지원 5.「환경기술 및 환경산업지원법」에 의한 환경정보 공개업무 총괄 6. 자연환경관리시스템 운영 7. 스마트시티 조성확산을 위한 환경분야 적용가능 요소기술

부서	부	업 무 분 장 내 역
		발굴 및 사업지구 도입방안 검토
	재해영향평가팀	1. 재해분야 협의 관련 법령·제도 개선 및 지침 운영·관리 등 2. 재해영향평가(재해영향성검토, 재해영향평가, 소규모재해영향평가) 용역 발주·감독 및 협의업무(최초, 재협의) ※ 세종시·개별시설(도로, 군시설, 하천, 공원 등)·선형사업, 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 ※ 사업주관부서와 사전협의된 재해평가 협의업무 (변경이행계획 포함, 용역발주부서와 공동감독 수행) 3. 제3호 외의 구「환경·교통·재해 등에 관한 영향평가법」에 의한 재해영향평가(변경협의 포함) 관련 검토 및 지원 4. 재해영향평가 협의내용 이행·지도점검 5. 재해영향평가 용역대가기준, 표준과업내용서 개정 6. 스마트시티 조성확산을 위한 재해분야 적용가능 요소기술 발굴 및 사업지구 도입방안 검토
도시기반처	도시전력사업팀	1. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 업무 총괄 2. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 설계관련 업무 가. 설계기준 수립 및 적용 나. 설계용역 발주기준 수립 및 설계용역 총괄 다. 실시계획승인 신청도서 작성, 인허가 업무 지원 라. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 3. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 관련 다음의 업무 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 및 정부정책지원 다. 설계품질・사후관리, 현장지원 총괄 라. 직접구매자재 업무 지원 4. 단지분야 전기시설물 설계 및 유지관리 지침 및 설계용역 대가 기준의 제·개정 5. 공공지원건축물 전기・정보통신・소방설계 검토 및 공사 발주 6. 제로에너지도시 관련 기준수립 및 구축 총괄 업무 가. 인허가, 대외업무 수행 및 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 기준수립 및 인프라 구축 다. 신재생에너지 등 도시에너지시설 설계 및 발주 업무 라. 표준모델개발 및 스마트시티 지원 마. 정보시스템 개발, 유지, 운영 바. 에너지 신사업, 정책사업 발굴 및 수행 사. 전시 및 홍보업무 지원 7. 전력공급 관련 조사설계 및 공급계획 업무 8. 송전선로 이설 및 배전간선 관련업무 총괄 9. 송전선로 이설업무 기술기준 및 지침 수립 10. 송전선로 이설관련 대외업무 가. 전기사업자(한전), 지자체 등 인허가 협의 및 조정 나. 송전업무 기술 지원, 지중화 심의 및 협약체결 11. 송전선로 이설에 관한 다음의 업무 가. 설계용역 발주, 감독 및 검사업무 나. 경과지 조사설계 용역 발주 및 감독업무 다. 이설공사, 지중케이블(지급자재) 및 건설사업관리 용역 발주 라. 설계변경 검토 및 조정 12. 송전선로 이설 위탁공사 관련업무 가. 위탁공사 사업관리 나. 이설공사비 및 부담금 정산검토 13. 송전선로 공사 현장점검 및 품질평가 지원 14. 배전간선 및 지장전주 관련업무 총괄 가. 배전간선, 지장전주(통신주) 이설업무 지침 수립 나. 배전간선 부담금 적정성 검토기준 수립 및 정산검토 다. 배전간선 및 지장전주·통신주(통신간선) 관련부서 업무조정 15. 송배전 관련 위원회 운영 가. 송전업무 기술위원회 나. 경과지 위원회

부서	부	업 무 분 장 내 역
		16. 전자파 관련 기술지원 가. 전자파 측정지원 나. 측정기 구매 및 운영 17. 관련법령 개정 지원업무 및 기술개발 18. 토지개발 사업지구 내 처리시설(쓰레기 및 하·오수 처리시설, 배수 펌프장 등)의 전기 관련분야 설계 지원 19. 개발지구 분산에너지 활성화 방안 수립 [전기부문] 가. 분산에너지 관련 법, 규정 등 제도개선 대응 나. 분산에너지 관련 대외기관 협의 및 기술지원 다. 분산에너지 설비 설치계획 수립
	도시환경에너지팀	1. 환경·에너지 설비분야 기술기준 수립 및 관리 2. 토지사업지구 환경플랜트 기본계획 수립 (사업계획은 주관부서와 협의) 3. 환경플랜트시설의 설계 및 발주 가. 폐기물 처리시설(소각로, 열분해용융시설 등) 나. 음식물쓰레기 처리(자원화)시설 다. 생활폐기물 자동집하시설 라. 오수처리시설 마. 중수·정수시설 등 물처리 기계시설 바. 환경시설 환경영향평가 업무 사. 복합 시설 업무 주관[하(폐)수 포함] 아. 하(폐)수 처리시설 설계 및 발주(공사, 용역) 자. 하(폐)수 처리시설 사업관련 대외기관 업무 및 기술지원 4. 환경플랜트시설의 관리 및 운영 업무지원 5. 환경플랜트사업 관련 대외기관 업무 6. 환경플랜트시설의 용역감독·설계·발주 및 기술지원 총괄 7. 공공건축물 관련분야 설계 지원업무 8. 개발지구 에너지공급방안 수립, 협의 및 사후관리 가. 개발지구 에너지 사용계획 수립 및 협의 나. 개발지구 집단에너지공급 타당성 협의 다. 에너지사용계획 사후관리지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		9. 집단에너지시설 운영관리 지원 가. 집단에너지 사업현황 관리 및 기술지원 나. 운영관련 공통 업무, 대외기관 협력업무 지원 10. 집단에너지시설 재무 및 사업관리 가. 집단에너지사업 손익관리 지원 나. 집단에너지시설 매각관련 업무 다. 집단에너지시설 매각가치 제고를 위한 사업성 개선 업무(열요금 개선, 기관협업 사항 등) 라. 집단에너지 사업관리 표준화 업무 11. 친환경 에너지 관련 업무기획·조정·총괄·대외협력 가. 기후변화대응정책에 따른 탄소배출저감 사업 나. 현장 기술지원 12. 온실가스 배출권 거래제 운영 총괄 13. 수소도시 조성에 관한 수소기반시설 기획·개발 업무총괄 가. 수소도시 조성 관련 법, 지침 등 제도개선 나. 수소도시 조성 관련 정부정책 지원 및 대외기관 협의 다. 수소도시 조성 관련 정부 사업 참여 및 수탁 14. 개발지구 분산에너지 활성화 방안 수립 총괄 가. 분산에너지 관련 법, 규정 등 제도개선 대응 나. 분산에너지 관련 대외기관 협의 및 기술지원 다. 분산에너지 설비 설치계획 수립
	스마트서비스설계팀	1. 스마트도시 기본계획 기술지원 2. 스마트도시 실시계획 수립(기본계획 미시행지구 한함) 3. 정부경영평가 ‘스마트시티 고도화 노력’ 지표 관리 및 총괄 4. 스마트도시 구축 관련 다음의 업무 가. 정보통신 설계・공사 발주계획 수립 나. 설계용역 발주 및 감독 다. 정보통신공사 발주 라. 추정사업비 산정기준 수립・관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 설계용역대가 지침 수립·관리 바. 감리용역 사업수행능력 평가지침 수립·관리 사. 설계 및 발주기준 수립·관리 아. 현장 기술지원 및 인·허가 업무 지원 5. 스마트도시 기술적용 가이드라인 수립·관리 6. 스마트도시 운영 환류체계 수립·관리 7. 스마트 신기술 개발·지원 관련 다음의 업무 가. 신기술·신산업 R&D 및 기술실증 지원사업 추진 나. LH형 신규 스마트서비스 개발·도입 다. 수요자 제안형 신규서비스 과제 발굴·도입 라. 신기술·아이디어 상시공모시스템 운영·관리 8. 스마트도시 고도화 추진 관련 다음의 업무 가. 스마트도시 표준 용어집 등 스마트도시 표준화 추진 나. 스마트도시정보 발굴·확보·활용 다. 민간기업 투자 유도 및 상생협력 라. 스마트도시 건설사업 성과물 정보화 추진 마. 스마트도시 국제인증(ISO37106) 추진 바. 스마트도시 선도기관 발굴 및 협력체계 구축 9. 스마트도시서비스 지원기관 지정에 따른 업무
	공공지원건축사업팀	1. 공공지원건축물 및 공공건축물 사업 총괄 (한국토지주택공사법 제8조 관련 사항) 2. 공공지원건축물 및 공공건축물 사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 3. 공공지원건축물 및 공공건축물 사업의 규정 및 지침 운영 4. 공공지원건축물 및 공공건축물 사업 관련 대외협력업무 5. 공공지원건축물 및 공공건축물 경영투자심의 작성시 건물공사비 지원 6. 공공지원건축물 및 공공건축물 사업계획 수립 지원 7. 공공지원건축물 및 공공건축물 설계·인허가 및 공사발주 업무 가. 종합심사낙찰제 적용 공사

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 간이형종합심사낙찰제 적용 공사 다. 부도 등 계약 해지사업 재발주 업무(재발주에 따른 '해당 사업지구 사업손익 검토' 및 '인허가 변경 수반 시 사업협의' 관련 사항은 사업주관부서 시행) 라. 재발주 관련 용역업체 선정 및 발주의뢰 마. 기타 사전 협의된 사항 8. 공공지원건축물 운영 및 관리업무 총괄 9. 공공지원건축물 공급업무 총괄 10. 건물형 케이블타워 (건축)설계·인허가 및 공사발주 업무 11. 건물형 케이블타워 사업 관련 대외협력업무 지원
도시경관처	도시경관디자인팀	1. 토지개발사업 공공디자인, 경관 관련 다음의 업무 가. 경관계획 관련 제도개선, 법령개정 나. 공공디자인(공공공간 및 공원시설) 계획 및 실시설계 다. 경관 및 공공디자인 기본계획 수립 라. 경관 및 디자인 관련 업무매뉴얼, 지침 및 기준 수립 2. 탄소중립을 위한 공원녹지 제도 등 대외(정부 및 국회 등) 정책업무 수행 및 지원 3. 토지개발 사업초기 단계 토지(공원·녹지) 효율화 사업 발굴 및 개선 업무 4. 토지개발사업 경관계획, 생태환경계획, 조경기본계획 관련 인·허가 및 용역관리 5. MLA제도 등 조경계획 수행방안 수립 및 검증 6. 조경특화 계획·설계 전략 수립 7. 토지개발사업 조경계획 지침 수립 8. 정부경영평가 '친환경·탄소중립' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄 대응
	도시조경설계1팀	1. 도시공원 특례사업 및 관련 제도 개선 업무 2. 토지개발사업 조경설계 발주계획 수립 및 운영 총괄 3. 탄소상쇄사업관련 다음의 업무 가. 탄소상쇄숲 설계를 통한 경영목표 관리 나. 탄소상쇄사업(국산목재, 탄소포집시설) 운영 및 신사업 발굴

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 도시정원사업 및 LH가든쇼 업무 총괄 5. LH희망정원 프로젝트 설계 및 추진 6. 토지개발사업 조경 기본 및 실시설계, 공사발주 7. 토지개발사업 조경공사 견적, 공사비 분석, 추정공사비 산정 8. 훼손지복구사업(장기미집행공원)의 공원설계, 공사발주 ※ 단, 훼손지복구사업 통합발주의 경우 설계지원 업무 ※ 세종특별본부의 용역 및 공사 발주 업무 제외
	도시조경설계2팀	1. 스마트 도시공원 전략 수립 및 기술 관련 업무 2. 조경 관련 신기술, 신자재 적용, 기타 조경자재 관련 업무 3. 생태환경복원 관련 다음의 업무 가. 생태계보전협력금 반환사업 총괄 나. 자연환경복원 및 자연자원활용 사업 4. 토지개발사업 조경표준도 작성, 시방서 검토 및 지원 5. 공원 공공건축물 설계 및 환경기초시설 조경설계 6. '도시조경설계2팀' 제6호에서 제8호까지의 업무 ※ 세종특별본부의 용역 및 공사 발주 업무 제외

3. 공공주택본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
주거혁신처	공공주택계획팀	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 정부의 주택정책 수립 지원 및 관계법령 제도 개선 3. 공공주택 공급체계 확립을 위한 중·장기계획 수립 4. 공공주택사업 관련기관 협의체계 구축 5. 대내·외 사업환경 분석 및 리스크 관리 6. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 7. 미래관련 대외업무 협의·지원 8. 주택품질혁신 관련 사업비 모니터링, 공공주택사업 재무개선 관련업무 9. 고품질 공공주택 협의체 운영 총괄 10. 층간소음 민간, 공공 기술협의체 운영 등 대외협력 총괄 11. 층간소음 기술개발 예산운영 총괄 12. 전사 주택부문 사업총량 관리 관련 다음의 업무 가. 전사 주택사업 추진현황 관리 (타 본부 추진사업 포함) 나. 정부경영평가 계량지표(사업승인, 착공, 준공) 지표관리 및 총괄 다. 건설형 주택사업부문 총괄 라. 주택사업 협의체 구성 및 운영 총괄 13. 청년·신혼부부 등 행복주택사업 총괄·기획·조정 업무 총괄 14. 행복주택사업관련 정부정책 지원, 법령 제·개정, 공급제도 등 제도개선 업무총괄 15. 주택부문 운영계획(승인, 착공, 준공)의 총괄·기획·조정 가. 2년 단위 운영계획 수립 및 변경 나. 지구별 사업추진 일정관리, 현안파악 및 대응 다. 예비(대체)물량 발굴 및 확보 대응 16. 대한민국 공공주택 설계공모대전 추진 및 총괄 17. 주택부문 관련 국토교통부 등 대외기관 대응 총괄 18. 주택품질혁신 관련 다음의 업무 가. 주택품질혁신 관련 전문가 자문단 운영 및 대외협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		총괄 나. 주택품질 관련 대외 동향조사·분석 및 공공주택 적용 총괄 19. 주택부문 업무프로세스 개선 추진 및 총괄 20. 주택분야 긴급현안*에 대한 다음의 업무 * 주택부서의 종합대책이 필요한 이슈 가. 긴급현안 총괄 대응 나. 언론, 정부 및 국회 등 종합대응 다. 현안별 유관부서의 세부 업무분장 지정·조정 21. 노후임대주택 재건축 추진 관련 아래의 업무 가. 노후임대주택 재건축 로드맵 수립 및 사업모델 개발 나. 재건축 재원확보 방안 수립 다. 재건축 관계법령 개정 및 검토 라. 이주대책 수립에 대한 협의 마. 정부 및 지자체 등 관련 기관 협의
	주거혁신사업팀	1. 고령자복지주택 관련 다음의 업무 가. 고령자복지주택 기획 및 총괄관리 나. 국토부, 지자체 공모 총괄 및 지원 다. 후보지 경영투자심의 부의(지역 경투심 대상 제외) 라. 지역본부 우선추진후보지 및 사업 협약체결 검토와 지원 마. 사업추진방안 수립 바. 관련법령 및 제도개선 등 정책지원 총괄 2. 일자리연계형 지원주택 관련 다음의 업무(재생사업 연계 및 노후청사 복합사업의 일자리연계형 지원주택 제외) 가. 일자리연계형 지원주택 기획 및 총괄관리 나. 국토부, 지자체 공모 총괄 및 지원 다. 사업추진방안 수립 라. 후보지 경영투자심의 부의(지역 경투심 대상 제외) 마. 지역본부 우선추진후보지 및 사업협약 체결 검토와 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 관련법령 및 제도개선 등 정책지원 총괄 3. 청년특화 공모사업 관련 다음의 업무 가. 청년특화주택 기획 및 총괄관리 나. 국토부, 지자체 공모 총괄 및 지원 다. 후보지 경영투자심의 부의(지역 경투심 대상 제외) 라. 지역본부 우선추진 후보지 선정, 협약체결 업무 지원 마. 사업추진방안 수립 바. 관련법령 및 제도개선 등 정책지원 총괄 4. 지역제안형 공모사업 관련 다음의 업무 가. 청년특화주택 기획 및 총괄관리 나. 국토부 지자체 공모 총괄 및 지원 다. 후보지 경영투자심의 부의(지역 경투심 대상 제외) 라. 지역본부 우선추진 후보지 선정, 협약체결 업무 지원 마. 사업추진방안 수립 바. 관련법령 및 제도개선 등 정책지원 총괄 5. 중소기업 전용주택 사업 관련 업무 가. 중소기업 전용주택 기획 및 총괄 관리 나. 사업추진방안 수립 다. 후보지 경투심 부의 업무(지역 경투심 대상 제외) 라. 관련법령 및 제도개선 등 정책지원 총괄 마. 사업 협약 체결 검토 및 지원(협약체결 : 지역본부) 6. 도심주거지사업(도시재생사업 및 지구지정형 제외)과 관련한 다음의 업무 가. 사업총괄 및 현황관리 나. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선(리츠 등 사업방식 다각화, 공급유형 개선 등) 다. 후보지단계 경투심 부의 라. 대내외 업무 협의 총괄 마. 관련 법령 제·개정 및 제도개선 총괄 바. 개발가능지 조사 및 관리업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 공공주택 사업모델 개발 및 추진 가. 후보지 유형별 공공주택 사업모델 개발 나. 신규 후보지 주택사업계획 적정성 검토 다. 공공기관 등 협업형 공공주택사업 추진 8. 기관토지를 활용한 공공주택사업 후보지 선정에 관한 업무 (행복, 국민, 영구, 분양 등) 가. 기관토지 후보지 조사 및 후보지 선정 나. 기관토지 활용을 위한 관계기관 협의 다. 기본구상용역 시행 및 용역감독 ※ 기관토지는 공공기관 등이 대지조성 공사 등을 통하여 조성된 토지에 한함 9. 보유토지 이력관리·운용 관련 업무 가. LH 보유토지 변경여건 분석 및 택지관리방안 마련 나. 공공주택 지구계획 변경사항 관리·공유 다. 본사 및 지역본부 택지담당 네트워크 구성·운영 10. 국토부 행복주택·통합공공임대주택 후보지선정협의회 심의에 관한 업무 가. 심의안건 일괄취합 및 사전검토 나. 국토부 및 심의위원 등 협의 다. 정책수립지원 및 관계지침·제도개선 11. 정부의 국유재산 처분시, 장기임대주택 활용에 대한 협의 ※ 국유재산법 시행령 제52조에 관한 사항에 한함 12. 공공주택 사업제안제도(오픈마켓 등) 운영을 통한 후보지 조사 및 선정 업무 가. 대국민, 관계기관 홍보 및 협의 나. 국민제안 후보지 평가 및 포상계획 수립등 다. 국민제안 후보지 조사 및 선정
	스마트하우징사업팀	1. 공업화주택 건설사업 기획 및 총괄 가. 중장기 전략 및 연도별 사업추진 방안 수립 나. 공업화주택 관련 대외기관 업무협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 공업화주택 관련 법령 및 제도 개선 라. 공업화주택 관련 업체 파트너쉽 구축 마. 공업화주택 요소기술 개발 및 적용 업무 라. 공업화주택 사업 총괄관리 2. 공업화주택 관련 R&D 과제 수행 및 지원 3. 장수명주택 건설사업 기획 및 총괄 4. 주택 BIM 관련 다음의 업무 가. 공동주택 BIM기술 설계적용 총괄 및 대외협의 총괄 나. 공동주택 BIM 적용지구 모니터링 업무 다. 신규사업(시범지구) 기획, 설계공모, 사업승인, 설계 등 Test Bed 추진 라. 공동주택 BIM 관련 자문 마. 공동주택 BIM 설계대가기준 산정 바. 공동주택 설계단계 기준 및 운영 총괄 5. 스마트빌딩 관련 다음의 업무 가. 스마트빌딩 활성화 로드맵 수립 및 추진 나. 스마트빌딩 민·관·산·학 얼라이언스 참여 다. 공동주택 스마트빌딩 가이드라인 수립 라. 스마트빌딩 적용지구 후보지 선정, 발굴 및 협의 총괄 6. 주택 상품 계획 업무 가. 주택 신상품 기획 및 개발 나. 주택 표준 및 특화평면 계획 및 관리 다. 주택관련 트렌드 및 마케팅 분석 라. 고객지향적 주택개발을 위한 자문단 운영 마. 주택유형 관련 법·제도 검토 및 대외협의 7. 주택단지 개발 업무 가. 디자인 특화 시범사업 기획 및 시행 나. 미래수요 대응형 주택단지 모델 개발 및 시범적용 8. 주택디자인 업무 가. LH 디자인의 방향 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. LH 고유디자인 개발 및 매뉴얼, 라이브러리 구축 다. 모델하우스 건립기준 수립 및 개정 라. 실내디자인, 외부환경·색채 디자인 기준 수립 및 지구별 계획 마. 디자인 관련 현장지원 업무(샘플·모델하우스 건립지원, 색채계획, 사인계획 등) 9. 주택 품질향상 업무 가. 기존단지 조사평가 및 주택 설계 환류 관리 나. 주택평면 설계기준 수립 다. 주택평면 관련 표준상세 관리 및 개선 라. 주택 주요 마감재 및 시설물 적용기준 수립 10. 본부직원 대상 직원 역량강화 교육 운영 11. 주요하자 개선사례 환류 및 기준 개선
	주택사업관리팀	1. 주택건설·공급현황 총괄관리 및 통계자료 관리 2. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 3. 본부내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 4. 공공주택사업 등 본부소관 홍보업무 지원, 정부 공공주택 정책홍보 지원 및 고객만족(CS) 총괄 5. 정부경영평가 '공공주택사업' 지표관리·수정·개선 등 총괄 대응 및 비계량지표주관 6. 진행지구 사업이력관리 가. 사업기간 경과여부 모니터링 및 총괄관리 나. 승인 후 미착공지구 이력관리 총괄 다. 착공지구 이력관리 총괄 라. 승인 후 미착공지구 설계용역 등 제반용역 관리 마. 조기 착공을 위한 관련업무 추진 7. 주택사업 IT 시스템 개선 및 빅데이터 관리 가. 업무효율화를 위한 주택사업 관련 WISE, COTIS, E-bid 시스템 개선 및 정비총괄 나. IT 시스템 주택사업 빅데이터 현행화 및 운영총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
설계검증처	설계검증1팀	1. 부서 내 업무전반의 총괄・기획・조정 및 혁신활동 2. 공공주택 실시설계 검증업무 총괄 및 현황관리 3. 연간 공공주택 실시설계 검증 추진방안 수립 4. 지구별 실시설계 검증업무 수행(시공책임형 CM 포함) 가. 지구별 실시설계 VE도서 초기검토 업무(1단계 검증) 나. 설계사 ITR 시행 관리(2단계 검증) 다. 실시설계도서 대내·외 검증 업무(3단계 검증) 5. 설계검증으로 발생된 지구별 변경사업계획 확정 지원(시공책임형 CM 포함) * 사업비 초과시 실시설계 조정업무 지원 6. 공공주택(장기임대주택) 설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 7. 공공주택 설계품질 관련 다음의 업무 가. 지구별 설계검증 소위원회 운영 나. 검증결과 환류 및 기준 개선 8. 지구별 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 가. 착공도서 관리(검증완료도서 확인・현장납품・COTIS 등재 등) 및 사후관리 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 주택 설계환류 라. 지역별 설계AS업무(경미한 변경 및 변경사업승인 수반하는 업무 제외) 9. 지구별 주택설계용역업체 평가 (설계검증단계) 10. 건축 설계용역 평가 운영 관련 업무 가. 건축 설계용역 평가계획 수립 및 평가 총괄 나. 건축 설계용역 평가위원회 운영 다. 건설기술 설계용역 평가지침(건축) 관리 11. 설계검증위원회 운영업무 가. 설계검증위원회 구성 및 분과 위원회 총괄 업무 나. 설계검증위원 Pool 구성 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 설계검증위원회 운영 라. 온라인설계검증시스템 관련 업무 12. 공공주택 설계환류 공모전 개최·운영
	설계검증2팀	1. 지구별 실시설계 검증업무 수행(시공책임형 CM 포함) 가. 지구별 실시설계 VE도서 초기검토 업무(1단계 검증) 나. 설계사 ITR 시행 관리(2단계 검증) 다. 실시설계도서 대내·외 검증 업무(3단계 검증) 2. 설계검증으로 발생된 지구별 변경사업계획 확정 지원(시공책임형 CM 포함) * 사업비 초과시 실시설계 조정업무 지원 3. 공공주택(공공분양) 설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 4. 공공주택 설계품질 관련 다음의 업무 가. 지구별 설계검증 소위원회 운영 나. 검증결과 환류 및 기준 개선 5. 지구별 실시설계도서 사후관리, 현장지원 가. 착공도서 관리(검증완료도서 확인・현장납품・COTIS 등재 등) 및 사후관리 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 주택건설사업 설계관련 현장지원 라. 지역별 설계AS업무(경미한 변경 및 변경사업승인 수반하는 업무 제외) 6. 지구별 주택설계용역 평가 (설계검증단계) 7. 설계검증위원회 운영업무 지원 가. 설계검증위원회 구성 및 분과 위원회 총괄 업무 지원 나. 설계검증 소위원회(건축설계분과) 구성 및 운영 지원 다. 설계검증위원 Pool 구성 및 관리 지원 라. 온라인설계검증시스템 관련 업무 8. 주택 품질향상 관련 다음의 업무 지원 가. 주택 기술개발 및 실시설계 지원 나. 주택 설계기준(지침)의 검토, 개선 및 반영 다. 주택 신기술, 신공법, 신자재(NEP) 적용 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 주택건설 표준상세도 및 전문시방서의 검토, 개선 마. '가'목부터 '다'목까지 업무의 사후평가 9. 설계검증 분야별 마스터 지정 및 육성 총괄 10. 실시설계 품질향상을 위한 기반 구축 및 관리 가. BP도면(임대, 분양) 작성 및 유지관리 나. 설계검증 체크리스트(건축) 및 실시설계 체크리스트(검증확인표) 작성 및 유지관리 다. 주요 검증항목 체크리스트 시각화 자료 작성 및 유지관리 11. 공공주택 설계환류 공모전 개최·운영
	설계검증3팀	1. 주택건설공사 발주계획 수립 및 운영 총괄(건축, 토목, 기계, 전기·통신, 소방) 2. 주택건설공사(건축, 토목) 견적 및 발주의뢰 가. 종심제, 적격심사, 최저가 등 나. 통합지구 발주방식 다. 소규모 등 통합지구 라. 시범사업 등 마. 부도 등 계약 해지사업 재발주 업무 바. 재발주 관련 용역업체 선정 및 발주의뢰 3. 주택건설공사 발주지구 공구분할 4. 수량산출 기준수립 및 운용(조경 제외) 5. 발주지구 현장설명 및 관련 업무(조경 제외) 6. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인 7. 지구별 견적용역 감독업무 수행 8. 비표준 일위대가 작성 및 적용(조경 제외) 9. 주택견적 관련 현장지원 업무 10. 주택견적분야 설계환류 지원 업무(조경 제외) 11. 공사원가산정지침서 작성 및 발간(조경 제외) 12. 주택건설 공사비 분석자료 관련 다음의 업무(조경 제외) 가. 지구별 공사비 및 골조물량 분석자료 작성 나. 공동주택 공사비 분석자료 작성 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 주택건설 공사비 분석 책자발간 13. 발주내역 심사기준 수립 및 운용(용역수행평가)(조경 제외) 14. 설계·견적업체 상생세미나 시행 15. 신기술(저소음알폼) 현장적용 및 운용 16. 분양가가산비 산정 업무지원 17. 공동주택 표준설계금액 작성 및 지원 18. 발주 및 입찰제도 개선 가. 물량내역수정 입찰제도 기준 수립 나. 주계약자 공동도급 기준수립 및 운영 다. 적정임금제 기준수립 및 운영 19. 민자사업(리츠, 공동사업 등) 사업비 분석 지원(전기통신 제외) 20. 전자자원「3M」관리시스템 구축·운영 21. 주택건설공사(기계, 전기·통신, 소방) 견적 및 발주 가. 아파트 옥내기계공사 견적 및 발주 나. 아파트 옥외기계공사 견적 및 발주 다. 아파트 전기·정보통신공사 견적 및 발주 라. 아파트 소방시설공사 견적 및 발주 마. 주계약자 공동도급(기계) 아파트 견적 및 발주 바. 시공책임형 CMR 전기·정보통신공사 견적 및 발주 사. 시공책임형 CMR 소방시설공사 견적 및 발주 22. 가스시설공사 수량산출 및 지역본부(현장) 송부 23. 가스시설공사 견적기준 수립 및 발주업무 지원 24. 물량작성예산프로그램 운영 25. 실시설계 원가모니터링 자료작성 지원(기계, 전기·통신, 소방) 26. 설계개선에 대한 견적기준 수립 가. 기계(냉·난방, 위생, 환기 등) 견적 기준 나. 전기·통신(전기, 통신, 스마트홈 등) 견적 기준

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 소방(기계, 전기) 견적 기준 27. 분양가가산비 산정 업무지원(기계, 전기·통신, 소방)
	구조설계팀	1. 구조설계기준 수립 및 구조업무총괄 2. 주택사업 계획·기본단계의 구조설계(구조계획 및 구조도면) 3. 주택사업 실시설계 단계의 구조설계(구조계산 및 구조도면) 4. 주택사업 실시설계 단계의 기초설계 가. 기초설계 도서 작성(말뚝기초, 지내력기초) 나. 부상방지설계(영구배수, 부상방지앵커 등) 5. 구조물 기초관련 기준 수립 6. 지반조사 관련 업무 가. 지반조사 연간단가계약 용역 발주 나. 예비 지반조사(사업승인) 발주 및 감독 다. 본 지반조사(실시설계) 발주 및 감독 7. 구조설계도면 작성 매뉴얼 관리 8. 구조설계관련 신공법·신기술 개발 9. 성능기반설계 제3자 검토 용역 시행 10. 구조설계실무자 전문교육 프로그램 운영 등
	구조검증팀	1. 구조검증위원회 관련 업무 가. 구조검증위원회 운영방안 수립 및 운영총괄 나. 참여전문가 선정 및 지구별 위원회 운영 다. 위원회 지적사항 개선사례 환류 및 기준 개선 라. 구조설계 도서 적정성 및 정합성 등 검증 2. 대국민 구조도면 공개 관련 업무 가. LH 홈페이지 구조설계 도면 등재 관리 나. 현장 변경사항 및 구조변경사항 검토 및 구조설계도서 수정 검토 다. 착공도서 설계검토회의 지원(자체감독지구) 3. 구조설계 사후관리 가. 기초재하시험 품질관리(말뚝재하, 평판재하 포함) 현장

부서	부	업 무 분 장 내 역
		기술지원 나. 구조관련 현장기술지원(현장답사, 설계환류(A/S), 점검 등) 다. 주요 구조설계변경 사항에 대한 방침결정 지원 4. 무량판 지하주차장 시공 관련 현장 지도점검 및 교육 5. 공사감독자 및 감리자 구조분야 정기실무교육 프로그램 운영 등
공공주택사업처	공공주택사업계획팀	1. 지구별 사업계획 수립·집행 총괄 및 현황관리 2. 주택사업계획 기준 수립 및 변경 3. 연간 주택사업추진방안(설계수행방안 포함) 수립 4. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 업무 총괄 5. 주택설계용역 운영 및 관리 총괄 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획·기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획·기본설계 단계) 라. 공통 설계공모지침 관리 6. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 (도심주거지사업 포함) 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 7. 주택단지계획과정 책자 발간 8. 표준과업지침(주택설계용역) 제·개정 9. 장기임대주택 제품기획 및 정부 주택정책 지원 총괄 10. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과 위원회 11. 공공임대주택(장기) 평형확대 관련 업무 및 정부 협의 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		12. 공공임대주택 시공책임형 CM사업 관련 업무 가. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 나. 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 다. 주택용역설계 운영 및 관리 업무 라. 사업관리용역, 기술심사위원회 및 VE위원회 업무 마. 신규 및 변경사업승인 업무
	공공주택사업1팀	1. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 업무 2. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획・기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획・기본설계단계) 3. 단지·주택계획 개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영 4. 주택건설사업 분석 조정 및 현황관리, 계획사업비 관리 총괄 5. 주택건설 사업승인계획·승인 총괄 및 현황관리 6. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무총괄 가. 지구별 사업추진상황 점검 나. 사업(예정)지구 관리카드 작성·운용 다. 사업 현안(애로)지구 관리 7. 각종 심의업무 수행 및 실무부서 협의 총괄 가. 중앙건축심의위원회 심의 나. 설계안전성검토 위원회 운영 8. 토지이용계획 적정성 및 개선(안) 검토업무 9. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 10. 주택건설 사업승인 업무편람 발간

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 단지계획도집, 현상설계도집 발간 12. 고령자복지주택 관련 다음의 업무 가. 주택사업 경영투자심의 부의 나. 관련 법령 및 제도개선 등 정책지원 다. 고령자복지주택에 대한 제1, 2, 9호의 업무 13. 노후임대주택 재건축 관련 주택사업계획수립 및 계획, 기본설계 업무(후보지 경투심 이후단계 업무)
	공공주택사업2팀	1. 장기임대주택 신사업모델 개발 및 사업다각화 업무 총괄 2. 장기임대주택사업 복합개발 업무 총괄 3. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 업무 4. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 5. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획·기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획·기본설계단계) 6. 단지·주택계획 개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영 7. 장기임대주택 부대복리시설 설계 가이드라인 작성 8. 기존단지 조사 평가 총괄 9. 주택단지 현황분석 보고서 작성 10. 일자리연계형 지원주택 관련 다음의 업무(재생사업 연계 및 노후청사 복합사업의 일자리연계형 지원주택 제외) 가. 주택사업 경영투자심의 부의 나. 관련 법령 및 제도개선 등 정책지원 다. 일자리연계형 지원주택에 대한 제3, 4, 5호의 업무 11. 중소기업 전용주택 사업 관련 업무 가. 주택사업계획 경투심 부의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 관련 법령 및 제도개선 등 정책지원 다. 중소기업전용주택에 대한 제3, 4, 5호의 업무 12. 장기임대주택 층간소음 기술 적용 및 선도사업 추진 13. 장기임대주택 제로에너지 기술 적용 및 선도사업 추진 14. 장기임대주택 주택품질혁신 기술 적용 및 선도사업 추진
	공공주택사업3팀	1. 뉴홈(선택형) 주택건설 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 업무 2. 주택설계개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영 3. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 4. 「주택건설기준 등에 관한 규정」 및 「공공주택업무처리지침」, 주택조례 제·개정 사항 총괄 5. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획·기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획·기본설계단계) 6. 장기임대주택 평면 개선 및 주요 마감재기준 개정 지원 7. 설계안전성검토 위원회 운영
민간협력사업처	뉴홈사업계획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 분양주택 정책, 법령 등의 제·개정지원 및 내부제도 개선 총괄 3. 중·단기 분양주택사업 추진방안(설계수행방안 포함)수립·변경 4. 지구별 분양주택 사업추진 상황 점검 및 공모현황 관리 총괄 5. 분양주택 제품기획 및 마케팅 전략수립 총괄 6. 분양주택 POE(거주 후 평가) 시행 및 관리 7. LH 파트너스 운영·관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 지구별 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 관련 업무 9. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획・기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획・기본설계단계) 10. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 11. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 (계획・기본설계 단계) 다. 설계안전성검토 위원회 (계획・기본설계 단계) 라. 계약해지위원회 (계획・기본설계 단계) 12. 주택정책브랜드 관련 다음의 업무 가. 주택정책브랜드(뉴홈, 신혼희망타운 등) 관련 지원 총괄 나. 주택정책브랜드(뉴홈, 신혼희망타운 등) 기획, 설계기준, 품질향상업무 총괄 다. 주택정책브랜드(뉴홈, 신혼희망타운 등) 평면개발 및 내·외부디자인 관련 업무 라. 주택정책브랜드(뉴홈, 신혼희망타운 등) 마케팅·홍보 지원 마. 주택정책브랜드(뉴홈, 신혼희망타운 등) 사업성 개선업무 총괄 13. 분양주택 시공책임형 CM사업 관련 업무 가. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 나. 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 주택용역설계 운영 및 관리 업무 라. 사업관리용역, 기술심사위원회 및 VE위원회 업무 마. 신규 및 변경사업승인 업무 * 패키지형의 경우 공공주택사업처와 협의 14. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 지구별 사업기획 및 경영투자심사업무 수행 나. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 다. 지구별 계획설계 및 관련 운영·관리업무 라. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무(국토부 승인대상) - 사업승인 신청 및 협의 - 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 - 사업승인 확정
	뉴홈사업1팀	1. 분양주택 사업승인 총괄 2. 분양주택 심의관련 업무 총괄 가. 중앙건축심의 위원회 심의 나. 교통영향평가, 교육환경평가 등 각종 영향평가 3. 분양주택 중·단기 운영계획 수립 및 후보지 관리 총괄 4. 분양주택 제품메뉴얼 관련업무(평면, 부대복리시설, 내·외부 디자인, 가구) 수행 및 관리 총괄 5. 주택브랜드 관련 다음의 업무 가. 주택브랜드 등 관리전략 수립 나. 지구별 브랜드 적용기준 수립 및 관리 다. 브랜드 평가 업무 및 브랜드 가치 지속방안 수립 6. 지구별 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 관련 업무 7. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획·기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획·기본설계단계) 8. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관 9. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 (계획・기본설계 단계) 다. 설계안전성검토 위원회 (계획・기본설계 단계) 라. 계약해지위원회 (계획・기본설계 단계) 10. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 지구별 사업기획 및 경영투자심사업무 수행 나. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 다. 지구별 계획설계 및 관련 운영·관리업무 라. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무(국토부 승인대상) - 사업승인 신청 및 협의 - 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 - 사업승인 확정
	뉴홈사업2팀	1. 소셜믹스 등 제도개선업무 총괄 2. 홍보관 건립기준 수립 및 관리업무 3. 분양가상한제 적용주택 가산비용 산정 관련 업무 4. 건축설계 체크리스트 총괄 5. 지구별 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 관련 업무 6. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획・기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획・기본설계단계) 7. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 (계획・기본설계 단계) 다. 설계안전성검토 위원회 (계획・기본설계 단계) 라. 계약해지위원회 (계획・기본설계 단계) 9. 공공분양 층간소음 기술 적용 및 선도사업 추진 10. 공공분양 주택품질혁신 기술 적용 및 선도사업 추진 11. 공공분양 제로에너지 기술 적용 및 선도사업 추진 12. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 지구별 사업기획 및 경영투자심사업무 수행 나. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 다. 지구별 계획설계 및 관련 운영·관리업무 라. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무(국토부 승인대상) - 사업승인 신청 및 협의 - 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 - 사업승인 확정
	민간협력사업1팀	1. 민간협력 사업총괄 관리 업무 가. 민간협력 주택사업* 중장기전략 및 연도별 사업추진 방안 수립 * 민간참여주택사업, 시공책임형CM, 패키지형 민간참여주택사업 등 나. 민간협력 주택사업 추진현황 관리(타본부 포함) 다. 민간협력 주택사업 운영계획 수립 총괄 라. 지구별 일정관리, 현안파악 및 대응 마. 민간협력 주택사업 국토부 정책목표 협의 총괄 2. 민간협력 주택사업 법령 재개정 등 제도개선 총괄 3. 민간협력 주택사업 신사업 모델 발굴 및 적용 가. 공공참여 민간주택사업, 지주공동사업 등 사업모델 발굴 나. 신사업 추진을 위한 제도개선 및 사업화 추진 다. 사업타당성 검토를 위한 사업성 분석 모델링 라. 민간협력 신모델 시범사업 추진

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 민간협력 주택사업 후보지 발굴업무 가. 후보지 발굴 및 대상지 선정(사업성 및 시장성 분석) 나. 도심 민간 신규후보지 발굴 및 사업대상지 오픈마켓 운영 다. 민간시행자 사업설명회 개최 총괄 라. 민간참여사업 후보지 선정 위원회 운영 5. 사업정산 및 수익분석 관리업무 가. 민간협력 주택사업 준공시점 사업비 정산 총괄 나. 공동시행자 별 수익분석 및 적정수익 관리방안 마련 6. 민간 브랜드 적용 관련 업무 가. 민간협력 주택사업 중 공공임대 민간브랜드 적용방안 수립 나. 민간브랜드 적용을 위한 민간건설사 협의 총괄 7. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 지구별 사업기획 및 경영투자심사업무 수행 나. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 다. 지구별 계획설계 및 관련 운영·관리업무 라. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무(국토부 승인대상) - 사업승인 신청 및 협의 - 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 - 사업승인 확정 8. 지구별 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 관련 업무 9. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 (계획・기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획・기본설계단계) 10. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관
	민간협력사업2팀	1. 민간참여 공공주택 건설사업 사업승인 총괄관리 2. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 지구별 사업기획 및 경영투자심사업무 수행 나. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 다. 지구별 계획설계 및 관련 운영·관리업무 라. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무(국토부 승인대상) - 사업승인 신청 및 협의 - 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 - 사업승인 확정 3. 시공책임형 CM사업 관련 업무 가. 시공책임형 CM 사업추진 총괄관리 나. 관련법령 및 제도개선 업무 4. 민간주택 품질혁신 요소발굴 업무 가. 민간주택 기술* 적용현황 조사 * 층간소음, 마감재, 장수명 주택기술, 평면특화, 리모델링 등 나. 민간 품질혁신 기술의 연차별 공공주택 적용요소 발굴 다. 주택품질혁신 중장기 로드맵 및 사업계획 수립 5. 주택품질 혁신요소 시범적용을 위한 선도사업추진 6. 주택품질혁신 사업타당성 분석 업무 가. 신도입 기술 및 요소 사업비 분석 나. 사업타당성 및 재무영향 분석 다. 재무여건을 고려한 품질혁신 요소별 연차별 적용방안 수립 7. 지구별 사업계획(변경) 수립·사업계획(변경) 확정·집행 및 계획·기본설계 관련 업무 8. 지구별 주택설계용역 운영 및 관리 가. 주택설계용역 발주 및 감독업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 기성지급 및 계약변경 (계획·기본설계 단계) 다. 설계용역업체의 평가 (계획·기본설계단계) 9. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. (지자체 착공신고 이후*) 변경사업승인 신청시 지역본부 지원 * 제주지역본부는 본사에서 주관
공공주택설비처	설비계획팀	1. 공동주택 기계·소방분야 업무 총괄 가. 대외기관·협회·학회 등 총괄 나. 법령·제도·지침 등 제·개정 다. 교육·기술세미나·워크숍 등 지원 2. 기계·소방분야 대외환경 분석, 신규 정책사업 발굴 및 제안 3. 기계·소방공사의 개선계획 수립 및 설계업무 총괄 4. 기계·소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 5. 기계·소방 실시설계도서 작성 6. 기계·소방 설계용역 관리 및 운영·평가 7. 기계·소방 설계 검증업무 수행 및 총괄·현황 관리 가. 실시설계 VE도서 초기검토 (1단계 검증) 나. 실시설계 ITR 시행 관리 (2단계 검증) 다. ITR 완료도서 검증 업무 (3단계 검증) 8. 기계·소방 설계품질·사후관리·설계기준관리, 현장지원 총괄 9. 공동주택 에너지(지역난방, 도시가스, 수도) 공급관련 기준 협의 10. 공동주택 미래에너지(지열, 수열, 태양열, 연료전지, 지역냉방 등) 적용기준 수립 및 설계 적용 11. 기계기술(난방설비) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침결정 12. 기계분야 정부·학회 R&D과제 지원 13. 공동주택 로봇 활용 관련 기준 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 공동주택 로봇 활용 주거서비스 제공을 위한 중장기 이행 방안 수립·시행 나. 로봇 서비스 적용을 위한 공동주택 내 시설물 설계기준 수립·시행
	설비사업팀	1. 기계기술(위생설비, 환기, 자동제어) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정 2. 기계, 소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 3. 기계, 소방 실시설계도서 작성 4. 기계·소방 설계 검증업무 수행 가. 실시설계 VE도서 초기검토 (1단계 검증) 나. 실시설계 ITR 시행 관리 (2단계 검증) 다. ITR 완료도서 검증 업무 (3단계 검증) 5. 주택설계기준(설계지침, 전문시방서, 표준상세도) 개선 6. 기계공사 신기술·신공법·신자재 발굴 및 설계 적용 7. 건축물에너지효율등급 예비인증 신청 관련 업무 총괄 8. HEMS 관련 에너지 제어기기 설계기준 수립 9. LCC기반 장수명주택 기계설비 관련 설계기준 수립 10. 기계분야 마감재 및 평면 특화기준 수립 11. 음식물자원화 스마트 리사이클링 시스템 기술기준 수립 12. 물의 재이용시설(빗물, 중수도) 등 주택단지 내 특수설비 기술기준 수립 13. 신규 주택사업 기계·소방설계 지원 업무 14. 상수도원인자부담금 관련 소송업무 총괄 15. 공공주택 BIM 설계(기계) 업무지원 16. 기계, 기계소방 설계환류·설계개선·원가절감사항 관리 및 운영 17. 에너지절약형 주택설비 기술 발굴 및 적용 18. 스마트시티, 3기 신도시 특화 설비 기술요소 발굴 및 적용 19. 기계기술(냉방설비) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정

부서	부	업 무 분 장 내 역
	소방사업팀	1. 소방·안전(소방, 내진, 화재안전, 가스설비) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정 2. 소방안전 분야 대외기관・협회・학회 등 협의 총괄 3. 소방안전 및 소방감리 관련 법령 제도개선 추진 4. 화재안전성능기준(NFPC), 화재안전기술기준(NFTC) 제・개정 추진 및 적용・관리 5. 화재안전관련 전략체계 수립·시행(경영계획, ESG 등) 6. 도시가스 및 액화석유가스 사업법 제・개정 추진 및 적용・관리 7. 공동주택 소방안전 인허가 관련 소방청, 관할 소방서 업무협의 및 현장지원 8. 소방안전 분야 교육계획 수립 및 전문인력 양성교육 9. 기계, 소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 10. 기계, 소방 실시설계도서 작성 11. 기계・소방 설계 검증업무 수행 가. 실시설계 VE도서 초기검토 (1단계 검증) 나. 실시설계 ITR 시행 관리 (2단계 검증) 다. ITR 완료도서 검증 업무 (3단계 검증) 12. 소방배관 부식・방식 관련 설계기준 수립 및 소송업무 기술지원 13. 기계, 소방분야 설계 환류업무 총괄 14. 신규 주택사업 기계·기계소방설계 지원 업무 15. 대외기관 소방교육(공동주택 관리자 소방 법정교육 등) 지원 업무 (교육 강사 Pool 및 강의 콘텐츠 관리, 교육 내용 환류 시행 등)

부서	부	업 무 분 장 내 역
공공주택전기처	전기계획팀	1. 공동주택 전기분야 업무 총괄 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 다. 교육・기술세미나・워크숍 등 지원 라. 대외환경 분석 및 신규 정책사업 발굴 및 제안 2. 전기설계용역 발주기준 수립 및 설계용역 관리 총괄 가. 설계용역 발주계획 수립 나. 설계용역 계약관리 및 기성지급 다. 단계별 설계검증방안 수립 및 관리 라. 설계용역(사업승인 및 실시설계) 평가 및 환류 3. 전기・정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성, 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 다. 지역본부 및 현장 설계 및 기술기준 지원 4. 전기 분야 설계기준 수립 및 적용 가. 전기분야 기술기준(KEC, KESC, KDS/KCS 등) 수립 및 제·개정 대응 나. 설계지침, 전문시방서, 표준상세도 등 개정 지원 다. 전기・조명 및 배선기구 설계기준 수립 라. 승강기 설계기준 수립 5. 전기・정보통신 시공책임형 CM 사업 지원 6. 전기・정보통신분야 마감재 및 평면개선 지원 가. 주택 주요 마감재 및 시설물 적용기준 협의・지원 나. 부대복리시설 설치기준 및 마감재 기준 협의・지원 7. 전기・정보통신 설계품질・사후관리, 현장지원 총괄 8. 설계검증위원회 운영방안 수립 및 관리 가. 설계검증방안 수립 및 운영 나. 외부 자문위원 선정 및 평가 다. 설계검증 개선사항 발굴 및 적용 9. 직접구매자재 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 전기분야 정부 R&D과제 지원 11. 승강기 플랫폼 개발·유지·운영 12. 소방 화재안전 플랫폼 개발 및 구축 13. 현장관리 디지털트윈 개발 및 구축 (B2B 신사업 등) 14. 전기・정보통신・전기소방 설계도서 작성 (서울, 충북, 충남)
	전기사업팀	1. 공동주택 에너지・소방분야 업무 총괄 2. 전기・소방・정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성, 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 에너지・소방 설계기준 수립 및 적용 가. 에너지신사업 관련 설계기준 수립 나. 전기소방 분야 설계기준 수립 4. 에너지・소방 관련 다음의 업무 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 다. 에너지・소방분야 교육・기술세미나·워크숍 등 지원 라. 에너지신사업 로드맵 수립 및 추진 마. 전기소방 로드맵 수립 및 추진 5. 에너지・소방 등 정보화 시스템 개발·운영·관리 가. 에너지신사업 관련 정보시스템 개발, 유지, 운영 ・LH 에너지 통합 플랫폼 운영 및 관리 총괄 나. 전기 소방분야 정보시스템 개발, 유지, 운영 다. AI기반 디지털 플랫폼 활용 추진전략 수립 라. 플랫폼간 연계서비스 발굴 및 제공 6. 전기・에너지분야 신기술・신자재・신공법 적용 지원 7. 전기분야 제로에너지건축물(ZEB) 요소기술 개발 8. 에너지신사업 로드맵 고도화 및 스마트시티 지원 9. 에너지수요관리 기준수립(AMI , 비상발전기 DR, 전기자동차, BEMS, 연료전지 등 인프라 구축, 신재생에너지)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 에너지·소방분야 정부 R&D 과제 수행 및 지원 11. 에너지신사업 민간위탁 및 서비스 운영 및 관리 총괄 가. 공모 제안서 제·개정 관리 나. 민간위탁 사업자 공모, 선정 및 협약체결 다. 협약내용 변경 및 사업추진 성과평가 12. 전기차 충전설비 보급 및 기술기준 수립 업무 13. 플랫폼을 활용한 건설·매입임대 시설관리 혁신 업무 14. 전기·정보통신·전기소방 설계도서 작성 (세종, 부산울산권, 경북)
	통신사업팀	1. 공동주택 스마트홈·정보통신분야 업무 총괄 2. 전기·소방·정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성 및 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 스마트홈·정보통신 설계기준 수립 및 적용 가. 스마트홈 분야 설계기준 수립 나. 정보통신 분야 설계기준 수립 4. 스마트홈·정보통신 관련 다음의 업무 가. 관련법령 제도 개선 및 정부정책지원 나. 대외기관·협회·학회 등 대외업무 협의·지원 다. 스마트홈·정보통신 교육·기술세미나·워크숍 등 지원 라. 전기소방 로드맵 수립 및 추진 5. 스마트홈·정보통신 개인정보보호 관련 업무 6. 스마트홈·정보통신 신기술·신자재·신공법 적용 지원 7. 스마트홈 협의체 운영 및 정책사업 발굴 8. 스마트홈 적용기준 수립 및 관리 9. 스마트홈 관련 다음의 업무 가. 스마트홈 기술개발 및 빅데이터 활용 나. 스마트홈 플랫폼 구축·확산·운영 관련 업무 다. 스마트홈 정부 R&D 과제 수행 및 지원 라. 스마트홈 표준모델개발 및 스마트시티 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 스마트홈 전시 및 홍보업무 총괄 바. 스마트홈 층간소음 요소기술 발굴 사. 스마트홈 편의서비스 및 AI 신기술 발굴 10. 홈네트워크 관련 제도개선 및 정부정책 지원 11. 전기 소방분야 정보화 시스템 개발·운영·관리 12. 정보통신분야 마감재 및 평면개선 지원 가. 주택 주요 마감재 및 시설물 적용기준 협의・지원 나. 부대복리시설 설치기준 및 마감재 기준 협의・지원 13. 공동주택 전기・정보통신 BIM 업무지원 14. 전기・정보통신・전기소방 설계도서 작성 (경기, 전북, 전남권)
주거환경계획단	주택조경1·2팀	1. 연간 공공주택 조경분야 실시설계 검증 추진방안 수립 2. 공공주택 사업승인 관련 조경분야 업무 가. 지구여건 조사 및 사업승인도서 작성 나. 지자체 및 관계기관 협의의견 검토 및 조치계획 작성 다. 사업승인(변경) 및 심의업무 지원 3. 공공주택 조경분야 설계총괄 및 계획·기본·실시설계 및 검증 관련 업무 4. 대외기관 및 지역본부 등 협업을 통한 원가절감사항 발굴 5. 공공주택 옥외공간 토탈디자인 업무 협업 6. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 조경설계 지원 업무 7. 일자리연계형(중소기업 전용주택 포함) 조경설계 지원 업무 8. 노후임대주택 재건축 관련 조경설계 지원 업무 9. 공공주택 조경분야 사업승인(변경) 및 심의업무 지원 10. 지구별 주택용역 조경설계 운영 및 관리 업무 가. 주택 조경설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 라. 지역별 설계AS업무 11. 주택분야 조경설계 지침, 시방서 및 표준도의 개정 지원 12. 미술작품 선정 등 업무지침 수립, 변경 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 신혼희망타운 학교가는 길 조경계획 및 설계 14. 실내놀이터 설계가이드라인 운영 및 관리 15. 친환경·생태 주거단지 조성 관련 조경분야 업무 16. 공공주택 그린매니저 운영방침 및 관리 17. 공공주택 BIM 설계(조경분야) 업무지원 18. 공공주택 조경설계 관련 다음의 업무 가. 주요 조경설계 변경사항에 대한 방침결정 나. 조경 목표공사비 작성 다. 조경설계협력업체 운영방안 수립 및 관리 라. 설계개선 및 원가절감사항 발굴 마. 설계사후관리, 설계환류 및 설계관련 현장지원 바. 토탈디자인(외부환경) 업무지원 19. 주택건설공사 발주계획 수립 및 운영 총괄(조경) 20. 주택건설공사(조경) 견적 및 발주의뢰 가. 종심제, 적격심사, 최저가 등 나. 통합지구 발주방식 다. 소규모 등 통합지구 라. 시범사업 등 21. 수량산출 기준수립 및 운용(조경) 22. 발주지구 현장설명 및 관련 업무(조경) 23. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인 24. 지구별 견적용역 감독업무 수행 25. 비표준 일위대가 작성 및 적용(조경) 26. 주택견적 관련 현장지원 업무 27. 주택견적분야 설계환류 지원 업무(조경) 28. 주택건설 공사비 분석자료 관련 다음의 업무(조경) 가. 공동주택 공사비 분석자료 작성 및 관리 나. 주택건설 공사비 분석 책자발간 29. 발주내역 심사기준 수립 및 운용(용역수행평가)(조경) 30. 설계·견적업체 상생세미나 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		31. 분양가가산비 산정 업무지원 32. 공동주택 표준설계금액 작성 및 지원 33. 발주 및 입찰제도 개선 가. 물량내역수정 입찰제도 기준 수립 34. 민자사업(리츠, 공동사업 등) 사업비 분석 지원(조경)
	주택토목팀	1. 연간 공공주택 토목분야 실시설계 검증 추진방안 수립 2. 공공주택 사업승인 관련 토목분야 업무 가. 지구여건 조사 및 사업승인도서 작성 나. 지자체 및 관계기관 협의의견 검토 및 조치계획 작성 다. 사업승인(변경) 및 심의업무 지원 3. 공공주택 토목분야 설계총괄 및 계획·기본·실시설계 및 검증 관련 업무 4. 공공주택 사업의 지하안전영향평가 관련 다음의 업무 가. 지하안전영향평가 대상여부 검토 및 관계부서 협의, 조정 나. 용역발주 및 감독, 평가서 작성 다. 승인 및 협의기관 평가서 제출 및 협의 5. 공공주택 토목분야 설계기준 정립 및 설계품질 향상방안 업무 가. 설계지침 및 표준상세도, 전문시방서 제·개정 추진 나. 주요 토목설계 변경사항에 대한 기준 정립 다. 공공주택 단지내 교통사고제로(TAZ)사업을 위한 설계 추진, 현장지원 라. 신기술(NET), 신공법, 신자재(NEP) 설계 적용 마. 공공주택 옥외공간 스마트 건설신기술(BIM, 드론) 활용 설계 추진 바. 친환경, 신재생에너지 등 환경친화적 설계 추진 6. 주택토목분야 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 가. 착공초기 발주도서 사후관리 나. 설계환류 및 현장지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 대외기관 및 지역본부 등 협업을 통한 원가절감사항 발굴 8. 공공주택 토목분야 자재·공법 선정위원회 운영 9. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 토목설계 지원 업무 10.일자리연계형(중소기업 전용주택 포함) 토목설계 지원 업무 11.노후임대주택 재건축 관련 토목설계 지원 업무

4. 지역균형본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
지역균형계획처	지역균형기획팀	1. 국가균형발전정책 수립 지원 가. 국가균형발전정책 기획·총괄 및 신규사업 발굴 나. 국가균형발전정책 관련 법령 개정 건의 및 제도개선 총괄 다. 정부의 균형발전정책 수립을 위한 자료 조사 등 정책지원 라. 국토교통부, 국가균형발전위원회 등 정부 협업과제 발굴·협의 마. 국가균형발전정책 연구과제 지원 2. 지역개발사업의 기획·조정·총괄 가. 관련 법령 등 제·개정, 정부정책 지원 및 제도개선사항 대정부 협의 및 시범사업 발굴·추진 나. 지역균형발전 및 지역개발사업 전략 수립 다. 지역개발사업 사업모델 개발·지원 및 후보지 발굴·선정 라. 지역개발사업의 사업성 평가 및 재정집행결과 평가 대행 3. 지역개발지원법에 따른 업무수행 (관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 가. 지구지정·개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의·지구단위계획, 제영향평가 관련 업무지원 나. 조사설계용역 관리총괄 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 라. 간선시설에 대한 국고지원 요청과 관리 및 협의 마. 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결: 지역본부) 바. 관할사업지구 개발관련 사업관리 및 건설관리 업무 총괄 4. 지역개발지원업무와 관련된 다음 업무 가. 지역개발계획(국토교통부) 수립지원 나. 지역활성화지역 지정요건 검토지원 다. 지역개발사업 공모운영 지원 5. 균형발전 거버넌스 체계 구축과 관련 다음 업무 가. 대한민국 균형발전박람회 운영지원 나. 지역균형발전 컨설턴트 전문가 양성 및 교육

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 국가균형발전 정책토론회 운영·관리 지원 라. 정부·지자체 협력 및 지원 6. 지역개발 통합모니터링 시스템과 관련 다음 업무 가. 시스템 구축 추진계획 수립 및 운영(공간정보처 협업) 나. 시스템 구축 운영 관련 국토부 등 정부 협의 7. 주거플랫폼 사업의 기획·조정·총괄 가. 정부정책 지원 나. 주거플랫폼 관련 법령, 지침 등 제도 개선 다. 주거플랫폼 대외 협의(국토부, 농식품부, 균형위 등) 라. 주거플랫폼 후보지 발굴 마. 주거플랫폼 공모 지원 바. 주거플랫폼 지자체 지방비 지원전략 발굴 사. 주거플랫폼 연구과제 지원 - 주거플랫폼 추진전략 및 사업모델 고도화 연구 - 주거플랫폼 제도개선 연구 아. 지역 사업여건 분석(지역소멸, 인구감소 등) 자. 주거플랫폼 사업시행 및 추진 관리 차. 기본협약 표준(안) 수립 및 협약(기본·시행) 체결 지원 8. 마을정비형사업 지구지정, 지구계획 수립 및 신청 9. 마을정비형사업 도시·건축 통합기술용역 수행 가. 용역 발주, 기성지급, 계약변경 등 감독업무 나. 마을계획, 공동주택 분야간 협의 및 조정 10. 마을정비형사업 마을계획 관리 11. 지역수요맞춤형사업 수요특화 및 임대공급 관련 협의업무 총괄 12. 마을정비형사업 및 지역수요 맞춤형 사업 관련 다음의 업무 가. 협약 체결 검토 및 지원 (협약체결:지역본부) 나. 후보지 조사 및 관리 다. 정책 수립 지원 및 관계지침·제도 개선 라. 지자체 홍보 및 자문, 백서발간 마. 후보지 선정, 주택사업계획, 사업착수 경투심 부의 및

부서	부	업 무 분 장 내 역
		총사업비 관리 업무 바. 주택사업계획 관련 업무(수립, 변경, 확정 등) 사. 사업승인 관련 업무(신청, 변경 등) - 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 - 사업승인 관련 관계기관 협의·조율 자. 계획설계 및 기본, 실시설계 13. 해안권 발전거점 시범사업 업무 가. 정부정책 및 제도개선 사항 지원·협의 나. 관광휴양벨트 남해안 발전거점 조성사업 업무 14. 혁신도시 관련 업무 총괄 가. 혁신도시 시즌2 관련 지역발전계획 수립 및 관리 총괄 나. 혁신도시 시즌2 정책사업 수립 및 시행 다. 정주여건 개선사업 발굴 시행 라. 산학연 클러스터 등 혁신도시 활성화 지원 마. 혁신도시 관련 법령, 지침 개정, 제도개선 바. 혁신도시 관련 국회, 국토부 등 대외관련 업무 사. 대내외 거버넌스 구축 및 활동 아. 경남권 지자체 협업사업 발굴 및 지원 자. 혁신도시 발전 관련 홍보 및 대외업무 차. 혁신도시 공공지원건축물 건립 카. 혁신도시 준공 사업지구 관리 15. 행정중심복합도시 관련 업무 총괄 가. 행정중심복합도시 관련 법령, 지침 개정, 제도개선 총괄 나. 행정중심복합도시 개발관련 인허가 총괄 다. 행정중심복합도시 개발 관련 사업관리 업무(주요 방침 결정 등)
	국유지사업팀	1. 국유지 위탁 개발사업 업무총괄 2. 국유지 위탁 개발사업 관련 국회·감사원 등 대외협의 총괄 3. 국유지 위탁 개발사업 법령·지침 등 제도개선 및 정부정책 지원 4. 국유지 위탁 개발사업 조사·후보지뱅크 등 후보지 관리 5. 국유지 처분(‘교환’등) 관련 기재부 협의 총괄 6. 국유지 위탁 개발사업 업무기준 수립 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 국유지 위탁 개발사업 결산, 위탁사무계산, 위탁보수 청구, 정산 등 사업 관리 8. 국유지 위탁 개발사업 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 9. 국유지 위탁 개발사업(토지, 건축) 관련 다음의 업무 가. 관계 기관(총괄청, 관계부처, 지자체) 사업시행 협약체결 나. 위탁개발 대상재산 선정(국유재산정책심의) 관련 업무 다. 위탁개발 타당성조사 용역 발주 및 감독 업무 ※ 예비타당성조사 대상 사업일 경우 예비타당성조사 관련 업무 라. 위탁개발사업계획 승인(국유재산정책심의) 관련 업무 마. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 바. 위탁개발사업의 개별법에 의한 지구지정(구역지정 등)·지구계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의 업무수행, 제영향평가 관련 업무지원 ※ 인허가권자가 지자체장인 경우 중앙행정기관 협의 지원 사. 위탁개발사업 내용 중 건축부분(공공주택, 복합청사, 군관사, 군시설 등) 설계·인허가·공사발주 업무(계약해지 등 재발주 관련 업무 포함) 아. 위탁개발사업계획 변경 승인 업무 ※ 총괄청 및 중앙관서 협의 및 국유재산정책심의 자. 국유지 위탁개발사업지구 사업관리 업무 등 10. 군사시설 사업 기획 및 지원 가. 군사시설 관련 현황조사 및 신규사업 발굴 나. 군사시설 이전 및 국방부 위탁사업 등 사업관리 다. 공사 업무와 관련된 국방부 협의 지원 라. 군사시설 사업 관련 제도 개선 마. 국방부 국유재산 종합계획 반영 협의 바. 신규 후보지 군 관련 제반사항 지원 사. 내·외부 군 자문위원 운용 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 주한미군이전사업 관리 업무 가. 국방부 주한미군기지이전사업단 LH간 업무지원협약 나. 반환기지 활용방안 검토 다. 우선 검토대상지 개발 방안 검토 라. 반환기지 위탁개발사업 제안 마. 용산공원 조성사업 사업관리 업무 12. 군부지 시설 이전 사업 관리 업무 가. 군부지 시설 이전 건의 협의 나. 기본계획(이전 건의부터 합의각서 승인까지) 용역 시행 방침결정, 발주, 감독, 변경 및 준공업무(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 다. 합의각서(안) 협의(합의각서(안) 작성 및 체결: 지역본부) 라. 사업시행자 지정 및 사업계획, 실시계획 승인 등 인·허가 협의 마. 기본 및 실시설계 등 국방부 설계심의 관련 협의 13. 수원・대구・광주 등 군공항 이전사업 기획 업무 가. 군공항 이전사업 대외기관 현황파악 및 업무협의 나. 지역본부 협의체 및 대내외 전문가 자문단 운영 다. 군공항이전법 및 관련 지침 제·개정 제안 라. 세제혜택, 기반시설 지원 등 정부의 지원방안 마련 14. 군공항 이전사업 참여전략 수립 업무 가. 군공항 현황조사 및 사업성분석 나. 군공항 이전사업 참여 및 재원조달 방안 수립 다. 이전부지 선정 및 주변지역 지원계획 검토 라. 종전부지와 주변지역을 연계한 종합개발계획 수립 마. 이전사업 로드맵 및 연차별 사업계획 수립 15. 기타 소관사업 추진에 따른 본사에서 필요한 업무
	지역사업관리팀	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 3. 본부 소관 사업의 재무개선대책 수립 및 사업손익 등 사업성

부서	부	업 무 분 장 내 역
		검토업무 총괄 가. 지구별 투자 · 회수 효율화방안 검토 나. 사업손익, 민감도 분석 등 4. 지역균형사업 관련기관 협의체계 구축 5. 대내외 사업환경 분석 6. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 7. 실행가능사업 발굴 및 사업화 8. 미래관련 대외업무 협의·지원 9. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 10. 국가정책 세미나 등 행사 및 홍보 총괄 11. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 12 초광역권(메가시티) 관련 지역공약 이행방안 등 대응, 거버넌스 체계 구축, 중장기 균형발전사업 운용계획 등 균형발전전략 수립 관리 13. 균형발전사업 총괄운영관리 가. 사업 수요 및 사업성 분석 나. 사업성 제고를 위한 신규방식 검토(민간매입약정 방식, 공모지침, 농촌주택 입주자격 제도개선 등) 다. 본부 소관 사업의 사업추진현황 관리, 사업손익 등 사업성 검토업무 총괄 14. 정부경영평가 ‘도시조성사업(본부소관 분야)’ 지표관리·수정·개선 등 총괄대응 및 비계량 지표주관 15. 본부 소관사업 관련 행사, 홍보 및 교육업무 16. 균형발전협력센터 운영과 관련된 다음 업무 가. 균형발전협력센터 총괄업무 나. 지역균형발전 지자체 지원 플랫폼 제도 운영 총괄 다. 지자체 등 컨설팅 등 검토업무 지원 17. 균형발전사업 유형별 성과 분석(성공, 실패사례) 및 피드백 18. 균형발전위원회 정책 지원 및 제도개선 19. 지역대학 계약학과 운영관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		20. 본부단위 사회공헌활동 종합계획 수립·시행 21. 본부 소관 사업의 환지 및 체비지 공급 관련 업무 22. 정부경영평가 '지역균형발전 지원노력' 지표 중 '균형발전 노력' 관리 및 총괄 23. 진행지구 사업이력관리 가. 사업기간 경과여부 모니터링 및 총괄관리 나. 승인 후 미착공지구 이력관리 총괄 다. 착공지구 이력관리 총괄
지역균형사업처	지역균형사업1팀	▷ 지방권 관할 공공택지지구와 관련한 다음의 업무 1. 관할 공공주택지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경 다. 공공주택 통합심의위원회 심의 라. 훼손지 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 마. 공공주택지구 사업성 분석 및 지구조성사업 조성원가 산정 바. 지구계획 변경 승인시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 사. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결 : 지역본부) 아. 경투심 부의 등 관련 업무 자. 국민임대주택단지 개발에 관한 업무 2. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 3. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함) 4. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 ※ 인·허가 등 사업관리는 사업주관부서에서 업무수행 5. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 6. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 지자체 승인 지역본부 이관 택지개발사업 총괄 및 현황관리 업무 8. 광역교통개선대책(변경)·연계교통체계구축대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경 협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 9. 광역교통개선대책 이행 점검·관리 10. 광역교통 보완대책 수립 11. 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련
	지역균형 사업2팀	▷ 지방권 관할 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구와 관련한 다음의 업무 1. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구(부별 관할사업은 별도 지정)의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 및 사업관리 총괄(지역본부 이관·조정 및 협업 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경(통합심의위원회 심의 포함) 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 4. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리업무(주요 방침결정 포함) 5. 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 6.「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 다른 사업용지의 공공지원 민간임대주택 부지 우선 계획 총괄 7. 준공이후 장기미매각 용지 등의 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 지정 등 개발 업무 지원·협의 총괄 8. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원 9. 관할지구 조성공사 기본 및 실시설계 및 공사발주업무 10. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 가. 공공공간내 도로(보행, 자전거, 자동차 등), 하천, 저류지 나. 공공시설물(방음벽, 보호휀스 등) 다. 토목관련 도시시설물(교량, 지하차도, 생태통로 등)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 소관 설계관련 관할 지역본부 심의(협의) 지원 12. 소관 사업지구 설계관련 설계변경사항 검토의견 작성·제출 13. 단지 및 도로 기반시설 기준관리업무 지원 14. 주계약자 공동도급 관련 업무 지원(지역본부 이관·조정 및 협업 포함) 15. 광역교통개선대책(변경)·연계교통체계구축대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 16. 광역교통개선대책 이행 점검·관리 17. 광역교통 보완대책 수립 18. 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련 ▷ 관할 도시개발사업지구와 관련한 다음의 업무(통영폐조선소 도시개발사업지구 포함) 1. 도시개발사업 계획수립 총괄 업무 가. 계획수립내용에 대한 총괄 자문 및 조정, 관리 나. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 다. 관할 사업지구 계획사례 조사·분석 시행 라. 사업관리, 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 마. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 바. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 사. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결 아. 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 자. 관할 사업지구 광역교통개선대책(변경)·연계교통체계구축대책(변경)에 관한 용역 발주, 감독 및 변경 협의 (본사 필요 외 변경 사유에 의한 용역 발주는 지역본부에서 수행) 차. 관할 사업지구 광역교통개선대책 이행 점검·관리 카. 관할 사업지구 광역교통 보완대책 수립 파. 관할 사업지구의 장기간 광역교통 이행 지연사업에 대한 타당성 재검토, 대체사업 발굴 및 대응방안 마련

부서	부	업 무 분 장 내 역
		2. 도시개발사업 추진관련 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결 : 지역본부)
	토지은행 사업팀	1. 토지은행 예산, 결산, 회계 및 원가관리 등 업무 2. 토지은행 사업계획의 총괄·조정·통제·관리 3. 토지은행 제도관련 대외 업무협의 총괄 4. 토지은행 홈페이지 구축·운영 및 유지관리 5. 토지은행 관련 법령 개정 건의 및 제도개선 총괄 6. 토지수급 정기·수시 조사 7. 토지비축정보체계 구축·운영 및 유지관리 8. 토지시장 분석·진단체계 구축·운영 및 유지관리 9. 비축대상토지의 비축적합성 조사 및 분석 10. 토지비축정책 수립 지원업무 가. 토지비축종합계획·시행계획 수립지원 나. 토지비축위원회 업무 지원 다. 공공토지비축사업 효과 분석 및 평가 11. 비축사업계획 수립·승인신청 및 관리 12. 공공토지 취득·관리·공급 계획 수립 및 실적관리 13. 공공토지 감정평가·지가심사 관련 지원업무 14. 토지비축사업 업무협약 체결·관리 총괄 (토지비축 및 공급 사업추진 관계기관 협의) 15. 공급기준심사위원회 운영 16. 국토교통부 소관 국유지(GB,균특) 관리업무 가. 국가균형발전특별회계재산의 매각·관리·임대업무 나. 국가균형발전특별회계재산의 예산·결산, 회계업무 다. 개발제한구역토지 매수 및 관리업무 17. 정부의 토지정책지원을 위한 조사·분석 및 관리 18. 일반비축토지 매입 및 공급·관리 관련 업무 19. 기업토지 매입 및 매각·관리업무 20. 종전부동산(지방이전공공기관) 매입, 관리, 활용 및 처분 관련 업무 가. 매입계획, 관리방안, 활용 및 처분계획 수립 등 관련업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 혁신도시건설특별회계의 수익 및 비용정산 21. 빈집 등 매입 및 매각·관리 업무 총괄 22. 토지연금 사업 총괄 및 관리
도시정비사업처	도시정비기획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 도시정비사업 기획, 조정, 총괄 3. 도시정비사업 정책수립 및 법령 제·개정 총괄 4. 도시정비사업 관련 제도개선 총괄 5. 국회 등 도시정비 관련 대외협력 업무 총괄 6. 도시정비사업 규정 및 지침 운영 총괄 7. 도시정비사업 운영계획 수립 및 관리 총괄 8. 신규 도시정비사업 정책 대응 9. 도시정비사업 업무수행능력 강화 프로그램 운영 가. 도시정비 직무교육 주관 나. 도시정비 업무편람 정비 10. 정비지원기구 운영 및 총괄 관리 ▷ 재정비 촉진사업 업무 11. 재정비촉진지구 재정비촉진사업 관련 업무 가. 재정비촉진 지구 지구지정 지자체 협의 및 제안 나. 재정비촉진계획 수립 관련 지자체, 주민 등 대외 협의 및 제안 업무 다. 재정비촉진지구 총괄계획가 업무 협의 라. 재정비촉진지구 총괄사업관리자, 사업시행 및 협약 총괄 (지역본부에서 총괄관리자 협약체결 등 추진) 마. 재정비촉진사업의 시행자 지정 업무 지원 바. 재정비촉진사업의 개발구상 시행 및 사업단계별 경투심, 후보지 선정 경영심의 부의등 사. 재정비촉진사업의 사업계획 수립 및 확정, 인허가 업무 총괄 아. 재정비촉진사업의 설계 및 시공자선정 등의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		12. 도시정비사업, 소규모정비사업, 노후공공청사 복합개발사업, 도심공공주택복합사업 관련 보상(이주대책 포함) 및 공급기준 수립 총괄 가. 보상·이주대책·공급 관련 업무지침 및 기준 수립·관리 나. 보상·이주대책·공급 관련 법령 제도개선사항 발굴 및 관계기관 협의 다. 보상·이주대책·공급 관련 매뉴얼 작성 및 실무교육 총괄 라. 보상·이주대책·공급 현황 총괄관리 ※ 현재 후보지선정 초기단계를 지나 사업이 추진되고 있는 수용방식, 관리처분방식, 2.4대책 포함
	공공정비팀	▷ 도시정비사업(공공재개발사업, 공공재건축사업, 특별정비구역 및 특별정비계획 수립이 완료된 노후계획도시 정비사업에 한함) 1. 도시정비사업 기획, 조정, 총괄 2. 도시정비사업 정책수립 및 법령 제·개정 지원 3. 도시정비사업 관련 제도개선 지원 4. 국회 등 도시정비 관련 대외협력 업무 5. 도시정비사업 규정 및 지침 운영 6. 도시정비사업 운영계획 수립 및 관리 7. 정책연계형 도시정비사업 업무 총괄 가. 뉴딜연계형 정비사업 나. 빈점포 활용 리모델링사업 8. 도시정비사업 관련 다음의 업무 가. 공모계획수립 지원 및 공모총괄 관리 나. 시공사 선정 공통기준 수립 다. 시공사 선정 지원 라. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 마. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 9. 공공정비사업 사업관리 가. 정비계획 수립(변경) 및 사업시행인가(변경) 등 사업추

부서	부	업 무 분 장 내 역
		진 관리 나. 계획, 기본설계 및 실시설계 다. 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 ▷ 공공참여재개발 사업 등 10. 공공참여재개발 사업계획 수립 및 시행 가. 정비계획 수립(변경) 및 사업시행인가(변경) 등 사업추진 관리 나. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 다. 인·허가 업무 총괄 라. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 사전 검토 및 협의 마. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 11. 순환정비재개발사업 기획·조정 업무 총괄 12. 공공참여재개발사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 13. 공공참여재개발사업 설계 및 시공사선정 가. 주택설계용역 운영 및 관리 나. 시공사 선정 공통 기준 수립 14. 공공참여재개발 컨설팅 및 공공관리자 업무 15. 역세권 복합 재개발(도정법 및 도촉법에 따른 재개발사업) 사업추진업무 총괄 16. 안전우려 건축물 정비사업 업무 총괄 ▷ 주거환경개선사업 17. 주거환경개선사업 사업기획 및 후보지 선정 지원 가. 사업성 분석을 통한 사업기획 및 사업추진방안 수립 나. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 18. 주거환경개선사업 설계, 인가 등 사업시행 가. 정비계획 수립(변경) 및 주택건설사업계획(변경)수립 나. 사업단계별 경투심 및 후보지 선정 경영심의 부의 다. 주택설계용역 운영 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 인·허가 업무 총괄 마. 사업시행인가(변경) 등 사업추진 주관 바. 민간참여 주환사업 기준수립 19. 주거환경개선사업 사업방식 다각화 추진 가. 민간참여 주거환경개선사업 나. 행복주택 연계형 정비사업 다. 뉴딜연계, 결합개발방식 등 신사업모델 개발 및 사업시행 20. 주거환경개선사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 가. 주거환경개선사업 제도개선 총괄 및 국토부 지원 나. 주거환경개선사업 관련 국토부 및 기재부 대응 21. 보상, 이주대책 및 지구주민 주택공급 업무 지원 가. 조성원가의 산정·심의기준 및 외부 심의위원회 운영 나. 주환사업 양여토지의 관리 및 처분에 관한 시행규정 다. 위험건축물 이주자금 제도 지원 및 관리 * 대상자 접수, 심사, 자금 지급, 이자 수납 등 관련 업무는 해당 사업 지역본부 보상부에서 수행 22. 소관 사업의 경투심 부의 및 민원 대응
	도심사업팀	1. 도심 공공주택 복합사업 업무 전반의 총괄・기획・조정 가. 사업 추진현황 등 사업관리 총괄 나. 사업 운영계획 수립 및 관리 다. 사업 정책목표 관리 및 지원 라. 정부정책 이행 관련 국회, 국토부 등 대응 업무 2. 도심 공공주택 복합사업 제도개선 및 법령·지침 등 제·개정 가. 제도개선 및 법령·지침 등 제·개정 총괄 나. 제도개선 사항 발굴·협의 및 구체화 다. 관련 법령, 지침 등 제·개정(안) 마련 및 협의 3. 도심 공공주택 복합사업 관리 방안 수립 및 리스크 관리 가. 사업관리 방안 검토·수립 나. 대내·외 사업환경 분석 및 리스크 관리 4. 도심 공공주택 복합사업 대·내외 홍보 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 홍보전략 수립 및 시행 지원 나. 홍보관련 대·내외 협의 지원 5. 후보지 발굴 가. 지자체 등 사업제안 후보지 컨설팅 및 총괄관리 나. 사업성 분석 등 후보지 선별 및 관계기관 협의 다. 선도사업 후보지 선정·발표 대응 및 관리 총괄 라. 통합공모 및 후보지 선정·발표 총괄 6. 후보지 선정 가. 우선추진후보지 선정 나. 국토부-지자체 사전검토위원회 총괄 다. 후보지 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 7. 지구 지정 관련 업무 가. 지구지정 제안 및 중앙기관 협의 나. 지구지정 관련 중앙도시계획위원회 심의 대응 8. 공공기획, 설계공모 운영방안 수립 및 총괄(서울권 제외) 9. 주민협의체 구성 및 주민대표회의 운영기준 수립 10. 주민추천 시공자 선정 관련 총괄 업무 11. 복합사업참여자 선정 기준 수립 및 총괄 업무 12. 주거취약지(쪽방촌) 사업과 관련한 다음의 업무 가. 신규후보지 선정 및 지구지정 나. 지구계획 및 사업계획 수립 다. 사업총괄 및 현황관리 라. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 마. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선 바. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 사. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 아. 기본·실시설계 및 공사발주(조성공사 별도 발주 시) 자. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결 : 지역본부) 차. 지구계획 변경 승인 시 각종 영향평가 재협의 및 심의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		업무 지원 13. 주거취약지(쪽방촌) 사업과 도시재생사업 연계 가. 도시재생 연계방안 마련 및 도시재생뉴딜(총괄사업관리자 등) 공모 관련 업무 나. 공모선정된 도시재생뉴딜 사업(총괄사업관리자 등) 관리
	도시정비팀	▷ 소규모정비사업 1. 소규모주택정비사업 사업 기획·조정·총괄 * 소규모정비사업의 범위 -「소규모주택정비법」제2조에 따른 사업 - 가로주택정비사업, 자율주택정비사업, 소규모재건축사업 소규모재개발사업 2. 소규모주택정비사업 후보지 공모시행, 조사 및 선정 총괄 가. 후보지 선정 공모기획 및 공모추진방안 수립 나. 국토부 합동 공모 시행을 위한 관계기관 협의 다. 공모 후보지 및 선정관리 총괄 라. 후보지 사업성분석을 위한 사업분석(공사비 등) 기준 수립 마. 사업계획수립 지원용역 시행안 수립 (발주, 계약, 과업내용 등) 바. 용역시행 관련 관계부서 협의 (예산 등) 사. 후보지 선정 평가위원회(외부전문가 포함) 선정·관리 아. 공모 홍보자료 제작 및 배포, 결과 보도자료 작성·대응 * 공모 신청서 접수, 컨설팅, 후보지 검토, 1차 및 2차 평가, 지원용역관리(기성, 준공 포함), 사업성분석, 주민협의, 주민설명회 시행, 평가위원회 개최, 최종 선정은 해당 사업 지역본부 정비부서에서 시행 3. 소규모주택정비사업 사업지구 관리 기준 수립 및 현황 관리 가. 소규모주택정비사업 사업지구 전체 현황 관리 총괄 나. 소규모정비사업 공동시행 표준약정서 제·개정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 소규모정비사업 사업성분석 시스템 고도화 및 운영관리 (대국민 서비스 포함) 라. 소규모주택정비사업 신규사업 추진을 위한 사업모델 개발 및 사업화 방안 수립 마. 공공임대주택 매입 기준 수립 및 관리 총괄 4. 소규모주택정비사업 관련 정부정책 대응 및 지원 가. 소규모주택정비사업 제도개선 총괄 및 「소규모주택정비법」 제·개정 지원 나. 소규모주택정비사업 관련 국토부 및 기재부, 관계기관 지원·협의 다. 관련 법령, 지침 등 제·개정(안) 발굴 및 구체화 라. 주택도시기금 운용계획 개정 지원 및 대외기관 협의 5. 빈집 정비사업 기획·사업관리 총괄 가. 빈집정비사업 공공 참여방안 수립 나. 빈집정비사업 후보지 및 선정관리 업무 총괄 다. 빈집정비사업 관련 법령 제정 지원 업무 라. 국토부 및 기재부, 관계기관 지원·협의 마. 지자체·주민 사업관련 컨설팅 업무 6. 공공직접시행 소규모정비 가. 공공직접시행 소규모정비사업 신규추진을 위한 사업모델개발 나. 공공직접시행 소규모정비사업 후보지 및 선정관리 업무 총괄 다. 국토부 및 기재부, 관계기관 지원·협의 라. 지자체·주민 사업관련 컨설팅 업무 ▷ 장기방치건축물 정비사업(기 추진사업에 한함) 7. 장기방치건축물 정비사업 수행과 관련한 다음의 업무 가. 사업계획(사업성 검토, 개발구상, 사업추진방식 등) 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 사전심사 : 공기업예비타당성조사 등 다. 개별합의에 의한 보상 및 경매 · 공매를 통한 취득 라. 기본 · 실시설계 및 설계용역 총괄관리, 사업계획 승인 등 인 · 허가 마. 사업 총괄현황 관리, 출자회사(SPC) 관련 주요 의결사항 이사회 부의 및 경영공시 등 ▷ 공공건축물리뉴얼사업(기 추진사업에 한함) 8. 공공건축물 리뉴얼 사업(국토부 선도사업 포함) 총괄수행 가. 사업성검토, 개발구상, 사업계획 수립 나. 사전심사 : 공기업예비타당성조사, 지방재정투자심사 다. 사업제안 응모 및 계약체결 라. 지자체 등 관계기관 사업협의, 사업계획 승인 마. 기본 및 실시설계 및 설계용역 총괄관리 9. 국·공유재산 개발 사업계획 및 타당성 컨설팅 10. 관련 법령 제도개선 지원 및 추진 11. 도시재생사업* 기획·조정·총괄 * 도시재생사업의 범위 - 뉴:빌리지 사업 - 혁신지구재생사업 - 도시재생인정사업 - 뉴딜(경제기반형, 중심시가지형, 일반근린형, 주거지지원형, 총괄사업관리자 사업) - 기타 도시재생 연계사업 12. 도시재생사업 후보지 및 신규사업 업무 총괄 가. 도시재생사업 후보지 및 선정관리 업무 총괄 나. 도시재생 신규사업 추진을 위한 사업모델개발 및 사업화 방안 수립 13. 도시재생사업 정기공모 및 공모제안 지원 가. 단기·중장기 후보지 POOL 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. LH 참여사업 관련 지자체 컨설팅, 참여사업 발굴협의 다. 공모 참여방안 및 공모제안 지원 14. 도시재생사업 관리 총괄 가. 사업추진 및 사업비 집행 등 관리 나. 기본 및 시행협약 체결(안) 검토 및 지원 다. 기본구상 및 기본계획 수립업무 지원 라. 후보지 관련 경영투자심사, 경영심의 마. 참여사업별 주관부서간 업무조정 바. 중앙행정기관 업무협의(지역본부 업무지원 등) 사. 정부·지자체 선정평가 대응 아. 기본구상 및 사업성분석 지원 자. 선정사업 관리 15. 정부경영평가 '지역균형발전 지원노력' 지표 중 '균형발전 노력' 관리 및 총괄 16. 도시재생사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 총괄 17. 도시재생사업의 규정 및 지침 운영 총괄 18. 도시재생 관련 대외협력업무 총괄 가. 도시재생뉴딜정책 관련 중앙행정기관 협의 및 지원(지역본부 업무지원 등) 나. 지자체, 지방공사 등 재생사업 컨설팅 및 사업계획 수립 지원 다. 도시재생 관련 토론회, 세미나 등 개최, 운영 및 참여 라. 도시재생 추진관련 지자체 등 협약체결 총괄 마. 지자체 도시재생지원센터 업무 지원 19. 도시계정 출자, 투자 및 융자사업에 대한 사업인정심사 업무 가. 사업인정심사 및 사전컨설팅 나. 사업인정심사 업무처리기준 관리·개정 다. 사업성분석 시스템 운영 및 관리 20. 도시재생 직무교육 및 역량강화 업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		21. 도시재생사업 정책홍보 총괄 22. 재생사업연계 공유지 사용, 교환, 협약 등 관련업무 ※ 재생사업 연계 후보지 중 국유지(국유청사 포함) 위탁개발사업의 경우 유관부서와 협의·조정 시행 23. 혁신지구 사업총괄 가. 혁신지구 후보지 선정, 지구지정 업무총괄 나. 혁신지구 관련 법령·지침 개정 등 제도개선 업무 다. 기존 사업지구의 혁신지구 중복지정에 관한 업무 라. 혁신지구 관련 대외협의, 홍보 마. 혁신지구 민원대응 총괄 바. 혁신지구 사업현황관리 24. 부산항 북항 항만재개발사업기획 및 사업시행에 대한 다음의 업무 가. 항만재개발사업 계획수립 총괄 업무 나. 계획수립내용에 대한 총괄 자문 및 조정, 관리 다. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 라. 관할 사업지구 계획 사례 조사·분석 시행 마. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 바. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 사. 지자체 등과 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 아. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결 자. 중앙항만정책심의회 심의 차. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함) 25. 도심융합특구사업 관련 다음의 업무 가. 특별법(안) 작성 및 유사법 발의안 검토 등 입법업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 특별법 하위규정(시행령, 시행규칙 등) 제정 지원 다. LH-지자체 기본협약 체결 등을 통한 거버넌스 구축 라. 사업모델 검토, 후보지 적정성 검토 등 선정 지원 마. 기본구상, 사업성 분석 및 사업참여 여부 결정 바. 조사설계용역 운영 · 관리 사. 관련 인허가 절차 및 심의업무 수행 아. 사업계획 수립, 집행 및 설계 업무 26. 공업지역관리지원기구 등 정책 지원 수행 가. 공업지역관리 및 활성화 관련 법령 제·개정 지원 나. 공업지역관리 및 활성화를 위한 시책 발굴 및 정책 연구 다. 공업지역정비사업 공모지원 라. 공업지역기본계획의 수립 등 지원 27. 공업지역정비사업에 관한 다음의 업무 가. 신규후보지 제안 및 정부 협의 나. 산업혁신구역 계획의 수립 다. 공업지역관리 통합심의위원회 심의 라. 공업지역정비사업 총괄사업관리자 업무(지자체 위탁시) 마. 용지의 취득 및 공급관련 업무 지원 ▷ 도시재생혁신지구 28. 도시재생혁신지구 후보지 통합공모 및 지구지정 업무 가. 중장기 후보지 Pool 관리 나. 사업성 분석 및 예비 타당성 조사 업무 총괄 다. 사업방식(자체사업, 위탁개발, 리츠 등) 및 참여 결정 라. 후보지 선정관련 대외기관 업무협의 및 업무협약 총괄 마. 통합공모 계획 수립 및 협의 바. 혁신지구 지구지정 제안 지원(국가시범지구에 한함) 사. 도시재생특위 심의 아. 기본구상용역 통합시행 자. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성 확보 방안 검토 29. 후보지 경투심 및 후보지 선정 경영심의회 부의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		30. 도시재생혁신지구 리츠 인가 등 업무 가. 금융주간사 선정 및 관련 용역사 계약체결 나. 기관투자자 모집 다. 주택도시기금 출자 융자 신청 및 사업인정심사, 금융지원심사 신청 라. 리츠 영업인가 마. 기금, 기관투자자, 시공사 등 리츠사업 참여자간 사업약정 체결 31. 리츠 시행 사업의 AMC 관련 업무 총괄 ▷ 주거재생혁신지구 32. 주거재생혁신지구 후보지 공모 및 선정 관리 가. 중장기 후보지 Pool 관리 나. 사업성 분석 및 예비 타당성 조사 업무 총괄 다. 후보지 선정관련 대외기관 업무협의 및 업무협약 총괄 라. 통합공모 계획 수립 및 협의 마. 기본구상용역 통합시행 바. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성확보 방안 검토 33. 주거재생혁신지구 지구지정 제안 지원(국가시범지구에 한함) 34. 도시재생특위 심의 35. 후보지 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 ▷ 뉴빌리지 사업 36. 뉴빌리지사업 사업 기획·조정·총괄 가. 뉴빌리지사업 공공 참여방안 수립 나. 뉴빌리지 지원기구 국토부 위탁계약 및 과업수행 다. 신규사업 대상지역 발굴 라. 주택정비(신축매입약정 등) 연계 지원 마. 편의시설(주차장 등) 복합사업 모델 개발

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 뉴빌리지사업 관련 제도개선 및 법령 제개정 지원 사. 국토부 및 기재부, 관계기관 지원·협의 아. 지자체·주민 자문 및 컨설팅 업무 자. 사업 홍보자료 제작 및 배포, 보도자료 작성 및 대응 37. 뉴빌리지 통합공모 및 지구지정 업무 가. 뉴빌리지사업 가이드라인 수립·작성 지원 나. 중장기 후보지 Pool 관리 다. 후보지 선정 관련 대외기관 업무협의 및 업무협약 총괄 라. 정부공모 시행계획 수립·지원 마. 후보지 사업성 관련 기준 수립 및 분석·평가 지원 바. 지자체 및 관계기관 컨설팅 및 설명회 시행 사. 각 종 위원회(도시재생특위 심의 등) 운영·관리 지원 ▷ 노후공공청사 복합개발사업 후보지 및 사업 총괄 38. 노후공공청사 복합개발사업 관련 정부정책 지원, 대외기관 협의, 법령 제·개정 등 제도개선 업무 총괄 39. 노후공공청사 복합개발사업 건설·공급 등 현황관리 총괄 40. 노후공공청사 복합개발사업 관련 다음의 업무 가. 노후공공청사 복합개발사업 후보지 조사·발굴·선정 및 사업성 분석 나. 노후공공청사 복합개발사업 신규사업 추진을 위한 사업모델 개발 및 사업화 방안 수립 다. 기본 및 시행협약 체결(안) 검토 및 지원 라. 기본구상용역 통합시행 마. 후보지선정 경영투자심사 및 경영심의 바. 비주거시설 운영 및 관리 기준수립
	도심활력주택팀	▷ 도시재생혁신지구 1. 도시재생혁신지구 시행인가에 관한 업무 가. 사업계획 수립 및 변경 나. 기본설계 등 용역 시행 및 관리 다. 지자체 등 관계기관 사업시행협약 검토 및 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 지구단위계획 및 영향평가 업무 총괄 마. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 2. 주택사업 경투심 ▷ 주거재생혁신지구 3. 주거재생혁신지구 시행인가에 관한 업무(국가시범지구에 한함) 가. 사업계획 수립 및 변경 나. 기본설계 등 용역 시행 및 관리 다. 지자체 등 관계기관 사업시행협약 검토 및 지원 라. 지구단위계획 및 영향평가 업무 총괄 마. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 4. 주택사업 경투심 5. 시공사 선정기준 수립 ▷ 기존 매입형, 토지교환형 행복주택사업(후보지경투심 완료지구) 6. 후보지경투심이 완료된 행복주택사업과 관련한 다음의 업무 가. 사업단계별 경투심 및 경영심의 부의 나. 사업승인 및 설계 다. 대내외 업무 협의 총괄 ▷ 도시재생뉴딜사업 및 지구지정형개발사업 7. 소규모주택지구* 도시재생뉴딜사업, 노후청사 복합사업과 관련한 다음의 업무 (후보지경투심 완료지구) * 「공공주택특별법」 제7조에 따른 사업 가. 주택사업 계획 수립 나. 주택사업 총괄 및 현황관리 다. 주택사업 추진 관련 인·허가 업무 총괄 라. 유형별 주택사업 모델 개발 및 사업성 개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 주택사업 경투심 바. 주택건설사업계획(변경) 수립 사. 기본·실시설계 8. 주거취약지(쪽방촌) 사업 및 도시재생과 관련한 지구지정 형개발사업과 관련한 다음의 업무 가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주택사업 추진 관련 인·허가 업무 총괄 다. 주택사업 경투심 ▷ 생활SOC사업 9. 도시재생뉴딜사업지구 내 생활SOC 사업 총괄 및 정책대응 10. 도시재생뉴딜사업지구 내 생활SOC 개발 업무 총괄 가. 개발구상 및 사업 추진방안 수립 나. 경투심, 인·허가 업무 총괄 다. 기본 및 실시설계 및 설계용역 총괄관리 라. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 11. 도시재생사업 관련(1번부터 10호까지) 다음의 업무 가. 건축 견적 및 발주업무 나. 기계(소방 포함)설계, 견적 및 발주업무 다. 전기(소방 포함),통신설계, 견적 및 발주 라. 전기설계용역 발주 마. 토목·조경 설계, 견적 및 발주 12. 마을정비형사업, 지역수요맞춤형사업 관련 다음의 업무 가. 건축 견적 및 발주업무 나. 기계(소방 포함)설계, 견적 및 발주업무 다. 전기(소방 포함)·통신설계, 견적 및 발주 라. 전기설계용역 발주 마. 토목·조경 설계, 견적 및 발주 13. 도시정비사업 관련 다음의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 건축 견적 및 발주업무 나. 기계(소방 포함)설계, 견적 및 발주업무 다. 전기(소방 포함)·통신설계, 견적 및 발주 라. 전기설계용역 발주 마. 토목·조경 설계, 견적 및 발주 14. 노후계획도시 유휴부지 개발 관련 다음의 업무 가. 건축 견적 및 발주업무 나. 기계(소방 포함)설계, 견적 및 발주업무 다. 전기(소방 포함)·통신설계, 견적 및 발주 라. 전기설계용역 발주 마. 토목·조경 설계, 견적 및 발주 15. 도시재생, 마을정비형, 지역수요맞춤형, 도시정비, 노후계획도시 유휴부지 개발 관련(11호부터 14호까지) 다음의 업무 가. 부도 등 계약해지사업 재발주 업무(재발주에 따른 '해당 사업지구 사업손익 검토' 및 '인허가 변경 수반 시 사업협의' 관련 사항은 사업주관부서 시행) 나. 재발주 관련 용역업체 선정 및 발주의뢰
신도시정비처	신도시정비계획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 노후계획도시정비* 기획, 조정, 총괄 * 노후계획도시 정비의 범위 -「노후계획도시 정비 및 지원에 관한 특별법」에 따른 사업 3. 노후계획도시정비 정책수립 및 법령 제·개정 총괄 4. 국회 등 노후계획도시 관련 대외협력 업무 5. 노후계획도시정비 규정 및 지침 수립, 운영 6. 특별정비구역 지정 관련 운영계획 수립 및 관리 7. 공공시행 재건축 사업추진 방침 수립 가. 사업성 분석 등 내부기준 수립 등 나. 주민 지원 기준 수립 8. 노후계획도시정비 공공시행 후보지 선정 총괄(단, 지역별 기본계획 수립이 완료된 특별정비예정구역으로 한정)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 후보지 조사 및 발굴 나. 지자체, 주민 등 대외 협의, 컨설팅 및 사업계획 제안 다. 후보지 선정 및 경영심의 부의 총괄 9. 노후계획도시정비 총괄사업관리자 관련 다음의 업무 가. 총괄사업관리자 추진 방침 수립 등 총괄 나. 지자체 및 주민 컨설팅 10. 지자체 기본계획 수립 지원 11. 노후계획도시정비 공공시행 사업추진을 위한 다음의 업무 (안양·부천시) *단, 지역별 기본계획 수립이 완료된 특별정비예정구역으로 한정 가. 입지여건 분석 등 개발방향 검토 나. 사업추진을 위한 주민 협약 등 관리 다. 지자체 및 주민 특별정비계획 수립 지원 업무 ※ 노후계획도시정비 공공시행 관련으로 특별정비계획 수립 및 특별정비구역 지정 완료 후, 사업시행인가 등 후속업무는 도시정비사업처에서 관리
	신도시정비 지원팀	1. 노후계획도시 이주대책 관련 업무 가. 이주대책 관련 정책 대응 및 관련기관 협의 총괄 나. 주택 수요·공급모니터링 및 이주단지(유휴부지 개발, 노후 임대주택 재건축 등) 물량관리 등 총괄 다. 이주용주택(공공주택 임시사용, 순환용주택 공급 등) 물량관리, 활용방안 및 제도개선 검토 등 라. 지역별 이주대책 수립에 대한 지자체 지원 2. 노후계획도시 이주대책에 따른 노후임대주택 재건축 업무 * 노후임대 재건축(단독 방식)의 주택사업계획수립 및 계획,기본, 실시설계는 공공주택본부에서 수행(후보지 경투심 이후 단계) 가. 노후계획도시 노후임대주택 재건축 사업모델 개발 나. 사업성 분석을 통한 사업기획 및 사업추진 방안 수립 다. 노후임대주택 재건축 재원확보 방안 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 정부 및 지자체 등 관련 기관 협의 마. 노후계획도시 노후임대주택 재건축 정책 대응 바. 후보지 선정 및 경영심의 등 총괄 사. 인허가 업무 총괄 아. 협약(기본, 실시) 총괄 관리 3. 노후계획도시 이주대책에 따른 통합정비형 노후임대 재건축 관련 업무 가. 지역별 선도지구 선정 방안 검토 및 발굴 나. 후보지 선정 및 경영심의회 부의 등 총괄 관리 다. 사업성 분석을 통한 사업추진 방안 수립 라. 특별정비계획 수립(변경) 지원 마. 사업시행인가(변경), 관리처분계획인가 등 사업관리 4. 노후계획도시정비 보상 관련 업무(노후계획도시 노후임대 재건축 포함) 가. 노후계획도시 노후임대주택 기존 거주자 이주대책 수립 등 지원 나. 재건축사업 세입자 및 상가 세입자 등 보상방안 검토, 제도개선 및 관계기관 협의 등 다. 보상·이주대책·공급 관련 매뉴얼 작성 및 실무교육 총괄 라. 보상·이주대책·공급 현황 총괄관리 5. 노후계획도시정비 관련 제도개선 총괄 6. 노후계획도시정비 중앙 정비지원기구 운영 및 관리 총괄 7. 노후계획도시정비 지방 정비지원기구 운영 및 관리 지원 8. 지자체 기본계획 수립 지원(고양시) 9. 노후계획도시정비 공공시행 사업추진을 위한 다음의 업무(고양시) *단, 지역별 기본계획 수립이 완료된 특별정비예정구역으로 한정 가. 입지여건 분석 등 개발방향 검토 나. 사업추진을 위한 주민 협약 등 관리 다. 지자체 및 주민 특별정비계획 수립 지원 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		※ 노후계획도시정비 공공시행 관련으로 특별정비계획 수립 및 특별정비구역 지정 완료 후, 사업시행인가 등 후속업무는 도시정비사업처에서 관리
	신도시정비 사업1팀	1. 미래도시지원센터 운영 총괄 및 TF 구성·운영 2. 노후계획도시정비 정책 전국 확산 대응 가. 정책 설명회 지원 나. 특별정비구역별 사업 추진시기 협의 등 다. 노후계획도시정비 통합 플랫폼 구축 3. 노후계획도시정비 홍보·교육 총괄 4. 노후계획도시정비 정부 위수탁 용역 시행 및 관리 총괄 5. 지자체 기본계획 수립 지원(군포시) 6. 노후계획도시정비 공공시행 사업추진을 위한 다음의 업무(군포시) *단, 지역별 기본계획 수립이 완료된 특별정비예정구역으로 한정 가. 입지여건 분석 등 개발방향 검토 나. 사업추진을 위한 주민 협약 등 관리 다. 지자체 및 주민 특별정비계획 수립 지원 업무 ※ 노후계획도시정비 공공시행 관련으로 특별정비계획 수립 및 특별정비구역 지정 완료 후, 사업시행인가 등 후속업무는 도시정비사업처에서 관리
	신도시정비 사업2팀	1. 노후계획도시 이주대책에 따른 유휴부지 등 개발 업무 가. 지역별 유휴부지 등 이주단지 후보지 발굴 나. 대상지 입지여건 및 개발방향 검토 나. 후보지 선정 및 경영심의회 부의 등 총괄 관리 다. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 라. 주택사업계획 수립 및 계획, 기본, 실시설계 마. 특별정비계획 수립(변경) 및 사업승인(변경) 등 인허가 총괄 관리 바. 공공시행 재건축 외 사업추진 검토(중심지구정비형 등) * 노후계획도시 유휴부지 개발 관련 견적 및 발주 업무는

부서	부	업 무 분 장 내 역
		도시정비처 도심활력주택팀에서 담당 2. 예비타당성조사 관련 협의 및 지원·관리 등 총괄 3. 지자체 기본계획 수립 지원(성남시) 4.. 노후계획도시정비 공공시행 사업추진을 위한 다음의 업무(성남시) *단, 지역별 기본계획 수립이 완료된 특별정비예정구역으로 한정 가. 입지여건 분석 등 개발방향 검토 나. 사업추진을 위한 주민 협약 등 관리 다. 지자체 및 주민 특별정비계획 수립 지원 업무 ※ 노후계획도시정비 공공시행 관련으로 특별정비계획 수립 및 특별정비구역 지정 완료 후, 사업시행인가 등 후속업무는 도시정비처에서 관리
산업단지처	산업단지계획팀	1. 산업·물류단지, 연구개발특구 등 관련 국회 등 대외협력업무 2. 경투심 부의, 사업손익, 개발이익 등 관련업무 3. 산업단지(물류단지, 연구개발특구 등 포함) 등의 용지공급에 관한 다음 업무 가. 용지의 공급계획 수립·관리업무 총괄 나. 수지분석 및 공급방법변경 등 검토 다. 판매·회수전략 수립 및 공급방침 결정, 제도개선 및 현장 판매지원 등 공급총괄 라. 소관 사업지구 판매 현황관리 및 민원대응 마. 용지공급 및 선수금 승인신청 (지자체장에게 권한이 위임된 경우는 제외) 바. 사업 후보지 공급 수요·가격·시기 등 판매 관련 사항 검토 4. 임대전용산업단지 공급 및 관리 업무 총괄 가. 중·장기 공급·운영계획 수립 총괄 나. 임대전용산업단지 관리·홍보 총괄 다. 소관 사업지구 임대 현황관리 및 민원대응 라. 임대산단 공급 가능지 조사 및 공급 수요·가격·시기 등 공급 관련 사항 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 국공유지 활용 임대산단 조성방안 수립 5. 산업단지 내 공공지원 건축물 공급 및 관리에 관한 다음 업무 가. 공공지원 건축물 공급 및 임대관리방안 총괄 나. 기업지원 프로그램 운영기획·관리 총괄 다. 기업지원 프로그램 운영관련 민간기관 대외협력업무 6. 존치건축물 및 존치부지 처리지침을 포함한 용지의 취득 관련 업무 지원 7. 외국인투자유치 업무 총괄 8. 리쇼어링 업무 총괄
	국가산단 사업1팀	1. 국가산업단지 개발·관리 관련 정책과제, 제도개선, 발전방안 연구 2. 국가산업산업단지 후보지 추진계획 수립·지원 및 사업 다각화방안 수립·지원 3. 국가산업산업단지 신규후보지 선정 및 산업단지계획수립 제안에 관한 업무 4. 국가산업산업단지 계획수립(안) 결정 및 인·허가 관련업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의·지구단위계획, 제영향평가 관련 업무 지원 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결: 지역본부) 5. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리업무(주요 방침결정 포함) 6. 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 7. 관할 지구 조성공사 및 지구외 기반시설, 토목관련 도시시설물 설계관련 기획·조정·관리·총괄 8. 관할 지구 조성공사의 기본·실시설계 및 공사 발주 업무 9. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 10. 관할 지구 지구외 도로, 하천, 녹색 신교통수단 등 기반시

부서	부	업 무 분 장 내 역
		설공사 및 토목 관련 도시시설물 인·허가 및 설계 업무수행(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 11. 소관 사업지구 설계 관련 관할 지역본부 심의(협의) 지원 12. 관할 지구 단지 및 도로, 기반시설 기준 관리업무 및 지원 13. 소관 사업지구 설계관련 설계변경사항 검토의견 작성·제출 14. 신도시, 혁신도시 등 타 개발사업 내 국가산업산업단지 중복지정 업무 지원(신도시, 혁신도시 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진여부 결정 및 산업단지계획 수립 및 관계기관 협의 업무 주관) 15. 산업단지 내 공공지원건축물(혁신성장센터 등)에 대한 다음의 업무 가. 공공지원건축물 개발·관리 관련 정책지원, 제도개선, 발전방안연구 나. 사업대상지 추진계획 수립·지원 및 사업 다각화방안 수립·지원 다. 사업대상지 선정 및 제안에 관한 업무 라. 사업추진방안 결정(공공주택 등이 포함된 경우 관련부서와 사업성분석 등 협업) 마. 중앙부처 협의 및 건축 인허가 업무 지원(정부주도형 사업의 건축 인허가는 설계담당부서에서 수행) 16. 신도시, 공공주택지구 등 타 개발사업에 따른 이주대책을 위한 산업단지 개발 추진시 산업단지계획 수립 및 중앙행정기관 협의, 개발사업관리 ※ 신도시, 공공주택지구 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진결정 업무수행 및 산업단지처 사전협의 17. 공공주택지구 등 타 개발사업을 산업단지로 전환 추진 시 산업단지계획수립 및 중앙행정기관 협의, 개발사업관리 추진 ※ 공공주택지구 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추

부서	부	업 무 분 장 내 역
		진결정 업무수행 및 산업단지처 사전협의 18. 경제자유구역 관련 업무 총괄 가. 경제자유구역 개발사업 관련 대외 협력업무 나. 경제자유구역 개발사업의 인·허가, 계획, 설계, 사업관리, 조정, 총괄업무 수행(관련 업무 지역본부 이관·조정포함) 다. 관할사업지구 건설관리 업무 총괄 라. 간선시설에 대한 국고지원 요청과 관리 및 협의 마. 시티타워 및 복합용지 개발 전반에 대한 총괄·기획·조정
	국가산단 사업2팀	※ 국가산업단지, 일반산업단지(농공단지 포함)에 대하여 '국가산단사업1팀' 업무의 제1호부터 제17호까지의 업무를 수행하며, 아래의 업무를 추가 1. 산단재생사업 주요 현안 대응 및 관리 2. "경쟁력강화지원기구" 및 "산단재생 지원센터" 업무 수행 가. 산단재생 시책 발굴 및 정책 조사·연구 나. 산단재생사업 관련 법령 제·개정 지원 다. 후속사업 대상지 공모 지원 및 개발여건 분석 라. 산단재생사업 계획 및 추진실적 평가 마. 지자체 자문·컨설팅·업무네트워크 구축 3. 산단재생사업 대상지 발굴 및 총괄사업 운영·관리 가. 신규후보지 제안 및 정부 협의, 사업시행 협약(안) 검토 나. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성확보 방안 검토 다. 재생사업 추진협의회 구성 및 운영 지원 라. 기반시설에 대한 국고지원 관련 정부 협의 마. 지자체 재생계획 수립 지원 및 지역 연계 사업 발굴 4. 산단 연계형 도시재생 뉴딜사업 정책 지원 및 후보지 발굴 5. 특성화된 지역 복합개발사업 발굴·시행 6. 주택도시기금 활용을 위한 정책지원 및 사업모델 개발 7. 산단재생리츠 기획 및 설립, AMC 총괄 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 지식산업센터 등 복합개발 사업 추진 가. 수요조사, 마케팅 등 사업성 확보방안 검토 나. 기금, 예산 등 재정지원 관련 정책 지원(협의)
	도시첨단 사업팀	※ 도시첨단산업단지에 대하여 '국가산단사업1팀' 업무의 제1호부터 제15호까지의 업무를 수행하며, 아래의 업무를 추가 1. 신산업단지* 개발·관리 관련 발굴 및 기획, 정책지원, 법령·규정·제도개선, 참여방안 수립 * 신산업단지 : 캠퍼스혁신파크, 물류단지(도시첨단물류단지 포함), 연구개발특구, 국제과학비즈니스벨트, 자동차서비스복합단지, 융·복합단지 등 산업단지 연관 개발사업 2. 신규후보지 선정 및 사업참여 제안, 지정에 관한 업무 3. 사업후보지 추진계획 및 사업 다각화방안 수립·지원 4. 신산업단지 계획수립(안) 결정 및 인·허가 관련 업무(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 가. 조사설계용역 관리총괄 나. 개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의 및 관련 업무 지원 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결: 지역본부) 5. 연구개발특구 종합육성계획, 관리계획의 수립·변경에 대한 중앙행정기관 협의 6. 국제과학비즈니스벨트 기본계획, 시행계획, 지구관리·육성계획, 조성·육성계획 수립·변경에 대한 중앙행정기관 협의 7. 도시첨단산업단지 및 도시첨단물류단지 금융사업 기획 및 설립 등 업무 8. 신도시, 혁신도시 등 타 개발사업 내 도시첨단산업단지 중복지정 업무 지원(신도시, 혁신도시 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진여부 결정 및 물류단지계획 수립 및 관계기관 협의 업무 주관)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		9. 신산업단지 내 건축물 계획 등에 대한 업무 10. 스마트그린산업단지 기본계획(안) 수립 및 인·허가 등 관련 업무 (관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 가. 기본계획 수립용역 감독업무(변경용역 지원) 나. 중앙행정기관 인허가 협의 다. 에너지자립화 사업자 선정 및 협약체결(안) 수립 (협약체결 : 지역본부) 라. 국고보조금(국·시비) 집행계획(변경) 수립 마. 국고보조금(시비) 협약체결 수립·결정 지원 바. 국고보조금(국·시비) 집행 및 정산관리 지원
글로벌사업처	글로벌사업계획팀	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외 요구자료 총괄 3. 해외 개발사업 총괄 및 사업관리(지사, 주재원 등) 4. 사업프로세스 및 정책제안 및 지원, 홍보업무 5. 대내외 사업환경 분석 및 중장기 해외사업 전략수립 6. 해외사업 관련 위원회(글로벌사업자문위원회) 관리 7. 해외사업 관련 MOU, 사업현황 등 각종 통계관리 8. 해외개발사업 제도개선 업무 9. 출자회사(KIND) 및 PIS 등 정책펀드 관리 10. 탄소배출권 연계 SDM 사업총괄(파키스탄 등) 가. ESG 경영연계 전략과제 발굴 및 대응 나. 시장조사 및 타당성조사, 기본계획 및 설계 다. 사업구조, 금융구조, 법률검토 및 사업리스크 관리 등 라. 개발도상국 사업확대를 위한 네트워크 구축 등 11. 직원역량 강화를 위한 수시 교육계획 수립·관리 가. 부동산금융(자금조달), 투자사업 성공사례 등 12. 글로벌협력센터 협업 통한 사업발굴, 행사 등 지원 13. 인도네시아 현지정부, 공공기관 업무 협의 14. 인도네시아 신규사업 발굴(산업단지, 도시개발 등) 15. 인도네시아 정부, 공공기관, 민간기업 등 협력체계 구축 16. 우크라이나 키이우 도시교통 M/P 수립 용역 시행 가. KIND와 공동시행에 따른 도시(공간) 부문 관리감독

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 참여 가능한 우선사업 발굴 및 F/S 시행추진 다. 재건관련 국내외행사 및 국토부 협의 등 담당 라. 사업관련 MOU, MOA 등 체결 및 협력체계 구축 마. 초청연수 시행 등(글로벌협력센터와 협업) 17. 르비우(우크라이나 서부) 국토부 ODA사업 제안업무
	글로벌사업1팀	1. 쿠웨이트, 사우디 포함 중동지역 해외개발사업 총괄 가. 쿠웨이트 압둘라신도시 설계용역 준공 및 사후관리 - 설계용역 준공처리 및 하자보수기간 사후관리(3년) - 쿠웨이트 현지 정부기관 보고, 세무관리 등 나. 압둘라신도시 PMC 계약에 따른 과업수행 다. 신규 G2G 투자개발사업 발굴 및 사업구조화 2. 한-러시아 경제협력 산업단지 관련 업무 가. 사업정상화 및 사업성 제고방안 수립 나. 사업철수 시 법인청산 등 후속업무 수행 3. 유라시아(러시아 · 몽골·우즈벡 등) 북방지역 도시개발, 해외 인프라 관련 업무 가. 시장조사, 지역개발구상 및 사업타당성조사 등 나. 사업정보 수집 4. 인도 도심재개발 사업 등 관련 업무 가. EDCF 차관계약 관련 PM사업 관리 나. LH 참여 투자사업 구조화 및 사업화 등 5. 중남미 지역 해외개발사업 총괄(협업) 6. 소관지역 G2G사업 발굴 및 대응 7. 소관지역 현지사무소·주재원·파견자 관리 8. 소관지역 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함) 9. 미얀마 경협산단(KMIC) 사업유지 및 관리업무 가. 주재원 및 법인장 관련 인사관리업무 나. KMIC 공사계획 수립 및 경영컨설팅계약 체결 다. 소규모관리공사 위한 시공사, 공사착수, 허가 등 라. MIGA보험 유지를 위한 각종업무 이행 마. 미얀마 경협산단 리스크 관리 및 사업정상화 모색 10. 개성공단 몰수 등에 대한 손해배상 청구소송 등 - 기타 매수인 명의변경 소송 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 개성공단의 공급 및 개발, 인허가 등 관련 업무 12. 입주기업 지원, 대북협의 등 개성지사관련 업무 - 개성공단 재개시까지 13. 평화경제특구법관련 접경지역 개발사업 관련업무 14. 북한지역 신규사업 발굴 등 15. 한누리주식회사 및 재출자회사 등 보유자금 관리 16. 이사회 및 주주총회 등 개최 17. 공단폐쇄에 따른 가용재원 분배(민간주주사 자금난 완화) 18. 출자관련 경영공시, 제세금 등 회계처리 및 자료작성 제출 19. 대북사업 관련 정책 및 연구 지원(협업) 가. 정부의 대북정책 수립 및 지원 나. 남북협력사업 관련 법령 및 제도 개선 다. 북한이탈주민 주거지원 정책업무 지원 라. 북한건설동향 분기별 제작지원 등 조사연구 지원
	글로벌사업2팀	1. 베트남 홍옌성 클린산업단지 사업 가. 미매각 산업용지 공급 및 마케팅 나. VTK 협업 및 관리운영 전환 지원 다. 행사(입주식) 등 행사준비 및 개최 라. VTK 대출 및 자금조달 관리 마. 관계회사 관련 결산 등 내·외부 신고 및 홈페이지 관리 바. 사업추진 관련 VTK 사원총회 의결권 행사 사. 홍옌성 공무원 방한 관련 VTK 협업 및 지원 2. UGPP(도시성장 동반자 프로그램) 추진 가. UGPP 대상지역 확대 및 양해각서 추가 체결 나. 신규 G2G 사업 발굴 다. 신규 사업 초기 사업성 검토(GPC 후보지선정 등) 3. 베트남 개발사업(산업단지 및 도시개발 등) 계획수립 및 추진 가. GPC 단계별(본타당성 조사 등) 개최 나. 사업타당성분석 등 관련 용역 추진 다. 경투심 및 정부출자 협의 라. 경영심의회 및 이사회 등 내부 프로세스 추진 마. IPA 작성 지원 및 사업권 확보 절차 추진 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 출자회사 설립 준비(금융 및 사업구조 검토 등) 4. 사회주택 사업추진방향 결정, 건설부 등 초청연수 5. 베트남 사업 관련 민관협의체 및 Team KOREA 구성 운영 등 6. 베트남 현지사무소·주재원·VTK 파견자 관리 및 운영지원 7. 베트남 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함) 8. LH-태국 산업단지청(IEAT) 합작산단 사업화 추진 가. 합작 산업단지 사업대상지 및 적정 사업파트너 발굴, 협의 나. 합작 산업단지 사업타당성 검토 용역 수행 및 관리감독 업무 다. 적정 사업구조 도출 및 사업성 제고 방안 수립 라. 입주기업 수요조사 및 사업설명회 등 수요발굴 업무 마. 사업 관련 협약(MOU, MOA 등) 검토·체결 및 국내외 행사 지원 바. 국내외 정부기관(국토부, 대사관 등) 및 관련 기업 대응 업무 사. 합작산단 사업 후보지선정, 투자의사결정, 출자협의 등 사업화 아. 태국 현지 정부 및 관계기관 협의 및 네트워크 구축(주재원) 9. 해외사업 추진 관련 통역 및 번역 지원
	글로벌협력센터	1. 글로벌 MDB/국제기구 개발협력(중남미, 미주, 아프리카) 가. MDB 사업 제안서 작성, 프로그램 기획 및 운영 나. MDB 협력 포럼, 정책세미나 등 기획 및 운영 2. 글로벌 역량강화・지식공유사업(초청/온라인연수) 운영 가. 연수사업 제안서 작성, 프로그램 기획 및 운영 나. 국내외 대학연계 해외공무원 역량강화(인턴십) 사업 운영 3. 글로벌 컨퍼런스 및 포럼 등 국제행사 참여・수행 4. LH 글로벌 행사(GBC) 등 개최 기획 및 운영 5. 주한 대사관 초청 국제행사 개최 총괄・운영 6. GCC 상담센터 운영 (동반진출 지원 및 시설관리) 7. MDB 연계한 공동 사업발굴 TFT 등 참여 8. 비사업국 관련 협력업무(아프리카, 아메리카 등) 9. 추가 후보지 발굴 관련 글로벌 협력(중남미, 미주, 아프리카 등)
부동산금융	금융사업계획팀	1. 부동산금융사업의 기획·조정·총괄 2. 부동산금융 기법을 활용한 사업다각화 및 신규사업모델 개발 총괄 가. 미분양주택 등 매입확약을 활용한 신규 리츠개발 포함 나. 미분양 매입임대리츠 관련 업무 다. 상업업무리츠 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
사 업 처		3. 부동산금융사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 총괄 4. 부동산금융사업의 규정 및 지침 운영 총괄 5. 부동산금융사업 검토위원회 운영 6. 부동산금융 자문위원회 운영 및 한국부동산금융투자포럼 등 대외기관 협력업무 총괄 7. 부서내 업무 총괄(내·외부 평가 및 운영계획수립, 대내·외 감사대응 및 협의, 자체 직무교육 수립 등) 8. 공공임대리츠 업무 총괄 가. 대내·외 감사 대응 및 협의 나. 공공임대리츠 제기준 수립 및 제도개선 9. 공공임대리츠 기획 및 설립 업무 가. 사업대상지 선정, 설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무 나. 토지매매계약이전의 제 약정 업무(리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 다. 공공임대리츠 매입확약이행
	리츠사업1팀	1. 공공지원 민간임대리츠 공모 및 정책지원 가. 후보지 확보 및 관리 나. 공모지침서 작성 및 공모계획수립, 사업자공모시행 다. 공공지원 민간임대리츠 관련 정책대응 2. 내집마련리츠 공모 및 정책지원 가. 후보지 확보 및 관리 나. 공모지침서 작성 및 공모계획수립, 사업자공모시행 다. 내집마련리츠 관련 정책대응 3. 기업형 장기임대리츠 공모 및 정책지원 가. 후보지 확보 및 관리 나. 공모지침서 작성 및 공모계획수립, 사업자공모시행 다. 기업형 장기임대리츠 관련 정책대응 4. 대토보상리츠 기획 및 운영 업무 가. 매입확약 업무(매입확약률 등 결정 및 약정체결) 나. 리츠 설립 지원 및 영업인가 업무 5. 광명소하 상업용지리츠 관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 광명소하 상업용지리츠 경영공시 나. 주주총회·이사회 의결 6. 신규사업모델 개발 및 사업화 추진
	리츠사업2팀	1. 주택개발리츠 기획 및 설립 업무 가. 사업대상지 선정, 설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무 나. 토지매매계약이전의 제 약정 업무(리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 다. 주택개발리츠 매입확약이행 2. 귀농・귀촌주택리츠 기획, 설립 등 가. 후보지 지자체 공모 및 설계・건설사 공모 나. 리츠설립 및 영업인가(설계 등 인허가 지원), 자금조달 약정, 등록업무, 토지매매계약이전 제약정 업무(임대리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 3. 상업용 부동산 공모리츠 기획 및 설립 업무 4. 공모리츠 기획 및 설립 총괄 업무 5. 패시브하우스순환형 임대주택리츠 매입확약 이행업무 (제로에너지 단독주택 임대리츠 1호에 한함) 6. PF총괄 및 대외업무 7. PF사업관리 및 지원 8. 신규사업모델 개발 및 사업화 추진
	리츠운용1팀	1. 자산관리회사(AMC) 관련 총괄 업무 2. 공공임대리츠 AMC 업무(「부동산투자회사법」에 따른 '자산관리' 업무, 이하 AMC 업무) 가. 영업인가 변경, 사업계획통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 3. 국민행복주택리츠 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 4. 한국리츠협회 관련 대외기관 협력업무 5. 준법감시 및 내부통제업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 리츠 경영공시 업무총괄 및 모니터링 7. 매임임대리츠(청년·신혼부부) 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제
	리츠운용 2팀	1. 주택개발리츠 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 2. 매임임대리츠(한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백) 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 3. 제로에너지 단독주택 임대리츠 관련 AMC 업무(준공이후) 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 임대관리회사 관리 등 임대운영 4. 귀농·귀촌주택리츠 관련 AMC 업무(준공이후) 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 임대관리회사 관리 등 계약관리 5. 주택개발리츠 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 6. 대토개발리츠 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 7. 도시재생리츠(산단재생리츠 포함) 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 라. 임대관리회사 관리 등 임대운영 및 판매

5. 스마트건설안전본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
안 전 기 획 처	안전기획팀	1. 안전관리비 위임예산 편성 및 관리 2. 정부경영평가 '안전 및 재난관리' 지표관리 총괄 가. 경영실적보고서(비계량) 작성 및 수검 나. 공공기관 안전관리등급제 평가관리 및 수검대응 (안전활동수준평가, 안전관리수준평가) 3. 정부경영평가 '건설안전 및 재난관리노력(재해율 감소성과)' 지표관리·수정·개선 등 총괄 4. LH안전경영책임계획 수립·이행 총괄 5. 안전경영위원회 구성·운영 6. 안전경영실적 경영공시 업무 총괄 7.「안전계약 특수조건」 관리 및 운영 8. 지역(사업)본부 안전경영 추진 간담회 운영 9.「시설물안전법」에 따른 시설물통합정보시스템(FMS)관리 10.「지하안전법」에 따른 지하안전정보시스템(JIS)관리 11. 안전분야 준법감시조직 운영·총괄 12. 안전보건대장 기준 수립, 작성 매뉴얼 관리 13. 안전보건경영시스템 운영, 인증, 사후관리 14.「중대재해처벌법」(도급, 용역, 위탁, 사업장, 시설물) 의무이행 가. 안전보건확보의무 경영책임자 보고 나.「중대재해처벌법」 반기별 이행점검 관련 계획수립, 제도 개선과제 발굴, 전산시스템 개발 등 점검·관리(사업장, 도급, 시설물) 다. 안전보건관계자 평가기준 마련 및 반기별 평가 라. 도급사업 유해위험요인 확인·개선절차 수립 마.「중대재해처벌법」 관련 규정, 지침, 매뉴얼 제·개정, 교육 바. 중대재해 발생 대응(합동대응반) 및 조사 총괄
	건설안전팀	1. 건설현장 중대재해 및 재해율 목표관리 총괄 2. 내부평가 안전신뢰 지표 관리 가. 재해율 감소 성과지표 지원(건설현장) 나. 안전활동 수준향상 노력지표 주관

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 건설현장 안전 점검 총괄 가. 연간 안전점검 계획 수립 나. 건설현장 안전관계 법령에 따른 점검 총괄 다. 건설현장 안전사고 조사 및 특별안전점검 시행 라. 건설현장 중대재해사고 총괄대응 및 조사 마. 정기안전점검 운영 총괄 4. 건설현장 안전교육 총괄 가. 연간 안전교육체계 수립 및 관리 나. LH 건설안전혁신리더 직무교육 운영 총괄 5. LH 건설현장 안전정책 및 제도 관리 가. 안전관리지침 및 매뉴얼 등 건설현장 안전관리 기준 관리 나. 건설현장 위험성평가 이행점검 운영 및 관리 다. 발주자 안전의무 점검 운영 6. LH 건설현장 안전기술 지원 및 관리 가. 안전컨설팅 운영 총괄 나. 건설안전자문단 운영 총괄 다. VR/AR 신기술을 이용한 교육 콘텐츠 운영 · 지원 라. 건설현장 안전사인물, 안전캠페인 관리 총괄 7. LH 스마트 안전기술 관리 총괄 가. 스마트 건설안전 통합플랫폼 개발·운영 총괄 나. 건설현장 스마트 안전기술 도입 및 운영 총괄 8. LH 안전경영 책임계획(건설안전 분야) 이행관리 9. 안전관리상황판 사업 운영 총괄
	자산안전팀	1. 임대자산 안전관리 총괄 가. 재해율 목표관리 총괄 나. 연간 안전교육 체계 수립 및 관리 다. 임대자산 안전사고 총괄대응 및 현황관리 라. 안전사고 보고체계 구축 및 운영 마. 대외기관(국회, 감사원, 언론 등) 지원업무 바. 다중밀집건축물 붕괴·대형사고 매뉴얼 관리(임대자산분

부서	부	업 무 분 장 내 역
		야) 사. 안전점검(국가안전대진단 포함) 업무 기준수립, 계획, 점검, 환류 등 아. 상시재난대응훈련 등 계획 수립, 피드백 등 총괄 자. 안전담당직원 교육, 입주민 재난체험 교육 등 2. 공공기관 안전관리등급제(임대자산분야) 대응 총괄 3. LH 안전경영 책임계획(임대자산분야) 이행관리 4. 시설물 관련법 관리 총괄 가. 「시설물안전법」에 따른 시설물통합정보관리시스템(FMS) 총괄 관리 나. 「급경사지법」에 따른 급경사지(NDMS) 총괄 관리 5. 안전365 시스템 운영 및 기준 수립 6. 임대자산 안전정책 및 제도 관리 가. 안전관리지침(시설물관리) 제·개정 나. 안전관리 기본계획 수립 및 시행 7. 주거안전닥터스 자문위원 선정 및 활동 관리 8. 유지보수공사 안전관리 총괄 가. 기준 수립 및 교육 나. 중대재해 등 사건·사고 대응 다. 안전점검 라. 안전보건관리체계 구축 지원
	재난관리팀	1. 정부경영평가 '건설안전 및 재난관리노력(재난관리강화)' 지표관리 총괄 2. 재난대응 및 상황관리 가. 비상대응기구 및 상황판단회의 운영 나. 재난 및 방재 상황관리 총괄 다. 방재근무 운영계획 수립 라. 신종 사회재난 상황관리 및 대응 총괄 마. 재난관리플랫폼 및 방재시스템 정보체계 운영, 관리 바. 재난안전상황실 운영, 관리 사. 재난관리조직 및 비상연락망 현행화 3. 재난안전 관련 지침 매뉴얼 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 현장조치 행동매뉴얼 제·개정 총괄 나. 재난관리지침 제·개정 총괄 다. 각종 재난관련 매뉴얼 및 기준 제·개정, 유관부서 지원 총괄 4. 재난관리체계 구축 및 운영 가. 재난안전 마스터플랜 수립 및 시행 나. 국가안전관리 세부집행계획 수립 및 시행 다. 재난관리자원 비축계획, 정기조사, 현황화 총괄 라. 기능연속성계획 수립 및 재해경감우수기업 인증 5. 재난안전 관련 훈련/교육/행사 총괄 가. 재난대응훈련(안전한국훈련, 상시훈련, 모의훈련 등) 총괄 나. 재난안전 전문교육 계획 수립 및 운영 다. 재난 시 국민행동요령 제작, 교육, 전파 마. 안전산업박람회 주관 및 기획 바. 기타 재난안전 홍보, 교육, 캠페인 총괄 및 지원 6. 기타 재난대응 총괄 업무 가. 재난부문 정부경평 및 내부경평 지표관리 나. 공공기관 재난관리평가 자료작성 및 수검 다. 재난안전 자문위원회 구성 및 운영 라. 재난안전지킴이 APP 관리 마. 국가안전대진단 총괄 바. 응급구조프로그램 운영 및 기획 7. 기후위기 대책 수립 및 정책대응
건설관리처	건설관리팀	1. 본부 내 업무 전반 총괄·기획·조정 2. 본부업무 관련 대외기관(국회, 감사원 등) 요구자료 총괄 3. 정부경영평가 ‘건설산업 생태계 지원사업’ 지표관리·수정·개선 등 총괄대응 및 비계량 지표주관 4. 공정한 건설문화 확립 관련 업무 총괄 가. 건설문화 혁신TF 운영 총괄 나. 건설문화 혁신과제 발굴 및 개선 총괄 다. 건설문화 혁신센터 운영 및 제안 접수 등 5. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 6. 건설분야 청렴업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 정부의 본부 소관업무 정책 수립 지원 및 관계법령 제도 개선 총괄 8. 대내·외 건설환경 분석 9. 본부 소관업무 국정과제 등 정부정책 이행현황 총괄 10. 본부 소관업무 통계자료 관리 11. 본부 소관업무 대외기관 대응 총괄 12. 본부 소관업무 현안에 대한 다음의 업무 가. 긴급현안 총괄 나. 언론, 정부 및 국회 등 종합대응 다. 현안별 유관부서의 세부 업무분장 지정·조정 13. 본부 소관업무 홍보 관련 다음의 업무 가. 보도내용 및 언론동향 수집, 분석, 대응 및 지원 나. 홍보행사 기획 지원 다. 홍보 관련 대내·외 협의 지원 14. 건설동행위원회(건설산업이미지개선협의체) 운영 총괄 가. 본부업무와 관련한 위원회 활동사항 지원 나. 분과위원회 운영 지원 15. 건설기술분야 기타 정보시스템 운영 및 성능 개선 가. 견적업무시스템 운영 및 성능 개선 나. 설계용 소프트웨어 운영 및 성능 개선 다. 방재관리시스템 운영 및 성능 개선 16. 건설CALS 대외협의 및 표준화 17. 건설기술정보의 분석·관리 업무 가. 본사 생산정보 분석 및 관리 나. 지역본부 및 현장 생산정보 분석 및 관리 라. 정책생산정보 정보검색 및 공사활용방안 관리 18. 건설현장 건설기술정보 지원 총괄 가. 건설기술정보의 생산관리 지원업무 나. 건설기술정보의 입력관리 지원업무 다. 건설기술정보의 활용관리 지원업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 건설현장 건설기술정보 생산·입력수준 평가 19. 민간·정부·해외 건설기술정보 신규시스템 자료조사 20. 기술심사·평가분야 법령 및 제도개선 총괄 21. 기술심사·평가분야 교육계획 수립업무 22. 단지분야 기술용역 등 제안서(TP·SOQ·종합심사낙찰제) 평가 관련 업무 23. 단지분야 설계공모 심사 24. 단지분야 건설기술 설계용역 평가 관련 업무 25. 단지분야 건설기술용역(조사설계, 영향평가, 건설사업관리 등)의 사업수행능력평가 26. 단지분야 건설기술용역 제도개선 관련 유관기관 협의 업무 27. 하도급 관리지침(건설기술용역) 수립 및 관리 28. 기술자문위원회 운영 업무 가. 기술기준분과위 실무위원회 운영(지침 제38조제1항4호 관련) 나. 기술자문위원회 운영지침 수립 및 관리 다. 단지분야 발주방법분과위원회(토목, 조경 등 설계공모) 운영(지침 제43조제1항2호 관련) 라. 기술심사평가분과위원회 운영 29. 기술심사·평가분야 청렴 업무 총괄 30. 퇴직 기술직원 경력 및 실적관리 업무(토목, 도시계획)
	공정하도급 관리팀	1. 하도급계약 통보현황 관리 2. 건설기계 대여계약 현황 관리 3. 하도급 교육계획 수립 및 운영 4. 불공정하도급 해소센터 운영 5. 관리하수급인 지정제도 운영 6. 하도급 이행실태점검 및 기획(특별)점검 업무 7. 전자적 대금지급시스템 운영관리 가. 전자카드-하도급지킴이 연계(확산) 나. 하도급 대금 구분지급제 이행 확인 8. 건설현장 체불방지 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 체불상담시스템 운영(유선, 카카오톡 채널) 나. 명절기성 조기집행 관리 다. 체불 ZERO목표제 운영 및 우수본부 포상 라. 체불이력현황(Cotis 활용) 관리 운영 9. 내·외국인 근로자 현황관리 및 외국인 고용 적법 여부 확인 10. 건설근로자 전자카드 근무관리시스템 운영 관리업무 11. 하도급 관련 대외기관(국회, 국토부, 감사원, 언론 등) 자료제출 및 대응 12. 건설공사 품질우수·미흡 통지서 발급 및 행정처분 요청 13. 건설현장 하도급 옴부즈맨(전담변호사) 운영 14. 대한전문건설협회 상생 TF협의회 개최 15. 건설현장 불법행위 신고센터 운영(신고 접수 및 관리) 16. 건설현장 불법행위 현장조사 17. 건설현장 불법행위 수사의뢰 및 손해배상 청구 18. 건설현장 불법행위 근절 관련 제도개선 19. COTIS(건설기술정보시스템) 관련 리뉴얼 총괄 20. COTIS 전산고도화 업무 총괄 21. 건설부문 시스템 기획, 실행 개선 총괄 및 관련 IT운영처 협의 총괄 22. COTIS 운영 및 성능 개선 가. 원가발주시스템 운영 및 성능 개선 나. 설계용역시스템 운영 및 성능 개선 다. 건설관리시스템 운영 및 성능 개선 라. 유지관리시스템, 모바일 하자처리앱 운영 및 성능 개선 마. 안전보건관리시스템 개발 및 성능 개선 바. WISE와 COTIS 체계의 자동화 업무
	건설심사1팀	1. 대형공사 등의 입찰방법심의(낙찰자 결정방식 적정성) 업무 2. 기술형 입찰(설계·시공 일괄입찰 및 기술제안입찰, 대안입찰 등)의 설계평가 관련 업무 3. 기술자문위원회 운영 업무 가. 설계분과위원회 운영(지침 제6조 3,5,8,10,11호관련)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 설계심의분과위원회 운영(지침 제3장 관련) 다. 발주방법분과위원회 운영(지침 제43조제1항1호 관련) 라. 기술심사평가분과위원회 운영 4. 기술형 입찰(설계·시공 일괄입찰 및 기술제안입찰, 대안입찰 등), 공사 종합심사낙찰제 및 시공책임형 CM(기술사항) 등의 심사 운영 관련 제도개선 업무 5. 공사 종합심사낙찰제 및 시공책임형 CM(특례) 심사업무(기술사항) 가. 공사 종합심사낙찰제 물량·시공계획서, 시공책임형 CM 사업계획서 심사를 위한 종심제 물량·시공계획 심사위원회 운영(비계량평가) 나. 공사 종합심사낙찰제 및 시공책임형 CM 공사수행능력 등 종합점수 산정(계량평가) 6. 공사 입찰참가자격사전심사(PQ) 업무(기술사항) 7. 공사 간이형 종합심사낙찰제 심사업무(기술사항) 8. 공사 적격심사 업무(기술사항, 공정계약처 발주건에 한함) 9. 민간참여 선정(공공지원 민간임대주택사업, 사회주택사업, 주택개발리츠사업, 용지매각형 설계공모) 평가업무
	건설심사2팀	1. 주택분야 기술심사·평가분야 법령 및 제도개선 총괄 2. 주택분야 기술용역 등 제안서(SOQ·종합심사낙찰제) 평가 관련 업무 3. 주택분야 설계공모 심사 관련 업무 4. 주택분야 설계용역 평가 관련 업무 5. 주택분야 건설기술용역*의 사업수행능력평가(추정가격 고시금액** 이상, 공정계약처 발주용역에 한함), 지침수립 및 제도운영 * 단지분야 전기설계·감리용역 포함 **「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조 제1항에 따른 고시금액 6. 주택분야 건설기술용역 제도개선 관련 유관기관 협의 업무 7. 주택분야 기술자문위원회 운영 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 기술기준분과위 실무위원회 운영(지침 제38조제1항4호관련) 나. 기술자문위원회 운영지침 수립 및 관리 다. 기술심사평가분과위원회 운영 8. 퇴직 기술직원 경력 및 실적관리 업무(건축분야) 9. IT용역 제안서 평가 및 발주방법분과위원회 운영(기술심의위원회 운영지침 제43조제1항4호 관련) 10. 민간사업자 공모(민간참여 공공주택건설사업, 도심복합사업) 평가관련 업무
단지품질안전처	단지품질기준팀	1. 단지사업* 품질관리 관련 기획·조정 *주택법 제외사업 2. 단지사업 품질관리 관련 대외기관(국회, 감사원 등) 요구자료 작성·관리 3. 단지사업 건설관리 현황 작성·관리 4. 단지사업 품질관리 기준, 제도, 지침 제·개정 5. 단지사업 건설현장 조직 및 감독자 인력 운용에 대한 지원 6. 단지사업 건설현장 운영기준(사무실규모, 비품, 현장관리비, 차량 등) 및 공사감독 업무기준 수립 7. 단지사업 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 8. 단지사업 공사감독자 등 품질관리 교육 업무 9. 단지사업 건설공사 긴급현안*에 대한 다음의 업무 * 단지부서의 종합대책이 필요한 이슈 가. 긴급현안 총괄 대응 나. 하자조사 및 원인분석 총괄 다. 재발방지 대책수립 및 제도개선 라. 언론, 정부 및 국회 등 종합대응 마. 현안별 유관부서의 세부 업무분장 지정·조정 등 10. 단지사업 준공지구 및 관리공사 관련 업무 총괄 11. 단지사업 인계지연 시설물 관리 및 운영 업무 지원 12. 단지사업 준공지구 하자관리 프로세스 지원 13. 단지사업 특별점검(중대재해 제외)계획수립 및 점검 등 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 단지사업 폐기물 처리 관련 업무 총괄 15. 단지사업 폐기물현황 및 통계자료 관리 16. 단지사업 폐기물 현장점검 및 지도교육 17. 단지사업 폐기물 처리 관련 대외기관 대응업무 18. 건설현장 순환자원 처리 및 활용에 관한 지침 운용(현장 운영·관리분야) 19. 폐기물 관리 종합플랫폼 운영·관리 20. 단지사업 건설현장 및 건설사업관리용역의 점검·평가 업무지원 21. 토지사업 부도·파산에 따른 업무지원
	단지시공관리팀	1. 단지사업 시공평가위원 선정・관리 2. 단지사업 우수시공업체, 품질우수업체, 우수전문업체 선정 업무 3. 단지사업 시공 VE 업무 및 교육 총괄 4. 단지사업 시공기술 지원 5. 단지사업 연간 점검·평가계획 수립 업무 (주택사업 조경분야 포함) 6. 단지사업 시공평가 총괄(주택사업 시공평가 토목분야 지원) 7. 단지사업 시공평가(중간 과정평가) 기준 수립 및 개선 8. 단지사업 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 9. 단지사업 건설현장 특별관리지구 지정 및 운영 10. 단지사업 건설현장 품질관리 적정성 확인 관련 업무 총괄 11. 단지사업 시공실태 점검(철거현장 포함), 기획점검 등 업무 12. 건설공사 사후평가 시행기준 수립 및 평가현황 관리 13. 단지사업 건설공사 긴급현안에 대한 다음의 업무 가. 하자조사 및 원인분석 지원 나. 재발방지 대책수립 및 제도개선 지원 14. 단지사업 특별점검(중대재해 제외) 및 건설사업관리용역 점검·평가 지원업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
	단지감리품질팀	1. 단지사업 건설사업관리 품질관련 업무 총괄 2. 단지사업 건설사업관리 업무기준 수립 및 총괄 3. 단지사업 건설사업관리용역 발주지구 검토 및 발주 4. 단지사업 건설사업관리용역 점검 업무 5. 단지사업 건설사업관리용역 평가업무 6. 단지사업 건설사업관리용역 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 총괄 7. 단지분야 건설사업관리기술인 역량 교육 업무 8. 단지사업 우수·하위 건설엔지니어링사업자 선정 업무 9. 단지사업 건설사업관리용역 종합기술제안서 접수 및 감점사항 심사 10. 단지사업 건설공사 긴급현안에 대한 다음의 업무 가. 하자조사 및 원인분석 지원 나. 재발방지 대책수립 및 제도개선 지원 11. 단지사업 특별점검(중대재해 제외) 및 건설현장 점검·평가 업무지원
주택품질안전처	주택품질기준팀	1. 주택사업 건설품질관리 관련 기획·조정 2. 주택사업 건설품질관리 관련 대외기관(국회, 감사원 등) 요구자료 3. 주택사업 건설관리 현황 작성·관리(건축물 해체공사 포함) 4. 주택사업 건설관리 기준, 제도, 지침 제·개정 5. 주택사업 건설현장 조직 및 감독자 인력 운용에 대한 지원 6. 주택사업 건설현장 운영기준(사무실규모, 비품, 현장관리비, 차량 등) 및 공사감독 업무기준 수립 7. 공공주택사업성과(준공실적) 관리 다음의 업무 가. 정부경영평가 공공주택사업성과 지표의 준공실적 관리 나. 주거복지로드맵(공공임대) 준공목표 관리 다. 준공지구 사전 모니터링 및 주택사업협의체 활동 8. 주택 건설사업 준공관련 다음의 업무(공공지원건축물 포함) 가. 준공관련 업무 총괄 나. 준공검사 제도 운영 및 총괄관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 자가진단 체크리스트 개정 9. 주택사업 외부 품질점검단 운영기준 수립 및 개선 10. 주택사업 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 11. 주택사업 특별점검(중대재해 제외) 및 기획점검 등 업무 12. 주택 건설사업 자재성능 관련 다음의 업무 가. 하자민원예방을 위한 자재성능 TFT 운영 나. 자재 생산단계 점검(공장 등) 및 품질성능 확인 다. 점검(성능확인)자재 DB 구축 및 매뉴얼 제작 라. 대외기관 협의 및 현장 기술지원, 제도개선 총괄 마. 직접구매자재 직접생산확인 점검 지원 13. 주택사업 레미콘 품질관리 기준 수립 14. 주택사업 건설관리 교육 업무 가. 공사감독자 직무역량 교육 나. 공사감독 등 품질 및 하자관리 교육
	주택시공관리팀	1. 주택사업 시공평가위원 선정·관리 2. 주택사업 우수건설업체(시공평가분야, 품질평가분야), 우수전문건설업체 선정업무 3. 주택사업 시공 VE 업무 및 교육 총괄 4. 주택사업 시공기술 지원 5. 주택 건설사업 시공평가, 품질평가 업무 총괄 6. 주택 건설사업 연간 평가계획 수립 총괄 7. 주택사업 시공평가 총괄(토지사업 시공평가 건축분야 지원) 8. 주택사업 시공평가(중간 과정평가) 기준 수립 및 개선 9. 주택 건설사업 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 총괄 10. 주택사업 건설현장 이행실태확인 업무(건축물해체공사 포함) 11. 주택사업 폐기물 및 철거현장 지도점검 12. 주택사업 건설현장 특별관리지구 지정 및 운영 13. 주택사업 건설현장 품질관리 적정성 확인 관련 업무 총괄 14. 주택사업 부도·파산에 따른 업무지원 15. 주택사업 부도·파산지구 현황관리 16. 주택사업 우수 건설사업관리용역업자 선정업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		17. 주택사업 건설사업관리용역 평가업무 18. 주택 건설품질관리 기준, 제도, 지침 제·개정 19. 주택사업 건설사 직접시공제 시범사업 20. 주택품질성능 스마트측정 관련 다음의 업무 가. 스마트 측정 운영기준 수립 및 운영 나. 중장기 스마트 측정품목 확대·검증 및 고도화 다. 스마트 측정 통한 미래주택 품질기준 수립 라. 디지털 시공검측앱 개발 업무 마. 시공과정 영상촬영 기록 시범사업 업무
	주택감리품질팀	1. 주택사업 건설사업관리 품질관련 업무 총괄 2. 주택사업 건설사업관리 업무기준 수립 및 총괄 3. 주택사업 건설사업관리용역(전기감리용역 포함) 운영계획 수립 가. 주택사업 건설사업관리용역 발주기준 수립 나. 주택사업 건설사업관리용역 연간 발주계획 수립 다. 주택사업 건설사업관리용역 발주·계약 현황관리 4. 주택사업 건설사업관리용역(전기감리용역 포함) 발주 5. 주택사업 건설사업관리용역 지도·점검 업무 6. 주택사업 건설사업관리용역 평가업무 지원 7. 주택사업 건설사업관리용역 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 총괄 가. 주택사업 건설사업관리용역 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 총괄 나. 주택사업 건설사업관리용역 품질우수·품질미흡 통지서 발급기준 개선 8. 주택사업 건설관리 교육 업무 가. 건설사업관리기술인 역량 교육 업무 나. 공사관리관 건설사업관리용역 운영 역량 교육 업무 9. 주택사업(전기, 통신) 품질평가 업무 10. 주택사업 감리대가 기준수립 및 개선관련 업무 11. 건축분야 건설사업관리용역 종합기술제안서 접수 및 감점사항 심사

부서	부	업 무 분 장 내 역
	준공품질관리팀	1. 주택사업 품질·하자관리 프로세스 총괄 2. 공공주택 품질·하자 관련 법령 및 제도, 지침, 기준 개선 3. 주택사업 하자관련 다음의 업무 가. 하자·민원 총괄 및 소송 기술지원, 국회 및 언론 등 대외기관 대응 및 정책지원 총괄 나. 중장기 하자지표 관리 총괄 다. 누수 등 긴급 하자 현안 처리 라. 하자민원 분석 및 설계시공 환류업무 총괄 4. 하자검사용역 관련 다음의 업무 가. 하자정기검사(1.5년, 2.5년, 3.5년) 용역 발주 나. 하자만료검사(2년, 3년차) 용역 발주 다. 하자검사 모니터링 업무 총괄 라. 임대주택 하자만료 현황 관리 마. 점검업체 선정, 점검 및 관리 바. 점검결과 취합 및 지역본부 송부 5. 건설공공임대(5,10년) 분양전환 관련 다음의 업무 가. 수선·보수기준 수립 나. 장기수선계획의 조정 및 특별수선충당금 기준 수립단, 특별수선충당금 인계 관련 업무는 제외 다. 분양전환지구 고객지원라운지 용역 운영(발주)기준 수립 6. 분양주택관리부 하자·유지보수업체 운영기준 수립 및 선정업무 7. 하자심사 분쟁조정위원회 하자판정 처리·등록 총괄 관리 8. LH Q+ 용역(CS전문업체) 운영 관련 다음 업무 가. 용역 운영기준 수립 및 용역수행 평가 나. 용역 발주 및 CS전문업체 운영실태 관리 9. 공공임대 수선유지비 예산 및 사용현황 관리 총괄 10. 지역본부 직접보수 및 구상금 현황 관리 총괄 11. 지역본부 하자보수 기동반 운영 지원 12. 도급·위탁부문 안전보건 컨설팅 운영 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 하자 및 민원 관련 데이터 관리 가. 하자관련 데이터 및 통계시스템 관리 나. COTIS 하자관련 시스템 운영 지원 14. 지속적 하자관리시스템 관련 다음의 업무 가. 지속적 하자관리를 위한 품질커트라인제 운영 나. COTIS 시공사 하자관리 현황 상시 모니터링 다. 지구별 하자현황(하자처리율, 하자처리기간) 작성·통보 라. 장기미처리(30일 초과)하자 작성·통보 15. 입주품질 평가제도 총괄 및 개선 16. 주거품질평가 기준수립 및 개선 17. LHQ+ 웰컴데이(입주자 사전방문행사) 및 보수확인평가 관련 다음의 업무 가. LHQ+ 웰컴데이(입주자 사전방문행사) 시행기준 수립 및 총괄 나. LHQ+ 보수확인평가 운영방안 수립, 평가 및 결과 통보 다. LH QR코드 입주품질관리시스템 총괄 18. 고객품질평가 관련 다음의 업무 가. 고객품질평가 계획 및 운영 총괄 나. 입주고객 V.O.C 실시 및 분석, 환류 다. 시공 · 안전 관련 하자 환류 19. 고객품질대상 심사 및 시상 관련 업무 총괄 20. 하자관련 품질우수·품질미흡 통지서 발급 업무 21. 주택사업 CS 기획 및 운영 22. 정부경영평가 '건설품질 관리노력' 지표 관리 및 총괄 23. 동파 기동대책반(공분, 공임) 운영 총괄 24. 주택부분 하자관리 지침 개정 및 운영관리 총괄
스마트단지	단지기준팀	1. 단지건설기술 관련 총괄·기획·조정 2. 단지분야 기술관련 정부(대외기관)정책지원 및 총괄 3. 토목학회 등 관련 단체 대외협력 업무 4. 단지분야 기술 관련 법령·제도개선 및 정책지원 5. 단지분야 기술기획 및 단지 기술·기준 직무교육 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
기 술 처		6. 단지분야 각종 건설기술대상 응모업무 7. 국토개발기술대전 기획·공모·심사 등 시행 8. ISO품질시스템 유지관리 및 인증 업무 총괄 9. 계약금액 조정 현황 관리 총괄 10. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 11. 기술자문위원회 운영 업무 가. 단지분야 건설공사 기술기준분과 실무위원회 운영 업무 나. 기술자문위원 선정 및 관리 업무 12. 단지분야 대외기준 제·개정 검토 및 지원업무 13. 단지분야 설계 기준 관리 가. 설계(토목) 관련 지침 제·개정 나. 표준 상세도 제·개정 다. 단지조성 표준공사기간 산정 관련 지침 제·개정 라. 단지분야 기준 제정 14. 측량업무 관련 지침 제·개정 15. 단지분야 설계용역 기준 관리 가. 설계용역 대가기준 관련 지침 제·개정 나. 표준과업내용서 관련 지침 제·개정 16. 단지분야 원가산정에 관한 업무 가. 자재, 노임, 품셈 관련 대·내외 업무 나. 원가 발주시스템 및 기준정보 관리 다. 일위대가 관리 및 작성 업무 라. 표준시장단가 적용 기준 수립 및 총괄 마. 표준시장단가 작성, DB구축 및 대외업무 협의 바. 제경비 산정 관련기준 제·개정 사. 견적가격 업무처리 관련지침 제・개정 아. 공사원가산정 관련 지침 제·개정 17. 단지개발 조성비 및 기반시설설치비 추정 관련자료 작성 18. 설계변경 등 계약금액 조정 관련기준 제・개정 19. LHCS(전문시방서) 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. LHCS(전문시방서) 제·개정 나. LHCS(전문시방서) 중앙기술심의 총괄 다. KCS(표준시방서) 개정 관련 검토 및 대외 협의 20. 조경분야 기준 관리 가. 설계(조경) 관련 지침 제·개정 나. 공사원가(조경) 산정 관련 지침 제·개정 다. 공사기간(조경) 산정 관련 지침 제·개정 라. 용역대가 산정(조경) 관련 기준 제·개정 마. 표준과업내용서(조경) 관리 지침 제·개정 바. 표준 상세도 제·개정 21. 건설현장 폐기물 관련 기준에 관한 업무 가. 폐기물 관련 법령 등 제도개선 총괄 나. 폐기물 처리 관련지침 제·개정 다. 용역대가(석면해체·제거작업 감리, 석면조사 및 비산정도 측정 등) 산정 관련 기준 제·개정 라. 건설현장 순환자원 처리 및 활용에 관한 지침 운영 · 관리(현장운영 · 관리분야) 마. 건설계기물 자원화 확대 방안 검토 및 협의 바. 폐기물, 해체공사 관련 교육 지원 사. 해체공사 실무매뉴얼 수립, 폐기물 관리 종합플랫폼 구축·운영 22. 건설공사 사후평가 용역대가 관련 기준 제·개정 23. 단지분야 계획 기준 관련 업무 가. 용역대가 기준 관련 업무 나. 표준과업내용서 제·개정 다. 단지분야 계획 기준 수립업무 24. LH 토석공유플랫폼에 관한 업무 가. LH 토석공유플랫폼 운영 관련 지침 제 · 개정 나. 홈페이지 운영 및 유지관리 25. 단지분야 스마트건설 기술관련 총괄·기획·조정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		26. 단지분야 스마트건설 기술관련 정부(대외기관) 정책지원 및 총괄 27. 단지분야 스마트건설 기술관련 법령·제도개선, 교육계획 수립, 관련기준 제·개정 검토 28. 단지분야 스마트건설 도입기반 마련, 기술 실태조사 및 활용실적 관리 29. 단지분야 스마트건설 기술 관련 행사주관 및 개최 30. 건설장비 자동화기술 관련 업무 31. ESG, 기후변화 등 건설환경 변화에 따른 단지분야 기술 발굴 및 도입
	단지기술팀	1. 구조지반분야 국가기술기준 수립 검토 및 건의, 지원 등 2. 구조지반분야 기준관리 업무 가. 설계(토목) 관련 지침 제·개정 나. 토목구조물 내진설계 관련 지침 제·개정 다. 전문시방서 제·개정 라. 표준상세도 제·개정 3. 지하안전관리 관련 지침 제 · 개정 가. 지하안전영향평가 용역대가기준 제 · 개정 나. 지하안전평가 표준과업내용서 관리지침 제 · 개정 4. 기술심의위원회(구조·지반분야) 운영 업무 가. 설계분과위원회 운영 나. 기술심의위원 선정 및 관리 업무 다. 구조 · 지반분야 설계 적정성 검토(BIM 포함) 5. 구조·지반분야 공사발주도서 적정성 검토(계약심사)에 관한 다음의 업무 가. 시방서의 적정성 검토 나. 발주의뢰서의 적정성 검토 다. 수량, 단가, 설계내역서 작성 등 설계금액의 적정성 검토 라. 주요 공법, 자재선정의 적정성 검토 마. 구조물 안전성의 적정성 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 계약방법의 적정성 검토 등 사. 내역적용 수량 및 공사비 적정성 검토(BIM 포함) 6. 정기안전점검 관련 업무 가. 정기안전점검 보고서 검토(대상현장은 지역본부와 별도 협의) 등 기술지원 나. 정기안전점검비(안전관리비) 산정기준 제·개정 다. 가설구조물 구조안전 확인비(안전관리비) 산정기준 제·개정 7. 구조·지반분야 설계 및 시공 기술지원 가. 기술자문위원회 구성 및 운영 나. 구조계산서 및 도면 적정성 검토 지원 다. 연약지반관련 계측기술지도 라. 구조·지반분야 현장 기술자문 시행 마. 구조·지반 해석모델(BIM 포함) 정합성 검토 8. 구조·지반분야 직무교육 수립 및 시행 9. 단지분야 설계업무 직무교육 수행 및 관리(BIM포함) 10. 단지설계프로그램(LH-CDS) 기술지원 업무 11. LH 드론운영과 관련한 업무 가. LH 드론웍스 플랫폼 구축 및 운영 나. 드론도입, 운영 및 관리 다. 드론활용 교육
	단지원가심의팀	1. 단지분야 설계의 경제성 등 검토(설계VE) 관련 업무 가. 설계VE 수행계획 수립 및 운영, 총괄업무 나. 단지 분야 기본・실시・통합 설계VE 수행(일괄·대안입찰, 기술제안입찰, 민간투자사업, 설계공모사업 및 건설공사의 설계변경 사항 포함) ※ 단, 사업(설계)부서에서 직접수행하는 설계VE에 대하여는 연간수행계획 수립 시 조정 다. 관련 규정, 지침 등 제·개정 및 제도개선 라. 설계VE의 DB화 및 성과관리, 시스템 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 설계VE 관련 교육 주관 및 전문가 양성 지원 바. 설계VE 우수사례 선정 등 설계환류 사. 설계VE 관련 대외기관 업무협의 아. 설계VE BIM 모델 정합성 검토 자. 단지분야 설계VE 위원 구성 및 운영 2. 단지분야 자재·공법 선정위원회 업무 가. 토목 및 조경공사 자재·공법선정위원회 운영계획 수립 및 총괄업무 나. 토목 및 조경공사 자재·공법선정위원회 개최 다. 자재·공법선정위원회 관련지침 개정 등 제도개선 라. 자재·공법 현장적용 사후평가 관리 마. 자재·공법 선정 관련 DB(기술혁신파트너몰 시스템 등) 운영 관리 바. 자재·공법 관련 유관기관 협조체계 구축 사. 자재·공법 선정위원회 관련 대·내외 요구자료 작성 아. 자재·공법 BIM 모델 및 라이브러리 정합성 검토 (선정된 자재·공법 한정) 자. 자재·공법 선정위원회 심의위원 구성 및 운영 3. 기술자문위원회 운영 업무 가. 설계분과위원회 운영(지침 제6조 1,4,6,7,9호관련) 나. 기술심의위원 선정 및 관리 업무 다. 실시설계 BIM 성과품 검증 업무 4. 지역설계변경심의 결과분석 및 설계오류 검증시스템 구축 5. [계약심사] 개발사업 조사설계용역(토질조사, 기본계획, 지구단위계획, 경관계획, 기본설계 및 실시설계), 연약지반 안정처리용역, 건설폐기물처리용역 등 용역발주도서의 적정성에 관한 다음의 업무 가. 과업내용서의 적정성 검토 나. 발주의뢰서의 적정성 검토 다. 수량·단가산출서, 설계내역서 작성 등 설계도서의 적정성 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 계약방법의 적정성 검토 6. [계약심사] 단지조성공사, 도로공사, 터널공사, 환경시설공사(소각장, 하수종말처리장 등), 조경공사, 가로등·교통신호등 공사, 지장물철거공사, 폐기물매립장 설치공사, 기타 부대공사 등 공사발주도서의 적정성에 관한 다음의 업무 가. 시방서의 적정성 검토 나. 발주의뢰서의 적정성 검토 다. 수량, 단가, 설계내역서 작성 등 설계금액의 적정성 검토 라. 주요 공법, 자재선정의 적정성 검토 마. 구조물 안전성의 적정성 검토 바. 계약방법의 적정성 검토 등 사. BIM 모델 내역적용 수량 및 공사비 적정성 검토 7. 계약심사 업무처리 관련 지침 수립 및 관리 업무 8. 설계능력향상을 위한 사내교육 업무 9. 계약심사 관련 유관기관 협의 업무
	건설BIM기준팀	1. BIM 관련 제도개선, 기획 및 대외협의 업무 가. 법, 지침 등 제도개선 사항 발굴 및 건의 나. 타기관 협업 및 협업 사항 발굴·시행 다. 정부정책 대응, BIM 실무협의회 등 대외협의 2. BIM 관련 기준 제·개정 업무 가. BIM 적용 및 실무요령 관련 기준 제·개정 나. BIM 설계 관련 용역대가 및 표준과업내용서 개정 다. BIM 설계(토목) 관련 지침 개정 및 운영(BIM부문) 라. BIM 공사원가 산정(토목) 관련 지침 개정 마. 표준분류체계, 라이브러리 및 속성정보세트 고도화 3. 단지 설계단계 BIM 적용을 위한 기술 및 활용 업무 가. BIM 모델 연동 수리계산 자동화, 수량-내역 연계, 토공설계 자동화 기능 개발 나. 기타 설계 자동화 및 효율화를 위한 적용 가능기술 검증·도입, S/W 개발 및 활용 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 단지 시공단계 BIM 적용을 위한 기술 및 활용 업무 가. 공정 시뮬레이션 자동화, 구조물 설계·시공 정합성 검측 시스템 개발 나. 기타 품질, 안전, 공정관리 등을 위한 적용 가능기술 검증·도입, S/W 개발 및 활용 등 다. 증강현실(AR)을 활용한 관련 시스템 개발 5. 단지 유지관리 단계 BIM 적용을 위한 기준 수립 및 활용 업무 가. 시설물 이관을 위한 준공 성과품 작성기준 마련 나. 기타 시설물 유지관리 효율화를 BIM 성과품 활용방안 등 6. 통합관리 시스템 구축 및 활용 업무 가. BIM 통합관리시스템 구축 및 고도화 나. 설계·시공·유지관리 연계 방안 마련 다. 디지털트윈, 드론 등 스마트 건설기술 연계방안 마련 라. 기타 통합관리 시스템 활용에 관한 사항 7. BIM 관련 국제표준 및 신기술 인증·도입 업무 가. BIM 국제표준(ISO) 인증 및 관리 나. LH 개발 신기술 저작권 및 특허 등록 다. BIM 관련 신기술 검증 및 도입 8. 단지분야 BIM 교육 및 홍보업무 가. 실무교육을 위한 운영계획 수립, 교육자료 작성 및 교육수행 총괄 나. LH BIM 홍보 기획 및 영상 제작 9. BIM 관련 지원 업무 가. 설계·시공 발주제도 개선방안 나. 엑스포 등 행사 관련 콘텐츠 지원 다. BIM 활용을 위한 설계·시공 컨설팅 및 지원 라. BIM 소송 대응 및 부정당업자 제재
스마트	주택성능개선팀	1. 부서 내 업무전반의 총괄·기획·조정 2. 주택성능개선 관련 대내협의체 운영 및 정부 협의 총괄 3. 주택성능개선 관련 내·외부기준(법령, 지침, 시방서, 표준

부서	부	업 무 분 장 내 역
주 택 기 술 처		상세도 등) 제・개정 4. 주택성능개선 로드맵 수립 및 운영 총괄 5. 주택설계 설계기준 수립 및 관리 가. 설계지침 제·개정 나. 전문시방서 제·개정 다. 표준상세도 제·개정 6. 주택분야 설계용역대가 관련 업무 가. 설계용역대가 산정기준 제・개정 나. 설계용역대가 계약금액조정기준 제・개정 다. 전문협력분야 관리지침 제・개정 7. 주택분야 인증 및 평가(녹색건축인증, 건축물에너지효율등급인증, 에너지절약형 친환경주택평가 등)제도기준 제·개정 8. 에너지절약형 친환경주택 건설기준 관련 업무 수행 가. 친환경 주택 관련 대외업무 수행 나. 친환경주택 관련 기준 제・개정 9. 제로에너지 패시브 기술요소 관련 업무 가. 패시브 설계 가이드라인 수립 나. 벽체・ 창호 단열성능 설계 및 기술기준 수립 다. 기밀 성능 설계 및 기술기준 수립 라. 제로에너지 공동주택 관련 법령 및 제도개선 등 대내외 업무 총괄 마. 제로에너지 공동주택 로드맵 수립 및 추진 10. 장애인, 노약자 편의시설 설치기준 수립 및 관리 11. 주택분야 설계도면 운영지침 제・개정 12. 대학생 주택건축대전 기획・공모・심사 등 시행 13. 공동주택 공사원가 관련 정부정책 지원 및 대외 협의 가. 분양가상한제 기본형건축비 및 가산비, 공사비 지수 개정 지원 나. 공공건설임대주택 표준건축비 개정 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 주택분야 기술관련 정부(대외기관)정책지원 및 총괄 15. 주택분야 기술관련 법령 및 제도개선 16. 주택분야 기술기획 수립 업무 총괄 17. 주택분야 각종 건설기술대상 응모업무 18. 라돈 등 건축자재 방사성물질 관리방안 및 기준 제개정 19. OSC 건설운영 관련 다음의 업무 가. OSC 요소기술 개발 나. OSC 건설기준 총괄관리 다. OSC 시공 및 감리·유지관리 매뉴얼 개발 라. OSC 건설부재 운송관리방안 마련 마. OSC 건설부재 조립·설치방안 마련 20. 주택분야 스마트건설 기술관련 총괄·기획·조정 21. 주택분야 스마트건설 기술관련 정부(대외기관) 정책지원 및 총괄 22. 주택분야 스마트건설 기술관련 법령·제도개선, 교육계획 수립, 관련기준 제·개정 검토 23. 주택분야 스마트건설 도입기반 마련, 기술 실태조사 및 활용실적 관리 24. 주택분야 스마트건설 기술 관련 행사주관 및 개최 25. 정부경영평가 '제로에너지주택 에너지절감성과' 지표 관리 및 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
	층간소음저감팀	1. 층간소음 관련 대내협의체 운영 및 정부 협의 총괄 2. 층간소음 기준 관련 다음의 업무 가. 층간소음 기준 관련 대외기관 업무수행 지원 나. 층간소음 관련 내·외부기준(법령, 지침, 시방서, 표준상세도 등) 제·개정 다. 층간소음 개선 전문가 자문단 운영 3. 층간소음 종합전략 및 로드맵 총괄 4. 층간소음 기술혁신 시험시설 건립 총괄 5. 층간소음 선도사업지구 현황관리 6. 민간기술 촉진 '층간소음 기술마켓' 운영 7. 국토부 "층간소음 정책협의체" 운영 지원 8. 기축주택 "층간소음 예방시스템" 시범 총괄 9. 층간소음 사후확인제 보수·보강방안 등 현장지원 업무 10. 국토부 층간소음 사후확인제 시범단지 총괄 11. 모듈러, OSC 층간소음 기술기준 총괄
	주택설비기준팀	1. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 설계기준 수립 및 관리 가. 설계지침 제·개정 나. 전문시방서 제·개정 다. 표준상세도 제·개정 2. 녹색건축인증, 에너지절약형 친환경주택평가 등 제도기준 관리 3. 기계, 전기분야 에너지효율등급 인증기준에 따른 설계기준 수립 및 관리 및 총괄 4. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 기술직무교육에 관한 업무 5. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 설계변경 현황관리 업무 6. 단가조사 및 일위대가 작성 등 기계, 전기·정보통신, 조경분야 공사원가 산정기준 수립 가. 자재, 노임, 일위대가 조사 등 공사원가 발주시스템 등재 관리 나. 공사발주를 위한 공사용 자재 코드 등재

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 일위대가 작성 세부기준 라. 주요자재 품목 원가계산 작성 7. 기계, 전기·정보통신분야 실적공사비 작성, DB 구축 및 대외업무 협의 8. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 정부 표준품셈 제·개정 지원 및 품셈실사 추진 9. 주거 취약계층 신재생에너지(태양광) 보급사업 10. 제로에너지 액티브 기술요소 관련 업무 가. 액티브 설계 가이드라인 수립 나. 태양광, 태양열(PVT 포함) 설계 및 기술기준 수립 다. 연료전지 설계 및 기술기준 수립 라. 지열 설계 및 기술기준 수립 11. 정부경영평가 '창업 및 경제활성화' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응 12. 중소기업기술마켓(통합) 제도운영 총괄(경영평가 지표 관리 포함) 13. 중소기업기술마켓 및 SOC 기술마켓 협의체 운영 및 지원 14. 중소기업기술마켓 등록·구매 실적 운영 관리 15. 중소기업 상담 및 판로지원 연계, 홍보 등 관리 16. LH 중소기업 성장신기술 공모 및 심의 주관 17. 신기술 업무처리지침 총괄 관리 18. 중소기업기술마켓 플랫폼 및 LH 기술혁신파트너몰(LH 중소기업 성장신기술) 운영 관리 19. 건설신기술 운영지원 및 적용 관리
	주택원가심의팀	1. 설계의 경제성 등 검토(VE) 관련 다음의 업무 가. 설계VE 수행계획 수립 및 운영, 총괄업무 나. 주택 분야 기본설계VE 및 실시설계VE 수행(일괄·대안입찰, 기술제안입찰, 건설공사의 설계변경사항 포함) ※ 단, 설계·사업부서에서 직접수행하는 설계VE에 대하여는 연간수행계획 수립시 조정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 학교 등 건축공사 기본설계 VE 및 실시설계 VE 수행 라. 관련 규정, 지침 등 제·개정 및 제도개선 마. 설계VE의 DB화 및 성과관리, 시스템 관리 바. 설계VE 경진대회 주관, 교육 및 전문가 양성 사. 설계VE 관련 대외기관 업무협의 2. VE, 설계자문위원회 관련 업무 3. 주택분야 기술심의(기술기준분과위원회) 운영업무 4. 실내공기질 기준 관련 업무 총괄 가. 실내공기질 관련 대외기관 업무수행 나. 건강친화형주택건설기준 제·개정 5. 신기술·신공법·신자재 적용기준 수립 및 총괄 가. 신기술·신공법·신자재 관련 지침 제·개정 나. 신기술·신공법·신자재 관련 정부정책 지원 및 대응 다. 신기술·신공법·신자재 관련 자료취합 및 대응 라. 신기술·신공법·신자재 관련 민원 총괄 마. 신기술·신공법 견적기준 수립(LH인증신기술건에 한함) 6. 신기술·신공법·신자재 발굴·적용·관리 등 다음의 업무 가. 공종별 공모· 접수 관리 및 제출 서류 검토 나. 공종별 신기술검토·심의위원회 운영 다. 품질검증 평가단 운영 마. 적용신기술의 재심의 업무 바. 신기술·신공법·신자재 사후평가 관리 사. 신기술 축전 개최 아. 신기술·신공법·신자재 교육 시행 자. 경진대회 개최를 통한 우수신기술 발굴 및 교육·홍보·포상 차. 건설·환경신기술 활용실적 관리 7. 주택분야 설계변경 현황관리 업무 8. 주택분야 추정공사비에 관한 업무 가. 공공주택사업 추정공사비 기준 수립 및 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 사업성분석(WISE) 표준공사비 단가 관리 다. 주택건설공사비 지수 산정 및 공표 9. 주택분야 공사원가 관련 업무 가. 자재, 노임, 일위대가 등 COITS 원가발주 등재 관리 나. 자체 일위대가 운영 기준 관리 다. 품셈실사 등 대가 조정 업무 라. 주요자재 원가조사 및 단가산정 기준 운영 마. 표준품셈 개정 제안, 현장실사, 위원회 등 지원 10. 주택분야 공사원가 기준 수립 및 관리 가. 제경비 산정기준 제·개정 나. 설계변경 등 계약금액 조정기준 제·개정 11. 표준시장단가 적용기준 수립 및 총괄 가. 정부 표준시장단가 단가작성 지원 나. 표준시장단가 적용기준 및 공사비분석 12. 공사비산정 선진기법 개발 및 기준수립 가. Cost-BIM 물량산출 기준 수립 및 운영 나. 산학연 Cost-BIM 기술 개발 및 취업연계형 교육지원 다. 사업초기단계 Macro BIM 원가분석모델 구축 13. 주택건설공사 표준공사기간 산정 업무 가. 주택건설공사 공사기간 관련 대외기관 업무수행 나. 주택건설공사 공사기간 산정지침 제·개정 다. 주택건설공사 공사기간 산정TOOL 개정 및 관리 14. 자재가격심의위원회 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
	상생협력팀	1.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 다음의 업무 가. 직접구매자재 관련 업무 총괄 및 조정 나. 직접구매자재의 COTIS 단가등재 업무 다. 직접구매자재 구매절차, 기준, 구입시방서 업무 라. 직접구매자재 관련 하자·분쟁 조정 업무 마. 직접구매자재 예외사유 적용 협의 및 기준 수립 바. 공사용자재 물가변동에 따른 물가조정률 검토 사. 직접구매자재 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 아. 직접구매자재 관련 입찰기준 및 계약조건 제·개정 자. 직접구매자재 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재 2. 동반성장평가(계량) 관련 다음의 업무 가.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 공공구매지원관리자 관련 업무, 중소기업제품 구매계획 및 실적 총괄 나. 정부경영평가 지표관리 : 중소기업·기술개발(NEP)·여성기업·사회적기업·협동조합·장애인·국가유공자 생산품 및 녹색제품 구매실적(계량) 다. 내부평가 위임지표(정부권장정책) 지표관리 및 평가업무 - 중소기업·기술개발(NEP)·여성기업·사회적기업·협동조합·장애인·국가유공자 생산품 관련 평가업무 수행 - 녹색제품구매 관련 평가업무 수행 - 동반성장 추진실적 평가업무 수행 라. 공공구매제도 관련 관계부처 등 대외협의 마. 공공구매제도 관련 제도도입 방안수립 및 시행 3. 기술개발제품(NEP 포함) 우선구매 및 지원 총괄 4. 녹색제품 의무구매 및 지원 총괄 5. 여성기업 의무구매 및 지원 총괄 6.「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따른 다음의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 중소기업지원 업무 총괄 나. 동반성장 추진계획 수립 및 추진위원회 조직 운용 다. 중·장기적 LH 동반성장 모델 정립 라. 동반성장 정책추진 관련 대외기관 협의 및 홍보 마. 기타 동 법률의 규정에 의한 업무 7. 공공기관 동반성장평가(중소벤처기업부 시행) 업무 가. 동반성장 평가성적 제고방안 수립 나. 동반성장 평가보고서 작성 및 발표평가 수검 다. 중소협력사 체감도 조사 8. 정부정책 등에 의한 중소기업 지원사업 운영·지원 가. 중소기업 지원사업 검토·시행, 제도협의 등 총괄 나. 농어촌 상생협력 기금사업 발굴·시행·운영 다. 기술제안형 성과공유제 운영·교육·실적등재 관리 라. 채용박람회 개최 등 운영·지원 마. 희망펀드 지원사업 운영·지원 바. 청년창업지원사업 운영·지원 9. 사회적 경제 조직(사회적 기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업 등)에 대한 육성 지원

6. 경영관리본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
총 무 처	총무팀	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 의전 및 각종 행사계획(정년퇴임 행사계획 포함)의 수립, 행사 관련 매뉴얼 작성 3. 문서의 수발, 통제 및 기록물 보존·관리 4. 법정등기 업무 5. 정보공개제도 운영 6. 행정정보공동이용 총괄관리 7. 차량 등 업무용자산, 물품, 고정자산의 취득·관리·처분 총괄 8. 피복 등 각종 물품제작 및 인쇄계약업무 9. 주요인장의 관리 10. 본사 자료실 및 기록관 운영·관리 11. 보안업무 12. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 13. 이전직원 지원대책 수립 및 지자체 협의 14. 이전기관 주택특별공급 방침 수립 및 운영 15. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 16. 진주이외 본사 조직 이전 또는 지방시대위원회 변경 승인 총괄 17. 정부경영평가 지표관리 : '상생·협력 및 지역발전' 지표의 온누리상품권 구매실적(계량)
	조직팀	1. 조직 설계 및 운영 가. 직제 관련 규정, 지침 제·개정 나. 조직 신설, 폐지 등 조정 및 개선 다. 임시조직 설치운영 및 조정 라. 부서별, 부별 업무분장 조정 마. 위임전결에 관한 시행세칙 개선 2. 기능조정위원회 구성 및 운영 3. 인력 운영 및 관리 가. 총정원, 부서별 및 사업유형별 운용정원 산정 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 중장기 인력운영계획 수립 4. 정원 증원 총괄 및 관련 대외기관 협의 5. 직무분석 및 직무평가 6. 정부경영평가 '조직 및 인적자원관리' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
	고객만족팀	▷ 고객만족 관련 다음의 업무 1. 전사 고객만족경영 총괄 2. 전사 PCSI 대응체계 구축 및 운영 총괄 3. 고객만족 중장기 경영전략 수립 및 관리 4. 연간 고객만족 경영계획 수립 및 관리 5. 고객헌장 이행표준 및 실적관리 6. 고객만족위원회 구성 및 운영 7. 고객의소리(VOC), 고객관리(CRM)총괄 8. 외부고객만족도 조사 총괄 9. 직원의 고객응대 만족도 측정 및 평가 10. 각종 고객만족 활동 실태점검 및 평가 11. 고객만족(CS) 교육 지원 12. 고객제안제도 운영 및 고객제안관리 13. 고객관련 LH홈페이지 운영· 개선 및 해피콜 운영 14. 종합민원센터 가. 민원업무 기획 및 총괄 나. 민원처리 만족도 측정 평가 다. 민원접수 및 관리 총괄 라. 민원상담실 운영 및 방문민원 상담 총괄 마. 민원현황 분석 바. 민원처리 실태점검 및 업무개선 사. 민원조정위원회 운영 아. 고충민원 등 대외기관 관련업무 총괄 15. 민원대응 관련 감정노동자 교육 시행 16. 2030소통위원회 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		17. 정부경영평가 지표관리: 고객만족도 및 국민인식도(계량) ▷ 사회공헌업무 관련 다음의 업무 1. 중장기 사회공헌 추진전략 수립 및 업무 총괄 2. 단기 사회공헌 사업계획 수립 및 추진 3. 사회공헌 관련 정부 평가지표 관리 총괄 4. 사회공헌위원회 및 기부금심의위원회 운영 관리 5. 기부금 예산편성·배정 및 통제 6. 기부금 집행 관련 사규 및 지침 제·개정, 관리 7. LH 사회공헌 브랜드 확산 및 가치 제고 8. 정부 및 대외기관과의 사회공헌 협력 업무 추진 9. 임직원 및 주민 참여형 사회공헌사업 발굴 및 추진 10. 입주민 생활여건 개선을 위한 사회공헌사업 발굴 및 추진 11. 생애주기별 맞춤형 사회공헌사업 발굴 및 추진 12. 사회공헌활동 자료집 발간 및 대내외 홍보 13. 봉사단 지부별 운영계획 수립 및 평가 14. 자원봉사 마일리지 제도 운영 및 관리 15. 나눔펀드 운영 및 관리 16. 사회공헌실적 경영공시 총괄 17. 본부별 사회공헌 업무 수행인력 역량 강화 지원 18. 임직원 창업 지원 및 LH형 창업체계 구축 19. 경남지역 사회공헌사업 관련 지자체 등 대외협력 업무 20. 경남지역 초·중·고교생 장학금 지원 사업 21. 경남지역 발전을 위한 문화예술사업 발굴 및 추진 22. 정부경영평가 '국민소통' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응 23. 정부경영평가 '상생·협력 및 지역발전' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
	사옥관리팀	1. 시설물 유지관리 연간/중장기 계획 수립 시행 2. 사옥 및 합숙소 시설관리 및 유지관리(건축, 기계, 전기, 소방, 조경, 통신, 음향) 3. 사업장 내 시설물 중대재해 예방 매뉴얼 관리 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 사옥 및 합숙소 소방 및 안전 점검 시행 나. 비상시 대비 대응 교육 및 훈련 체계 마련 및 운영 4. 사옥 및 합숙소 재해 예방 5. 사옥 에너지절약 계획수립 및 시행 6. 온실가스·에너지 목표관리 및 환경정보 등록 및 관리 7. 사옥환경 개선 업무 8. 사옥 부서 및 회의실 등 배치 및 운영 관리 9. 시설개방 관련 업무 가. 본사 착한 예식장 운영 및 관리 나. 정부경영평가 '시설개방' 지표의 비계량 지표주관 총괄 10. 각종 회의 및 행사 지원 11. 신사옥건립에 관한 후속업무(시설물 하자점검, 초에너지 절약형 건축시범사업 협의체 지원, 민원업무, 선금정산 등) 12. ㈜LH사옥관리 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회·이사회 의결 및 보고에 관한 사항 나. 예산·결산과 사업계획·정원에 관한 사항 다. 경영목표에 관한 사항 라. 사장 경영계약에 관한 사항 13. ㈜LH사옥관리 위·수탁약정 관련 업무 총괄 가. 위·수탁약정금액 결정 및 약정체결 나. 위·수탁약정 실태조사 지도·감독 14. 정부경영평가 지표관리 : 용역근로자 보호지침 준수, 온실가스 감축 및 에너지 절약 실적(계량)
인사처	인사1팀	1. 인사 기획 및 제도 총괄 2. 신입직원 공개채용, 청년인턴 공개채용 및 관리 3. 공무 국외출장 심사 및 관리 4. 비밀취급인가, 회계관계직원 신원보증 보험 가입 업무 5. 복무관리 6. 유연근무제 운영 및 활성화

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 표창·상장 등 포상 및 징계 관련 업무 8. 정부경영평가 '일・가정 양립' 지표 총괄대응 및 지표주관 9. 정부경영평가 '청년미취업자 고용 실적' 지표관리
	인사2팀	1. 인사운영 총괄 2. 인사시스템(보임, 승진 등) 고도화 3. 직원 특별채용, 승진, 승급, 평가, 퇴직 등 인사관리 4. 직원에 대한 임용, 전보·보직 등 인사발령 5. 직원고충에 관한 업무 6. 임금피크직원 관리 7. 별정직 및 업무협력직 관리 8. 기간제 등 비정규직 관리 9. 공직자 재산등록, 퇴직임원 취업제한 등 공직윤리업무 10. 장애인, 국가유공자 등 특수인력 관련 업무 11. 직원 자격현황 관리 및 경력증명서 발급 12. 기타 인사관련 제증명서 발급 13. 정부경영평가 '장애인 의무고용, 국가유공자 우선 채용' 지표관리
	보수팀	1. 보수 및 급여제도 기획 및 운영 2. 인건비(예비비포함) 예산편성 및 배정 3. 총인건비 인상률 관리 4. 성과연계 보수제도 설계 및 운영 5. 국내·외 여비제도 기획 및 운영 6. 보수 및 퇴직급여(기념품 포함) 지급업무 7. 4대보험 관련업무 8. 퇴직연금제도 도입 및 운영 9. 연말정산 관련 업무 10. 정부경영평가 '보수 및 복리후생(직무중심 보수체계 부분)' 및 '직무중심 보수체계 개편 가점' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응 11. 정부경영평가 '총인건비 관리' 지표 관리 및 총괄
	LH인권센터	1. 인권경영 업무총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 인권경영 추진계획 수립·운영 나. 갑질, 성희롱, 괴롭힘 제도개선 및 관리 2. 성희롱 괴롭힘 고충사건 처리 가. 상담·신고접수·조사·심의·처분 나. 신고자 보호·지원, 예방조치 3. 직장내 괴롭힘 고충사건 처리 가. 상담·신고접수·약식조사·심의·처분 나. 신고자 보호·지원, 예방조치
노사협력처	노사협력팀	1. 노사정책 기획 및 노사관계 선진화 전략 수립 2. 복수노조 관련 노사관계 제도 설계 3. 단체교섭 및 노사협의회 운영 4. 노사관계 선진화 추진업무 5. 노조활동 협력 및 정보교류 6. 사내근로복지기금 출연, 운용, 복지제도 설계 등 7. 생활안정자금, 주택자금 등 기금대출 8. 기금 체육·문화행사 시행 및 지원 9. LH금고 운영·관리 10. 특별활동부(동호회) 지원 11. 경조사 지원 12. 기업문화제도 기획 및 운영 총괄 가. 기업문화 중장기 기본계획 및 단기 추진계획 수립·시행 나. 기업문화혁신위원회, 기업문화혁신협의체 및 기업문화 혁신자 구성·운영 다. 기업문화 내재화 활동 운영 라. 기업문화 관련 교육 및 대내외 홍보 마. 기업문화 지수 등 환류 시스템 운영 13. 기업문화 실행 프로그램 기획 및 운영 14. 조직융합 프로그램 기획, 운영 15. GWP(Great Work Place) 프로그램 기획・운영 16. 가정친화 프로그램 기획·운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		17. 직원 사기진작 및 스트레스 해소 프로그램 기획·운영 18. 정부경영평가 '노사관계' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
	복지후생팀	1. 사택(소유, 임차, 전세사택 포함) 운영·관리 2. 후생시설 운영·관리업무(식당, 체육시설 등) 3. 체력단련장(연성장) 운영 및 관리업무 4. 자녀학자금 지원·대여·상환업무 5. 직장보육시설 운영 및 관리 6. 복지후생제도 기획 및 기타 복지후생시설 운영제도 수립 7. 사내 판매시설 운영·관리업무 8. 임직원에 대한 산업안전·보건업무(의료시설 운영관리 등 포함) 가. 안전보건경영지침 총괄 나. 공사 사업장 내 안전보건전문인력의 업무수행 및 관리 다. 안전보건에 관한 종사자 의견 청취 절차 마련 및 관리 총괄 라. 사업장 내 임직원 산업재해 예방 매뉴얼 관리 마. 관련법 이행의무 준수 관리 총괄 바. 임직원 안전보건교육 관리 총괄 9. 임직원 건강검진 관련업무 10. 재해보상 업무 11. 감정노동자 관리 업무 총괄 가. 감정노동자 권리보호 계획 수립 나. 심리상담 지원 다. 근무환경 실태조사 라. 자조모임 지원 마. 감정노동자 보호를 위한 홍보 12. ㈜LH사옥관리 취사부문 업무 지원 13. 정부경영평가 '보수 및 복리후생(보수 및 복리후생 제도 부분)' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
	(속초연수원)	1. 연수원 운영관리 총괄 가. 예약제도 개선 및 내부관리 운영(안) 개정시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 예약시스템 운영·관리 다. 구내 판매시설 운영·관리 및 제도개선 업무 라. ㈜lLH사옥관리 인력운영·관리(시설, 안내, 청소, 취사) 마. 임직원 심신단련 및 성수기 등 사기진작 행사 수립 및 시행 2. 연수원 시설물 유지관리 총괄 가. 시설물 유지관리 연간 계획 수립·시행 나. 객실 및 부대시설물 보수 등 하자관리 업무(건축, 기계, 전기, 소방, 조경, 통신, 음향) 다. 시설물 중대재해 관리 대응 업무 라. 시설물 환경개선 업무행 3. 교육·연수 등 지원 가. 연수동 교육장비 지원 및 관리 나. 연수동 객실배정, 부대시설 등 사전준비 지원 다. 연수생 급식, 위생 및 보건관리
I T 운 영 처	IT운영계획팀	1. 공사 전체 IT관련 업무 기획 및 조정 총괄 2. 정보화 계획 및 실행 3. 정보화 조직, 인력관리 4. 정보화 관련 대·내외 평가수검 5. 정보화 제도 운영 및 개선 6. 정보화 교육 업무 7. 정부 정책 및 신규사업 발굴 제안 8. 정보화사업 과업심의 9. 전사 정보화사업 지원 및 관리(PMO) 10. 디지털플랫폼위원회 운영 11. 정보화사업관리시스템 운영 12. 정부 정책 및 신규사업 발굴 제안 13. IT 아웃소싱(정보시스템) 총괄 운영관리 14. IT표준(아키텍처) 관리 및 관련시스템 운영 가. 데이터, 어플리케이션, 기술 등 아키텍처 관리 총괄 나. 정보시스템 기초기능 개선 및 성능관리 총괄 다. 정보기술통합서비스(SSO, EAM, EAI 등) 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 형상관리시스템, 영향도분석시스템 등 관련 시스템 운영 마. ITSM 운영 관리
	IT인프라팀	1. 전사 IT 아웃소싱(인프라) 총괄 운영 2. ICT 인프라 구입·운영(서버 등 모니터링, 장애처리) 및 관리 3. ICT 인프라센터 운영 관리 4. 재해복구시스템 및 백업시스템의 정책 수립, 구축 및 운영 5. 정보통신망 설치 및 운영 가. 정보통신망(업무망, 인터넷망) 설치, 운영 및 관리 나. 통신속도 모니터링 및 개선계획 수립, 장애처리 다. 정보통신망 설치 및 운영 용역 관리 라. 클라우드, 유연(원격/비대면) 업무환경 구축 및 운영 6. 디지털장비 도입 및 운영 가. PC, 노트북, 프린터, S/W 등 도입 나. 장비 설치, 교체, 재배치, 대여, 불법 S/W 점검 등 자산 운영 다. 국정감사 등 대내외 행사 장비 설치 및 기술지원 7. 정보화장비(H/W, S/W) 예산 통합관리 및 지침 제·개정 8. 정보화장비(H/W, S/W) 불용 계획 수립 및 시행 9. ICT 자산관리시스템 구축 및 운영 10. LH 포털(그룹웨어, 메신저, 메일) 운영 및 성능 개선 11. LH 모피스 등 모바일 내부행정업무시스템 운영 및 성능 개선 12. 전사 홈페이지 총괄 관리 및 통합 플랫폼 구축 13. LH 홈페이지 운영 및 성능 개선 14. 협업툴 도입 및 운영 15. SEE:REAL 운영 및 유지관리
	데이터운영팀	1. 전사 데이터 전략 기획 및 실행 가. 데이터 사업 총괄 및 협업 나. 데이터 혁신을 위한 제도 개선방안 수립 2. 데이터 품질관리 가. 메타데이터 생성 및 관리, 범정부 플랫폼 연계 나. 데이터 품질 관리 및 보안·개인정보 비식별화 다. 정부 공공데이터 품질 평가 대응

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 데이터 연계·표준화를 통한 거버넌스 운영 가. 각 정보시스템-빅데이터플랫폼 간 데이터 연계·유통 나. 데이터 별 표준 정립 및 표준화 작업 수행 4. 데이터 분석 기획 및 수행 가. 데이터 분석과제 발굴·분석의뢰 접수 및 분석 기획 나. 분석용 내·외부 데이터 수집·구매 다. 데이터 전처리·가공 5. 전사 데이터 분석 역량 강화·활용 저변 확대 가. 데이터 교육 계획 수립 및 시행 나. 데이터 분석 및 개방 관련 홍보, 공모전 개최 6. LH 데이터포털 운영·유지관리 가. 데이터 활용지원 및 분석자문 등 사용자 분석지원 나. 업무 지식관리 및 협업툴 등 솔루션 안정화 관리 다. 데이터 셋 및 시각화 대시보드 운영·유지관리 7. 데이터기반 행정 대응 총괄 가. 데이터기반행정 실태점검 대응 계획수립 나. 데이터기반행정 실태점검 실적자료 작성 등 8. 공공데이터 개방 및 활용도 제고 가. 공공데이터 개방 및 민간 활용 활성화 나. 정부 공공데이터 운영실태 평가 대응 9. 공공기관 간 데이터 유통, 범정부 협력사업 참여 가. 부동산 공모 플랫폼 유지관리 사업발주 및 유지관리 나. 부동산 공모 플랫폼 데이터 개방 및 혁신서비스 개발 10. 데이터베이스(DB) 운영 및 개선 가. DB 및 DBMS(DB관리시스템) 운영 및 보안 나. 데이터베이스 접근제어시스템 운영 11. 정보시스템 통합개발환경(IDE) 유지관리 가. 데이터 분석모델 설계, 분석 수행, 분석결과 검증 나. 데이터 분석결과 시각화·시스템 구현 12. 업무효율화, AI 관련 신기술 및 신규 시스템 구축 가. 업무효율화, AI 대상 수요 조사 나. 업무 주관부서 및 유관부서 협업 다. 정보화사업 발주 및 개발, 고도화 추진

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 업무효율화, AI 시스템 활용 지원 및 교육 14. 업무효율화, AI 시스템 운영관리 15. 지식관리·성과관리·승진평가시스템 운영 및 성능 개선
	시스템운영팀	1. 인사정보시스템 운영 및 성능 개선 가. 인사관리(복무, 발령, 승진 등)시스템 운영 및 성능 개선 나. 급여관리시스템 운영 및 성능 개선 다. 복지후생시스템 운영 및 성능 개선 라. 인재육성시스템 운영 및 성능 개선 2. 재무관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 일반회계, 예산관리, 자금관리시스템 운영 및 성능 개선 나. 원가관리, 세무관리, 차입금관리시스템 운영 및 개선 다. 외부재무 및 구분회계시스템 운영 및 성능 개선 라. 재무위험관리, 금리협의, 내부통제시스템 운영 및 개선 마. 국고보조금시스템 운영 및 성능 개선 3. 경영지원시스템 운영 및 성능 개선 가. 총무시스템 운영 및 성능 개선 나. 민원관리 및 VOC 시스템 운영 및 성능 개선 다. 감사관리 및 윤리경영시스템 운영 및 성능 개선 라. 법률지원 및 소송관리시스템 운영 및 성능 개선 마. 연구관리 및 지식재산권시스템 운영 및 성능 개선 4. 전자조달(e-Bid)시스템 운영 및 성능 개선 5. 사업관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 사업정보시스템 운영 및 성능 개선 나. 사업성분석시스템 운영 및 성능 개선 다. 사업계획시스템 운영 및 성능 개선 라. 운영계획시스템 운영 및 성능 개선 마. 중장기재무시스템 운영관리 6. 보상관련 시스템 운영 및 성능 개선 가. 용지보상시스템 운영 및 성능 개선 나. 지장물조사 S/W 운영관리 7. 감정평가업자 선정시스템 운영 및 성능 개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 감정평가업자 선정시스템 운영 및 성능 개선 나. 감정평가업자 선정시스템 외부홈페이지 운영 및 성능 개선 8. 지적확정측량업체 선정시스템 운영 및 성능 개선 가. 지적확정측량업체 선정시스템 운영 및 성능 개선 나. 지적확정측량업체 선정시스템 외부홈페이지 운영 및 성능 개선 9. 국토관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 국유토지시스템 운영 및 성능 개선 나. 일반비축토지시스템 운영 및 성능 개선 다. 토지은행시스템 운영 및 성능 개선 라. 토지임대시스템 운영 및 성능 개선 10. 주거복지시스템 운영 및 성능 개선 가. 건설임대시스템 운영 및 성능 개선 나. 매입임대시스템 운영 및 성능 개선 다. 전세임대시스템 운영 및 성능 개선 라. 부금시스템 운영 및 성능 개선 11. 판매시스템 운영 및 성능 개선 가. 용지판매시스템 운영 및 성능 개선 나. 주택판매시스템 운영 및 성능 개선 다. 상가판매시스템 운영 및 성능 개선 12. 사전청약시스템 운영 및 성능 개선 13. LH청약플러스 및 모바일청약플러스 운영 및 성능개선
공정계약처	공사계약팀	1. 공사계약 업무 총괄(기준, 지침, 제도 등 포함) - 공공기관 원스트라이크 아웃제 총괄업무 - 공사,용역 세부 발주계획 조사·관리 2. 공사계약 입찰 및 계약 업무(입찰공고, 낙찰자결정·계약체결) 가. 종합심사낙찰제 적용 공사 나. 간이형종합심사낙찰제 적용 공사 다. 적격심사낙찰제 적용 공사 중 고시금액* 이상 종합공사 및 50억원 이상 전문공사 등(단, 사업지원부가 없는 지역본부건에 한함)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		*「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조 제1항에 따른 고시금액 라. 공사의 입찰참가자격 및 계약방법 등의 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령상 적법성 검토 3. 공사의 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 4. 공사계약 관련 업무 지침·기준 수립 및 제도 운영, 시범사업 수행 5. 공사의 입찰참가자격 사전심사(PQ) 및 심사업무 가. 적격심사(기술사항 제외) 나. 최저가낙찰제 PQ심사(기술사항 제외) 및 입찰금액 등 적정성 심사 대상자 선정 다. 종합심사낙찰제 PQ심사(기술사항 제외) 및 입찰금액(단가, 하도급계획) 심사 라. 설계·시공 일괄입찰 공사의 실시설계적격자 선정(설계평가 제외) 6. 계약심의위원회 총괄 7. 공사계약의 입찰 및 계약관련 부정당업자제재 8. 공사계약 관련 대외기관 조사사항에 관한 업무
	용역계약팀	1. 용역계약 업무 총괄(기준, 지침, 제도 등 포함) - 본사 발주용역 및 추정가격 고시금액* 이상의 지역부서 건설엔지니어링 *국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조 제1항에 따른 고시금액 **건설기술 진흥법 제2조의3호에 따른 건설엔지니어링 2. 용역계약 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 3. 용역계약의 입찰, 수의시담시행 및 계약체결 4. 용역 입찰참가자격 심사 및 적격심사(행정사항) 5. 용역계약의 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재
법무처	법무팀	1. 경영진 법무경영 지원 2. 법령업무 총괄 및 지원 3. 공사법 및 정관 개정 관리 4. 사규·지침 관리 및 부패영향평가 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 법규정보시스템 유지 관리 6. 공정거래위원회 사건대응, 자율준수프로그램 및 중대재해처벌법 관련 법률 및 사규지원 7. 협약서·분양팜플렛 등 각종 법적사항 검토·지원 8. 법률 자문 및 사내 변호사 운용·관리 9. 본사 및 지역본부 소송업무 총괄 10. 지역본부 소송지도 및 지원 11. 본사 법률고문 위촉 및 관리 12. 전자소송업무 총괄 및 관리 13. 다음 각 목의 중요소송 및 업무수행 가. 본사발생 소송 및 인사·조세소송 나. 국가, 지자체를 대상으로 하는 소송 다. 업무와 관련된 임직원의 형사소송 라. 행정심판 업무관련 법률 지원 마. 보상금 관련 중요 소송 바. 그 밖에 공사 업무관련 중요소송 14. 분양계약 및 분양전환 소송 15. 법률자문 등 변호사자문팀 운영
	소송1팀	1. 행정소송업무 총괄 및 관리 2. '법무팀' 제13호 각 목에 규정된 소송(기술분야 제외) 3. 분양계약 및 분양전환 소송
	소송2팀	1. 기술소송업무 총괄 및 관리 2. '법무팀' 제13호 각 목에 규정된 기술관련 소송 3. 아파트하자 및 시공관련 소송
정보보안처	정보보안1팀	1. 정부경영평가 개인정보보호분야 지표관리 및 대응 주관 2. 개인정보보호위원회, 국토교통부, 행정안전부 등 대외기관 개인정보보호 관련 평가 수검 3. 개인정보보호 정책 및 계획 수립·시행 가. 개인정보보호 계획 수립·시행 나. 개인정보보호 관련 지침 및 매뉴얼 등 제·개정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 개인정보처리시스템 안정성확보조치 점검 및 조치 이행 관리 4. 개인정보보호 점검 지도·감독 가. 개인정보보호 수준 제고를 위한 교육·홍보 나. 개인정보 침해사고 대응 지도 다. 개인정보 처리 실태 및 관행의 점검 및 지도 라. 개인정보파일 보호 및 관리 감독 마. 개인정보 처리방침(공사 대표 홈페이지)의 수립·변경 및 시행
	정보보안2팀	1. 정부경영평가 정보보안분야 지표관리 및 대응 주관 2. 국가정보원, 국토교통부 등 대외기관 정보보안 평가수검 주관 3. 정보보안 정책 및 계획 수립·시행 가. 정보보안 관련 규정 및 지침 제·개정 나. 정보보안 연간 계획수립·시행, 감사 및 심사분석 다. 보안심사위원회 정보보안 분야 안건 심의 주관 4. 정보보안 점검·지도·감독 가. 사이버보안진단의 날 운영계획 수립·시행 나. 부서별 보안관리 실태점검 및 지도 다. 정보화사업 용역업체 보안점검 및 지도 라. 보안수준 제고를 위한 교육·홍보 5. 사이버공격 대응을 위한 LH 사이버안전센터 운영 가. 사이버공격 초동조치 및 대응 나. 사이버위협 정보 수집·분석 및 보안관제 다. 정보시스템 및 웹사이트 취약점 점검 라. 자체 사이버위기 대응 훈련 계획 수립·시행 6. 보안성 강화를 위한 정보보호시스템 도입 및 개선·운영 7. 정보화사업 보안성 검토 및 보안인프라 기술자문
비상계획실	비상계획팀	1. 비상대비 업무 총괄·조정 2. 충무계획 수립 및 시행 3. 을지 연습계획 수립 및 시행 4. 전시직제 편성 및 관리 5. 당직 및 사옥 경비 운영 6. 집단민원 대응 계획 수립 및 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 공익근무요원복무관리 8. 예비군 조직 편성, 자원관리, 훈련실시 9. 민방위대 조직 편성, 자원관리, 훈련실시 10. 직장 자체 방호계획 수립 및 시행 11. ㈜LH사옥관리 경비부문 업무 지원
토지주택박물관	박물관팀	1. 토지주택박물관 운영에 관한 업무 총괄 2. 전시기획 및 전시실 유지 관리 3. 유물 등 자료 수집 및 관리, 아카이브 구축 4. 소장유물 연구 및 도서발간 5. 박물관 사회교육프로그램 운영 6. 박물관 행사 기획·운영 및 홍보 7. 자원봉사 프로그램 운영 8. 박물관 홈페이지 유지 관리
	국가유산팀	1. 국가유산 관련 법령·제도개선 및 지침관리 2. 개발가능 후보지, 사업후보지 등의 국가유산 사전지표조사 및 영향 검토 3. 국가유산조사(보존조치 포함) 및 지정유산 관련 인·허가 업무 4. 매장유산조사용역 계약심사 및 설계변경 검토 5. 사업지구 국가유산업무 총괄·관리·지원 6. 역사문화자원 활용 사업화 관련 업무 7. 국가유산조사의 자체·수탁 수행

7. 사장 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
비서실	비서팀	1. 비서 업무 2. 의전 업무
홍보실	홍보팀	1. 전사 홍보 총괄 및 관리·지원 2. 홍보예산(광고선전비) 협의 총괄 3. 위임예산 광고선전비(판관비, 건설간접비) 통제·관리 4. 홍보계획 및 전략 수립, 기관·사업별 실행 로드맵 등 관리 5. 공사 이미지 및 국민인식도 등 조사·분석·관리 6. CI 관리·운영 7. 전사 및 사업부문별 On-Off라인 홍보·광고 기획·제작 및 시행 8. 웹매거진 등 각종 홍보콘텐츠 제작 9. 공사 공식 홍보물(영상·브로셔 등) 제작·관리 10. LH뉴스 등 대내·외 콘텐츠 제작·홍보 11. 사내 방송실 운영·관리 12. 공사 주요행사 사진·영상 촬영 13. 홍보행사 기획 14. LH스포츠단 관리·운영 15. 홍보영상 제작 총괄·관리 16. 박람회 등 대외행사 홍보참여 총괄·관리 17. 현장펜스·홈페이지(뉴스룸) 등 자체 홍보채널 관리·운영
	언론팀	1. 공사 언론 활동총괄 2. 보도자료 및 언론특집 자료 작성·배포 3. 신문·잡지·인터넷 매체 취재대응 및 출입기자 관리 4. 신문·잡지·인터넷 매체 광고집행 및 공고업무 통할 5. 보도내용 및 언론동향 수집·분석 6. 언론관련 CEO 브랜딩 및 PI(President Identity) 관리 7. 기자실 관리 - 방송매체 취재대응 및 출입기자 관리 - 보도내용 및 언론동향 수집·분석 - 종편채널 동향파악 및 단계별 대응 - 대내 언론업무 기획

부서	부	업 무 분 장 내 역
경영성과관리실	성과관리1팀	1. 정부경영평가 관련 업무 총괄 2. 정부경영평가 관련 비계량지표 업무 총괄 가. 정부경영평가 비계량지표관리계획 수립 및 운영관리 나. 정부경영실적보고서 비계량지표 작성 및 수검총괄 3. 정부경영평가 관련 정부, 국회, 언론 등 이슈 대응 및 대외업무 총괄 4. 정부경영평가 관련 제도, 정책 제안 및 대외협의 5. 내부성과관리 업무 총괄 가. 내부성과관리제도 운영 및 개선 나. 위임평가기준 수립 및 개선 다. 내부성과관리위원회 운영 6. 개인목표관리제도(MBO) 운영 및 관리 7. 성과분석 및 환류제도 운영 및 관리 8. 성과관리정보시스템(BSC, MBO 등) 구축 및 운용 9. 정부경영평가 '성과중심 보수체계 개편 가점' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
	성과관리2팀	1. 공사 주요 현안별 정부경영평가 영향도 분석 및 사전 협의 2. 정부경영평가 관련 계량지표 업무 총괄 가. 정부경영평가 계량지표관리계획 수립 및 운영관리 나. 정부경영실적보고서 계량지표 작성 및 수검총괄 3. 정부경영평가 지표 수정 및 개선 가. 단기 지표 수정 및 개선 총괄 대응 나. 중장기 지표 설계 및 개선 로드맵 수립
	경영관리팀	1. 이사회 운영 가. 이사회 업무 총괄 나. 이사회 운영규정 개정 관리 다. 상임이사(사장, 상임감사위원 제외) 경영계약 및 평가 2. 임원추천위원회(사장, 상임감사위원, 비상임이사) 운영 가. 사장, 상임감사위원, 비상임이사 공모 및 추천 나. 임원추천위원회 운영규정 개정 관리 3. 경영심의회 운영 4. 출자회사 업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 출자회사 운영 및 관리 총괄(타부서 소관업무 제외) 나. 출자회사 관리규정 개정 관리 다. 자회사 임원 선임에 관한 사항 라. 자회사 경영평가에 관한 사항 마. 출자회사 기업진단에 따른 조치계획 및 이행실적 점검 바. 대외요구자료 작성 총괄·조정 5. 경영공시 업무 총괄 가. 경영공시 운영지침 개정 관리 나. 공시항목 관리 및 공시담당자 교육 6. 제안제도 및 지식경영 기획·운영 총괄 7. 알리오플러스 운영 8. 정부경영평가 지표관리 : 경영공시(계량)

8. 상임감사위원 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
감 사 실	감사1팀	1. 감사업무 전반의 기획·조정 총괄 2. 감사계획 수립·조정 3. 감사 관련 제도, 규정, 지침, 혁신과제 4. 감사원 감사 지원 및 자체감사활동 평가 5. 상임감사위원 직무수행실적평가 6. 감사위원회 구성·운영 7. 종합청렴도 평가 8. 청탁금지법 관련 상담, 교육, 홍보 9. 정부경영평가 지표관리: 자체감사활동심사(계량)
	감사2팀	1. 행정분야 종합·특정감사 2. 재무·회계감사 3. 일상감사 및 감사경영제언 4. 감찰지원 5. 행정분야 감사 관련 대외협조
	감사3팀	1. 기술분야 종합·특정감사 2. 일상감사 및 감사경영제언 3. 감찰지원 4. 기술분야 감사 관련 대외협조
	감사4팀	1. 공직기강 감사, 감찰 2. 부조리 신고사항 접수·조사 3. 외부갑질 접수·조사 4. 공직기강, 감찰 관련 대외협조 5. (특별감찰반) 주요현안 특별감사·감찰
준 법 감 시 관	준법감시팀	1. 인사·복무, 내부평가, 예산, 회의 및 보고자료 작성 등 부서 총괄 2. 준법감시관 업무수행관련 제규정 운용 3. 공직자윤리법에 따른 부동산 신규취득 제한 업무(상담·조사·처리) 4. 전 직원 공직자 재산등록(신고) 총괄·지원 업무 5. 투기행위 등 재발방지 및 내부통제 강화를 위한 제도

부서	부	업 무 분 장 내 역
		개선 6. 부동산 투기행위관련 조사 및 수사 현황 등 총괄 7. 개발정보를 이용한 위법·부당 거래행위 및 투기행위 조사·처리 8. 부동산 소유 여부 및 거래행위 등에 대한 확인 9. 사업지구 내 임직원 보유토지 조사 및 보상배제업무 10. 부동산 취득 관련 법령 및 사규 위반사항의 조사·처리 11. 국토교통부장관의 부동산 정기조사 지원·협조 12. 이해충돌방지법 등에 따른 임직원 부동산 보유·매수 신고 14. 부동산 투기행위 신고센터 운영(상담·신고접수·조사·처리) 15. 준법감시위원회 운영 16. 부패방지교육 및 투기행위 등 예방 캠페인

9. 부사장 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
기획조정실	기획팀	1. 공사경영 전반의 기획·조정 총괄 2. 공사경영, 주요사업의 현안 대응 및 관리 3. 사장 경영목표, 경영계획 등을 반영한 경영기획 업무 4. 공사경영, 주요사업 등에 관한 통계자료 관리 5. 사장지시사항 관리 등 경영진 리더십 보좌 관련 업무 6. 확대간부회의 등 경영관련 주요회의 및 위원회 운영 7. 정부 등 대외기관 협력 업무 및 자료작성 총괄·조정 8. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 9. 공사 기능과 역할 관련 정책 모니터링 및 대응 10. 정부 혁신과제 기획 · 조정 · 관리 가. 혁신계획 수립 및 이행관리 나. 혁신과제 발굴 및 조정 다. 정부 혁신계획 관련 정부경영평가 대응 총괄 라. 혁신계획 수립 및 이행관련 정부 등 대외협의 11. 기관 자체 혁신활동 전반의 기획 · 조정 · 관리 가. 혁신계획 수립 및 이행 관리 나. 혁신과제 발굴 및 조정 다. 기관 자체 혁신활동 관련 정부경영평가 대응 총괄 12. 대내 · 외 혁신활동 관련 위원회 구성 · 운영 · 관리 13. 정부경영평가 ‘국정과제 등 핵심정책 이행을 위한 노력과 성과 가점’ 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응 14. 정부경영평가 '공공기관 혁신계획의 실행을 위한 노력과 성과(가점)' 지표주관 및 총괄대응
	대외협력팀	1. 국회 관련 업무총괄 가. 임시국회 및 정기국회 법안·청원·예산·결산 회의 관련 업무 총괄 나. 국토교통위원 및 타 상임위 의원요구 등 조정·지원 다. 국토교통위원회 관련 법안·청원·예산·결산 안건 심사에

부서	부	업 무 분 장 내 역
		따른 자료 제공·협의 라. 국회를 통한 각종 민원 및 진정 조정·지원 2. 국정감사 수감 관련 업무총괄
	예산팀	1. 종합예산 편성 2. 경비예산 집행·조정·통제·차이분석·평가 3. 예산제도 및 지침 관리 총괄 4. 예산절감을 위한 제도개선 및 평가 5. 정부예산(출자금, 보조금 등) 및 결산업무 총괄 6. 정부예산 대정부 업무협의 및 조정 총괄 7. 임대주택 재원 및 손실보전방안 관련 업무 지원 8. 경영투자심사위원회에 부의된 안건의 심의
	ESG팀	1. 장기 전략경영계획 수립·조정·관리 2. 단기 경영계획 수립·관리 총괄 3. 중기 경영목표 수립·관리 총괄 4. 사장경영계약(경영목표, 경영계획서 포함) 수립·관리 및 사장평가 업무 5. 경영투자심사위원회(경영심사분과) 운영 - 경영목표 및 운영계획에 관한 사항 등 6. 경영전략관련 대외 업무협의 등 7. 비전·핵심가치·전략 공유 활동 기획·운영 8. ESG 경영전략 기획·조정·관리 가. 중장기 ESG 경영전략계획 수립·조정·관리 나. 연차별 ESG 실행계획 수립·관리 다. ESG 경영전략 성과 확산 활동 기획·운영 9. 미래경영환경 경영리스크 검토 및 정책이슈 제안 10. 정부경영평가 ‘리더십 및 전략기획’ 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응 11. 적극행정 업무 총괄 및 적극행정위원회 운영 12. 지속가능경영보고서 발간 13. 일자리 창출을 위한 추진전략 및 종합계획 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
	내부통제관리팀	1. 전사 내부통제(리스크관리 포함) 총괄 2. 정부 및 ISO 윤리경영 프로그램 인증 및 사후관리 3. 내부통제 규정 및 제도 운영 4. 내부통제 시스템 운영 및 개선 5. 전사 윤리경영 총괄(윤리경영 추진계획 수립·운영) 6. 윤리경영위원회 및 청렴옴부즈만 운영 7. 임직원 행동강령 등 윤리경영 지침 운용 및 시스템 관리·개발 8. 이해충돌방지법 관련 상담·교육·홍보 등 예방업무 9. 전사적 윤리경영 캠페인 등 윤리 조직문화 총괄 10. 준법윤리 관련 정부방안 이행·관리 11. 정부경영평가 '윤리경영' 지표의 비계량 지표주관 및 총괄대응
사업관리실	사업계획팀	1. 사업계획(운영계획, 잠정운영계획)의 수립 및 변경 2. 사업계획의 운용 및 추진현황 관리 가. 보상, 판매, 토지개발, 주택건설, 주거복지 등 경영목표 추진 점검 총괄 나. 사업총량 현황 관리 3. 지구별 총사업비 및 직접비 예산의 운용・관리 가. 총사업비 관련 지침의 개정, 관리 나. 지구별 총사업비(용지비) 변경 사업협의 다. 신규지구 사업추진전략보고 사업협의 라. 직접비 예산의 조정・관리 4. 재정집행계획 수립 및 실적관리 가. 정부경영평가 재정집행 관련 지표 총괄 5. 사업관리에 관한 제 기준 수립・운영 가. 사업실적처리기준, 운영계획달성도 평가 6. 사업계획 관련 대정부 업무협의 및 조정 총괄 7. 사업계획 관련 제도개선 8. 정부 토지·주택정책 수립·추진관련 지원 및 대응 9.사업수탁 총괄 및 신규 수탁사업 타당성 심의 10. 사업방식 다각화 총괄 및 관리 11. 사업추진실적 경영공시

부서	부	업 무 분 장 내 역
		12. 사업실명제 관리
	사업심의1 ·2팀	▷ 신규사업지구 관련 1. 정부정책 등과 연계한 신규주택 수요추정 및 수급분석 관리 2. 신규사업 조사·선정 업무지침 등 제도 개선·관리 3. 신규사업분석시스템 개발 및 고도화 4. 신규사업 운영계획 수립·조정·관리 5. 타당성 검증제도(공공기관 예비타당성조사, 타당성 재조사, 타당성 재검토, 수요예측 재조사) 업무 총괄 6. 도시성장관리 및 지역개발 기본협약 업무총괄 7. 보유토지 현황분석·관리 8. 신규사업 우선추진 대상지 선정·조정·관리 9. 경영투자심사위원회(투자심사분과) 운영(신규사업선정 관련) 10. 신규 공공택지 공동사업 기본협약 업무총괄 11. 신규사업 관련 사업협의 운영 ▷ 진행사업지구 관련 1. 진행사업지구 사업계획 총괄 조정 및 관리(토지개발부문) 2. 운영계획 심의 및 재정집행관리(토지 부문) 가. 정부정책 관련 사업일정 관리 나. 총사업비(조성비) 실적관리 다. 운영계획달성도 평가 및 소명심의위원회 운영 3. 사업리스크 대응시스템 운영 및 관리 가. 진행사업지구 손익관리 총괄 나. 연도별 운영계획 대비 실적 관리 다. 사업리스크 대응반 운영 4. 경영투자심사위원회 제도 운영(토지 부문) 가. 관련 사규 및 지침 제·개정 관리 나. 개발계획 및 사업(보상)착수 투자타당성 심사운영 5. 사업중간평가 제도운영(토지 부문) 가. 관련 지침 제·개정 관리 나. 사업중간평가 성과평가위원회 운영 6. 사업협의제도 운영(토지부문)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 관련 지침 제·개정 관리 나. 대상별(인허가, 공사 및 용역 설계변경 등) 사업협의 시행 7. 대행개발공사 총괄관리 8. 보상 후 미착공지구 사업추진계획 관리 9. 사업지구별 사업손익 분석 및 관리(민감도 분석 등) 10. 주택건설사업 총괄 조정 및 관리 가. 택지개발 등 보유토지 내 주택건설사업 조정 및 관리 나. 공모형(소규모주거지 등) 및 주택건설사업 조정 및 관리 11. 운영계획 심의 및 재정집행 관리(주택 부문) 12. 사업다각화 관리(주택 부문) 가. 공공임대리츠 등 사업다각화 조정 관리 나. 대행건설공사 선정 및 총괄관리 13. 주택사업 손익관리 총괄 및 총사업비(건물공사비) 관리 14. 경영투자심사위원회 제도 운영 가. 주택사업계획 투자심사 운영 나. 주거·도시정비사업 등 단위사업지구 사업(보상)착수 투자심사운영 다. 심사결과 분석 및 이행점검 라. 관련 사규 및 지침 제·개정 및 관리 15. 도시재생사업 사업중간평가 제도 운영 및 성과관리 16. PM사업 제도운영 및 주택개발 관련 PM사업 관리 가. 관련지침 제·개정, 관리 나. PM 사업지구 선정 및 폐지 결정 다. PM 사업지구 운영지원, 실적 및 성과관리 17. 사업협의제도 운영 및 관리 가. 관련지침 제·개정, 관리 나. 인·허가 및 각종 협약체결(주택 부문) 다. 공사 및 용역의 발주, 설계변경(주택 부문) 라. 설계 및 기술기준 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
재무처	재무계획팀	1. 재무관련 기획업무 총괄 2. 재무관련 국회 및 대외업무 총괄 3. 중장기 재무관리계획 수립·관리 4. 재정건전화 계획 수립·관리 5. 전사 재무전략 수립 총괄(재무진단 및 분석 등) 6. 중장기 사업계획 수립·관리 7. 전사 사업구조 개선방안 수립·관리 8. 전사 사업손익 관리 총괄 가. 사업손익 목표관리제 운영·관리 나. 개발이익 관련 현안대응 총괄 (단, 관련 자료제공 등은 사업지구별 주관부서에서 수행) 다. 신규 정책사업 손익·재무영향 분석 9. 전사 위기관리체계(ERM) 구축 및 운영 10. 사업관리시스템(PMS) 운영 관리 11. 금융자산운용지침상 금융자산 위험관리 업무 12. 정부경영평가 '재무예산관리' 비계량 지표주관 및 총괄대응 13. 정부경영평가 '재정건전화 계획 이행실적 및 재무상황 개선도' 지표관리·수정·개선 등 총괄
	자금기획팀	1. 재무관련 통계자료 총괄·관리 2. 재무위험관리시스템(FRM) 운영·관리 3. 자금 운용기준 수립 및 조정 4. 금융자산 운용위원회 운영 5. 보유자금 운용 및 관리 6. 특별수선예치금 운용 및 관리 7. 자금(전세임대 포함)의 집행 및 통제 8. 국고보조금(e나라도움)의 집행 9. 연간, 월간 및 주간 자금계획 수립 10. 계좌 개설, 해지 등 관리 11. 내부회계관리제도의 설계 및 운영
	자금지원팀	1. 정부출자금 인출 및 출자증권 발행·관리 2. 주택도시기금 등의 수융 및 상환

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 기금·출자금 제도개선 및 대외기관 등 협의 4. 주택도시기금 결산업무 5. 법정자본금 관리 6. 채권발행계획 수립 등 자금조달업무 총괄 7. 공사채(용지보상채권 포함)의 발행 등 장·단기자금 조달 8. 공사채(용지보상채권 포함)의 관리 및 상환 9. 신용평가등급 획득 및 유지관리 10. 국제신용평가, 환위험관리 업무 11. 국내외 파생상품 거래 및 관리업무 12. 국내외 ESG채권 발행관련 인증 획득 및 유지관리 13. 자산(매출채권 포함) 유동화업무 총괄 가. 자산유동화 상품설계, 시행 및 관리 나. 자금조달 다변화 검토 다. 토지수익연계채권 발행 및 관리
	회계팀	1. 전사 회계·결산업무 총괄 2. 단기 재무 예측 및 성과관리 총괄 3. 회계처리 기준 수립 4. 회계원가계산 기준 수립 5. 각종 회계처리업무에 대한 지원 6. 본사 회계단위에 대한 결산 7. 정부경영평가 '재무성과관리(재정건전화 계획 이행실적 및 재무상황개선도, 일반관리비 관리 제외)' 지표관리・수정・개선 등 총괄
	세무팀	1. 세무조정 및 법인세 신고·납부 2. 국세·지방세 등 세무업무 총괄 3. 세무처리 기준 수립 4. 조세법령 및 제도의 개정·개선·해석·질의 지원 5. 세무조사 수감 및 불복청구 지원 6. 각종 세무처리업무에 대한 지원 7. 본사 회계단위에 대한 회계심사 8. 법인카드 발급 및 운용기준 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
판 매 기 획 처	토지마케팅 팀	1. 판매업무 전반의 총괄・기획・조정 2. 판매 제이율(선납할인율, 할부이자율, 지연손해금률) 조정 검토 및 시행 3. 택지조성원가의 산정·심의 기준 및 외부 심의위원회 운영 4. 사업지구별 판매 추진 현황 총괄 관리 5. 판매·대금회수 목표 설정 및 실적관리 6. 토지판매 전략 실행계획 수립 및 시행 7. 토지 공급 관련 전산시스템 운영지원 8. 토지판매 관련 법령·규정·지침 등 제도 개선·운영 총괄 9. 토지판매 관련 정책개발 및 지원 10. 중도금대출 협약체결에 관한 업무 11. 재고자산 매각방안 수립 및 조정·관리 12. 시장・수요자 분석 등 통합 마케팅 전략 수립, 시행효과 분석 및 관리 13. 공급계획 수립 및 현장 판매지원 14. 토지판매 관련 민원대응 15. 용지공급 및 선수금 승인신청(지자체 장에게 권한이 위임된 경우는 제외) 16. 토지 관련 심의위원회(경투심 등) 자료 검토 및 의견제출(수요, 공급가격 및 시기 등 판매관련 사항) 17. 설계공모형 공동주택용지 공급 주관 18. 전사적 토지·주택 판촉행사 주관 19. 분양정보 관리・제공, 판매 관련 홈페이지 관리 20. 주요 고객사 및 우수고객 관리 21. 판매수요 발굴 및 테마별·용도별 판촉 활동 22. 전국 토지・주택・상가 분양상담 및 팜플렛 등 제작・배포 23. 부동산 시장동향 파악을 위한 자문위원회 운영
	주택마케팅 팀	1. 공공분양주택 등(공공주택특별법 제2조제1호가목 중 분양전환을 할 목적으로 공급되는 공공임대주택, 제2조제1호

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나목, 제2조제1의4호 및 제2조제1의5호에 따른 지분적립·이익공유형 공공분양주택, 그 밖에 주택단지 내 분양상가 등 분양시설 포함) 판매 관련 법령·규정·지침 등 제·개정 및 제도개선, 공급시행 총괄 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 2. 판매·대금회수 목표 설정 및 실적관리 3. 분양가상한금액 등 분양가 산정 업무 총괄 4. 분양가 심사위원회 운영·관리 5. 주택 관련 심의위원회 자료 검토 및 의견제출(경투심, 주택사업·설계 타당성, 발주타당성 등) 6. 고객지향적 제품개발 지원 및 개선, 고객평가단 운영 7. 공공분양주택 등 분양가격 및 임대조건 결정을 위한 수요조사, 시장조사 및 마케팅전략 수립 8. 공공분양주택 등 공급 관련 전산시스템 운영지원 9. 공공분양주택 등 입주 및 관리전환 업무 총괄 10. 미분양 주택 등 판매촉진방안 수립·시행 11. 공공분양주택 등 마케팅 및 청약제도 교육 12. 사전청약 단지 본청약 일정 관리 총괄 13. 사전청약 관련 언론·국회 등 대외 대응 총괄
	판매촉진팀	1. 미매각 토지 공급 총괄 관리 가. 미매각토지 판촉방안 수립 나. 미매각토지 현황 및 매각 실적 관리 등 다. 토지이용계획 및 지구단위계획 적정성 검토 2. 장기 미매각토지 공급 총괄 관리 가. 가격할인 기준 등 마련 나. 장기 미매각토지 가격할인 공급 대상토지 선정 등을 위한 심의위원회 운영 3. 준공후 미매각 토지 등의 용도변경 활성화 가. 용도변경 기준 수립 나. 용도변경 실적관리 및 우수사례 발굴 4. 미매각 공공시설용지 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 미매각 공공시설 관리방안 수립 나. 용도 변경 등 매각 조기화 방안 마련 5. 공급토지에 대한 미분양주택 매입확약 시행 및 관리 가. 매입확약 기준 수립 및 제도개선 등 나. 매입확약 시행(대상 선별, 시행공고, 심사, 확약체결 등) 다. 매입확약 실적관리, 정책협의 및 대응 등 6. 그밖에 토지마케팅팀 업무중 미매각토지 관련 업무
보상기획처	보상기획팀	1. 전사 보상부문 기획·조정·유관기관 협의 총괄 2. 전사 보상부문 사업일정 및 실적 관리 총괄 3. 전사 보상부문 민원 대응 총괄 4. 사업인정 전 보상업무 총괄 5. 수용재결 관련 대외협의, 제도개선 및 업무지원 총괄 6. 수용재결 신청 및 관련 업무 총괄 7. 지구지정 관련 중앙토지수용위원회 사전협의 지원 8. 보상부문 업무프로세스 개선 및 혁신 관련업무 총괄 9. 보상부문 교육계획 수립 및 역량강화 관련업무 총괄 10. 보상수탁 관련 기획 및 관리업무 총괄 11. 3기 신도시 보상업무 총괄 및 보상업무 지원 12. 3기 신도시 보상 관련 대외기관(정부, 민·관·공 협의체 등) 협의
	보상제도팀	1. 용지취득 등 보상 제도·기준·규정관련 업무 총괄 가. 대내외 경영환경 변화에 대응한 보상 제도·기준 개선 나. 상위 보상법령 개선에 따른 내부 규정·지침 개정 다. 재산권·비재산권·생활보상의 손실보상 제도개선 2. 3기 신도시 보상관련 제도개선 업무 3. 기본조사 및 보상업무 관련 제도개선 업무 가. 기본조사 및 보상업무에 관한 지침 운용 나. 기본조사 업무프로세스(시스템) 효율화 다. 사업시행자 산정보상금 업무 4. 이주대책 등 원주민 지원 대책 관련 기준수립 가. 이주 및 생활대책 지침 운용 나. 원주민 임시거주 방안 마련 5. 기업이전대책 관련 제도개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 대토보상 관련 업무 총괄 가. 대토보상 활성화 등을 위한 추진전략 수립 나. 대토보상 평가지표 및 실적관리 다. 대토보상 실적분석 시스템 관리 라. 대토보상 관련 직원교육 7. 보상관련 토지보상법 및 개별법(공공주택특별법 등) 개정 지원 8. 2·4 부동산대책관련 현물보상, 손실보상 제도개선 지원 9. 주거환경개선사업 보상제도 관련 업무 총괄 10. 잔지업무처리지침 운용 11. 소관업무 소송대응 지원 12. 등기업무 총괄 13. 존치건축물 및 존치부지 업무 총괄 14. 국·공유지 취득 관련 업무 총괄 15. 지적업무 총괄 16. 용지관련 각종 부담금 업무 총괄(농지 및 산지 전용 협의업무처리지침 수립 총괄 포함) 17. 3기 신도시 보상관련 법령 등 제도 개선
	지가심사팀	1. 감정평가 관련 대외협의 및 총괄 2. 보상 감정평가 지가심사 및 적정성 검토 업무 3. 공급 감정평가심사 및 신규 심사기법(분양개발법 등) 개발업무 4. 사업지구 경투심 사전심사(후보지 선정, 개발계획, 사업착수) 5. 분양가 산정을 위한 택지비 감정평가 적정성 검토 6. 지가심사 교육계획 수립 및 역량강화 관련 업무 총괄 7. 감정평가업자 선정 및 감정평가심사에 관한 지침 운용 8. 감정평가업자 전자선정시스템 및 지가심사시스템 운용 총괄 9. 택지조성원가 산정 관련 용지비 적정성 검토 10. 감정평가 자문 및 사내 감정평가사 운용·관리

10. 토지주택연구원

부서	부	업 무 분 장 내 역
연구관리처	연구지원팀	1. 연구원 업무 총괄·기획·조정(연구조직 포함) 2. 연구원 승진·재임용·채용·평가 등 인사관련 업무 3. 예산 편성, 회계, 세무, 결산 등 자금집행 관련 업무 4. 경영평가, 국정감사, 내부평가 회의자료 등 총괄 5. 토지·주택자문위원회 운영 6. 토지주택연구원 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 7. 기간제(위촉)연구원 및 초빙연구원 관리업무 8. R&D 계획수립, 운영관리 및 연구비 배분 운영 9. R&D 발굴 및 수행, R&D 추진 지원, 모니터링 및 Feed Back 등 10. 지식재산권 관리 및 직무발명보상에 관한 업무 11. 연구개발 관련 협력체계 구축 및 대내외 행사관련 업무 12. 간행물 및 보고서 발간 관련 업무 13. 자료실 및 연구원 홈페이지 관련 업무 14. 연구원 출강, 수강 승인 및 관리 15. 연구원 사옥 및 합숙소 등 시설관리 업무 16. 공사, 용역, 자재, 비품 등 구매계약 업무
LH품질시험인정센터		1. 센터 운영 총괄 및 행정업무 2. 건설자재 품질시험 업무 3. 건설엔지니어링기관(품질검사), KOLAS 공인시험기관(층간소음 및 실내공기질) 운영 4. 품질시험계획 관련 업무 5. 현장품질시험 관련 교육 6. 품질시험 지도 및 점검 7. 품질시험비 산정, 기준 수립 8. 토질조사 및 연약지반업무 관련 현장기술지원 9. 단지분야 토질조사 현장관리부분 용역감독 10. 바닥충격음 차단구조 인정기관 운영 11. 바닥충격음 성능인정 및 검사기관(사후운영기관) 운영 12. 현장 견본세대 바닥충격음 측정·분석 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 신축 공동주택 실내공기질 측정·분석 업무 14. 주택성능연구개발센터 시설 관리 업무 15. 토질조사 시행지침 및 대가기준의 제·개정 16. 연약지반업무 수행지침 관리·운영 가. 연약지반 설계적정성 검토 나. 연약지반관련 계측기술지도

11. LH인재개발원

부서	부	업 무 분 장 내 역
LH 인재개발원	인재계획팀	1. 전략적 교육훈련계획 수립·추진 2. 교육훈련종합이수제 관리 3. 교육훈련비 예산편성 및 관리 4. 교육훈련제도 개선 5. 장기위탁 학위 및 연구과정 운영 6. e-HRD 시스템 관리 7. LHU 학사 운영 및 계약학과 관련업무 가. LHU 학사운영(교육이수체계관리, 수강신청, 학적관리, 성적관리 등) 및 LHU 폐지 관련 교육부 협의 등 나. 충남대 계약학과 운영관련 업무
	인재육성팀	1. 기본역량개발교육 운영 2. 리더역량개발교육 운영 3. 신규 채용인력 교육 운영 4. 자기개발교육 운영 5. 법정교육 운영 6. 임금피크직원, 퇴직(예정)직원 지원교육 운영(전직, 창업교육 및 정보제공 등)
	직무교육팀	1. 전사 직무교육 계획수립 및 총괄 2. 직무역량개발교육 운영 3. 해외 직무전문 아카데미 운영 4. 부서제안교육 운영 지원 5. 공공기관 진로체험활동 프로그램 총괄 6. 부동산전문인력 교육 등 외부교육 운영

12. 지역본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
지 역 본 부 직 속	경영지원팀	1. 지역본부 총무업무 2. 언론대응 및 홍보업무 3. 본부 내 조직 및 인력운영 - 업무분장 조정 및 본부 내 협업총괄 포함 4. 인사 및 근태관리, 복무기강 유지와 고충상담 5. 예산 및 자금계획 수립집행 6. 회계, 세무, 결산 및 공사 채권에 관한 업무 - 건축물 및 사업준공시 간주취득세 납부 업무 7. 사옥 및 부대시설의 건립, 임대차 등 운영·관리 8. 감사업무 총괄 9. 윤리경영 및 청렴도 관련 업무 총괄 10. 문서수발 및 인장관리 11. 민원 및 정보공개업무 12. 교육업무 13. 보안업무 14. 차량, 드론 등 업무용자산, 물품, 고정자산의 취득·관리·처분·총괄 15. 사회공헌 업무 16. 지역본부 소송업무 총괄 및 지원 17. 사옥에너지절약 계획수립 및 시행 18. 온실가스·에너지 목표관리 운영(사옥 및 차량) 19. 공공기관 진로체험활동(지역본부) 진행 20. 경영혁신 활동 21. 고객만족(CS) 관련 업무총괄 가. 고객만족 제고관련 업무계획 수립 및 시행 나. 고객의소리(VOC), 고객관계 관리(CRM) 수집·총괄 등 다. CS교육 및 고객응대(전화·방문) 상담업무 라. 내·외부고객만족도 조사 총괄 22. 산업안전·보건업무 관련 업무 수행 가. 산업안전보건교육

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 산업안전보건위원회 및 수급사 산업안전보건협의체 구성·운영 다. 산업안전보건위원회 및 안전근로 협의회 개최 라. 위험성평가 시행 마. 산재근로자 신고 바. 산업안전보건법 등 관련 이행의무 준수 및 수행 23. 사업관리팀 설치되지 않은 지역본부는 사업관리팀 업무 중 제1호부터 제7호까지 수행 24. 조달계약팀 설치되지 않은 지역본부는 조달계약팀 업무 중 제1호부터 제11호까지 수행
	사업관리팀	1. 지역본부 경영의 기획·조정 2. 경영간담회 등 각종 회의 주관 3. 운영계획 수립·관리 4. 사업실적 및 사업조정 업무 총괄 5. 프로젝트 관리 - 사업지구별 원가, 사업수지, 인·허가, 사업일정 관리 (고객·품질·환경관리 및 연계사업관리 등 포함) 6. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영 7. 장단기 경영계획, 경영목표 수립 및 관리 8. 지역본부 경영실적 분석·평가 총괄 9. 국회업무 총괄 10. 신규 정책사업 발굴, 정책제안 지원 11. 미래 관련 대외업무 협의 지원 12. 각종 내부 위원회 및 지역포럼 등 협의체 운영 13. 조달계약팀이 설치되지 않은 지역본부는 조달계약팀 업무 중 제1호부터 제7호까지 수행 ※ 제9호와 제10호 업무는 사업관리팀이 있는 지역본부에 한함
	조달계약팀	1. 계약업무 총괄 가. 300억원 미만의 종합공사·전문공사(300억원 미만의 PQ 대상 공사 제외) 나. 지역제한 대상금액의 공사(지장물 철거공사 및 전문, 영선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		(보수) 공사 포함) 다. 폐기물처리, 문화재조사 등 개발업무 관련 용역[추정가격 고시금액* 이상 포함] 라. 지역본부 발주용역[추정가격 고시금액* 이상 건설엔지니어링 제외] 마. 물품 구매 및 불용자재의 매각 바. 계약의 입찰, 수의시담시행 및 계약체결 사. 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재 심의요청 등 관련 업무 아. 용역계약 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 자. 공사 및 용역계약의 적격심사(산출내역서 검토 포함) *「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조제1항에 따른 고시금액 **「건설기술 진흥법」제2조의 3호에 따른 건설엔지니어링 2. 직접구매 대상품목 지방중소기업청 예외협의 3. 직접구매자재 조달관련 업무 가. 발주서류(내역, 도면, 시방서 등) 작성 나. 구매방법 결정(자체, 위탁) 다. 자체구매의 입찰공고, 입찰집행, 낙찰자 결정 및 계약체결 라. 조달청 위탁구매 구매의뢰 마. 나라장터 종합쇼핑몰 납품대상 업체 선정(일반, MAS, 제3자) 바. 직접구매자재 계약변경 관련 업무 사. 대금지급업무 아. 위탁구매 관련 조달청 업무협의 4. 직접구매자재 연간 구매 계획 수립 및 지급자재관리 심의위원회 운영 5. 지급자재 납품업체 관리 및 경고·격려장 발급 업무 6. 공사, 용역, 자재 대금 지급 7. 정부권장정책 이행을 위한 공공구매지원관리자 지정 ※ 공공지원구매지원관리자는 지급자재 발주 및 구매 담당자와 별도 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
	보상팀	1. 지역본부 보상현황 관리 2. 관할사업지구의 보상업무(수용방식·관리처분방식의 재개발, 도심공공주택 복합사업 지구, 주거환경개선사업지구 포함). 단, 조합과의 공동시행방식 지구는 제외 가. 용지의 취득 및 보상계획 수립 나. 용지의 사용, 수용재결신청 다. 지장물 보상 및 물건이전 등 권리관계 이행여부 확인 후 철거목록을 작성하여 관련부서에 통보 ·건축물대장 말소 및 건물 멸실등기 신청 업무 라. 이주대책 및 생활대책 수립 및 대상자 선정 마. 신규사업 타당성 분석(지구지정 이후) 바. 원가 및 사업수지 관리 사. 개발부담금에 관한 업무 아. 용지취득시스템의 보상정보 관리 자. 토지보상업무의 위탁 및 수탁 차. 예정 지적좌표도 작성 등 지적측량 및 지적정리 카. 도시개발사업 등 착수, 변경, 완료신고 및 촉탁등기 타. 지적정리 완료보고 및 대지이관 파. 농지 및 산지 전용 관련 관계기관 협의(관련 협의자료 작성 총괄) ※ 예정지구 지정 전 관계기관 사전협의는 단지사업부·지역균형개발부·도심복합사업부에서 수행 하. 국·공유지 무상귀속 관련 관계기관 협의 거. 최초 토지이용계획 수립 이후 건축물 등 존치여부 결정(존치대상 결정기준의 존치물건에 대한 인·허가 등 권리관계, 존치대상의 경제성 등 존치가치를 확인·검토하여 존치 결정하되, 단지사업부·지역균형개발부·도심복합사업부와 협의를 통해 결정) 너. 존치부지의 취득, 공급에 따른 매매계약, 부담금 부과 등 관련 업무 더. 용지관련 각종 부담금(농지보전부담금, 대체조림비, 대체산림

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자원조성비, 대체초지조성비, 개발부담금 등) 협의 및 납부 러. 주민공람공고 이후 사업예정지구 보상투기 방지 및 지가 관리 머. 후보지 선정·개발계획 수립·조성원가 산정·주택사업 승인전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원(후보지 경투심 이전은 제외) 버. 주거지역의 주택 건설 등 지적확정측량 발주 및 감독, 준공 서. 매립폐기물 처리 구상권 청구 관련 업무 어. 웰플러스주택사업 관련 임대상가 이전에 따른 보상 및 지적정리 업무 저. 주민분양신청 및 현물보상 시행 처. 관리처분계획 수립, 관리처분계획인가 신청 및 협의 커. 주택·복리시설(용지포함) 공급에 관한 업무 중 우선 공급대상자(현물보상 및 관리처분 대상자 포함) 선정에 관한 업무 터. 조합해산, 정산 및 청산, 이전고시 퍼. 공익성 협의 관련 관계기관 협의 지원 3. 수탁보상사업과 관련한 다음의 업무 가. 보상수주 관련 대외기관과의 업무협의 및 협약 체결 나. 관할구역내 공공사업에 대한 조사·자료수집·분석 및 관리 다. 수탁사업 수지분석 등 원가관리 라. 수탁보상 사업지구 보상업무 마. 준공사업지구 분석·심사·평가 업무 바. 수탁보상관련 고객만족(CS) 제고 업무 4. 토지은행, 공공토지 비축업무 5. 광역지역발전특별회계재산의 수탁관리 업무 6. 개발제한구역토지의 매입 및 관리업무 7. 개발제한구역 보전부담금 납부업무 8. 한국토지종합시스템(KLIS)운영 관련 업무 9. 부동산거래내역 분석·통계 처리 10. 비축 및 기업토지의 매입·관리·매각 및 사후관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 가치증대사업 12. 종전부동산(지방이전 공공기관) 매입, 관리 및 처분 관련업무 13. 기관토지 매입 및 관리업무 14. 순환재개발사업의 순환주택 확보 관련 업무
	토지판매팀	1. 지역본부 관할 전 지역 토지에 대한 총괄업무 가. 공급계획, 공급시기 등 운영계획에 관한 사항 나. 종합마케팅 계획 및 판매촉진방안 수립, 시행 다. 부동산 시장분석 라. 판매상담 및 계약체결 마. 분양대금 수납, 정산 등 회수금 관리 바. 기타 판매관련 부대업무 2. 용지공급에 대한 다음의 업무(도시재생사업, 주택단지내 용지 포함) 가. 공급계획 수립 나. 공급승인 신청자료 작성 다. 조성원가 산정 및 관리 라. 사업단계별 수지분석업무 지원 마. 공급가격 산정 바. 매각공고, 매매계약체결 및 해약 사. 대금수납 및 대금수납에 따른 사후관리 아. 명의변경(권리의무 승계) 자. 중도금대출 관련업무 차. 토지사용승낙 카. 준공 전 토지사용승낙시 간주취득세 납부 업무 타. 면적정산 및 소유권이전 파. 미매각용지의 용도변경여부 검토 및 개발부서로의 용도변경 신청 요청 하. 공사 준공 이후의 보유토지 관리(잔지 포함) 및 매각(단, 조성토지 등과 관련하여 발생하는 하자 관리, 시설물AS는 제외) 거. 공사 준공 이후의 보유토지에서 발생하는 매립폐기물 관련 민원접수, 현장조사, 처리방침 수립 및 처리비용 정산(단, 조성토지 등과 관련하여 발생한 하자일 경우 단지

부서	부	업 무 분 장 내 역
		조성팀에서 처리방침 수립 및 비용 정산) 3. 본부내 토지·주택 판매관련 현황 및 자료 총괄 4. 사업본부 및 사업단 판매업무 지원 - 추정 건설원가 산정, 분양가격·임대조건 결정의 적정성 검토 등 5. 준공 후 미매각 용지의 용도변경 등 제품개선 업무 총괄
	주택판매팀	1. 지역본부 관할 전지역 분양주택 등(일반분양, 5년·10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부, 분양상가 및 청년(행복)주택단지내 분양시설 포함)에 대한 총괄업무 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공급계획, 공급시기 등 운영계획에 관한 사항 나. 종합마케팅 계획 및 판매촉진방안 수립, 시행 다. 부동산 시장분석 라. 판매상담 및 계약체결 마. 기타 판매관련 부대업무 2. 분양주택 등 공급에 대한 다음의 업무 (도심복합사업·도시재생·정비사업지구 포함) 가. 추정 건설원가 산정, 분양가격·임대조건 결정 업무 (도심복합사업 우선분양가 추정(결정)을 위한 일반분양가격 추정(결정) 및 검토 포함) 나. 분양시행(주택소유여부 및 자산검색 업무 포함) 및 계약체결(현물공급계약 포함) 등 다. 분양대금 수납, 정산 등 회수금 관리 라. 입주지정기간 이내의 임대보증금 증액 및 감액관련 전환보증금 수납 및 수정계약 체결 마. 후보지 선정·개발계획 수립·조성원가 산정·주택사업 승인전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 회수부문 지원(후보지 경투심 이전은 제외) 3. 지역본부 관할 전지역 주택판매 현황 관리 4. 사업본부 및 사업단 주택판매 업무 5. 견본주택 관리 및 사이버모델하우스 제작·운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 지역본부 관할 분양주택 등 단지의 소유권 보존 등기 7. 지역본부 관할 일반분양주택 및 분양상가(청년(행복)주택단지 내 분양시설 포함)의 이전 등기 8. 지역본부 관할 분양주택 등 단지에 대한 관리업체 선정, 관리소 개소 및 입주시행 9. 지역본부 관할 분양주택 등의 융자금 대환시행계획의 수립·시행 10. 지역본부 관할 일반분양주택 단지의 관리전환계획 수립·시행 11. 공공주택 공급에 대한 다음의 업무 가. 사전예약 청약접수·자격검증 및 당첨자 관리 등의 업무 나. 입주·거주의무 위반자 점검 및 실태조사(지자체 협조) 다. 입주·거주의무 위반자에 대한 사유소명 요청 및 위반자 확정, 계약해제·취득 라. 입주 및 거주의무기간 산정예외 대상 확인 마. 계약해제·취득 및 재공급 업무(거주이전희망자 매입신청 접수 및 매입 포함) 12. 지역본부 관할 전지역 공공지원건축물 분양공급, 이전등기 및 입점시행 등 분양업무
	지역개발팀	1. 지역개발 협력관련 업무 가. 국토 및 도시계획, 개발에 관한 관련계획, 조례, 개발허가 등 도시현황자료 및 정보의 수집·관리·생산 관련 업무 나. 부동산개발 관련 유관기관 및 기업의 동향 조사, 개발시장의 정보 수집, 기관간의 공조체계 구축 다. 지역·수요분석에 따른 지역·도시개발 종합계획안 수립, 사업참여에 관한 기획 라. 지역개발 협약사업의 제안서의 작성 및 제안 마. 지역개발 기본협약의 추진 바. 신사업 기법 및 제도의 연구, 신사업 물량의 발굴 2. 신규사업 후보지 선정 및 지구지정 관련 업무(제영향평가 업무지원 포함) 가. 공공주택, 도시개발, 택지, 신도시, 경제자유구역, 공공지원 민간임대 공급촉진지구, 도심택지사업(5.6, 8.4대책 등)의 후

부서	부	업 무 분 장 내 역
		보지 조사에서 지정·개발계획까지 필요한 업무 나.「산업단지 입지 및 개발에 관한 법률」과「산업단지 인허가 절차 간소화를 위한 특례법」등에 따른 산업단지* 개발 관련 업무 ·(산입법) 후보지 조사에서 지구지정까지 필요한 업무 ·(특례법) 후보지조사에서 지구지정·개발계획·실시계획까지 필요한 업무 * 물류단지, 복합산업단지, 연구개발특구, 도심융합특구 등 포함 다. 청년(행복)주택이 포함된 공공주택지구 및 위탁개발형 공공주택사업 등 본사에서 후보지를 선정하는 사업지구 관련 지자체 협의 등 본사 업무지원 라. 국유지 개발(위탁 및 주변지역) 등에 따라 추진하는 공공주택, 도시개발, 산단 등 지정까지 필요한 업무 ※ 다른 법률에 따라 공사가 시행할 수 있는 개발업무의 경우 본사에서 따로 정한 업무수행 기준이 있을 때에는 그 기준에 따라 시행 ※ 도시재생사업에 따른 상기 사업유형·동일 사업방식의 사업 포함 ※ 상기 가. ~ 라. 호와 동일한 방식의 사업으로서 도시재생사업으로 시행하는 사업 포함 3. 신규사업지구 개발계획 수립에 따른 공통사항 가. 개발계획 수립을 위한 기본계획 등 조사설계용역, 제영향평가용역 등 발주 및 감독 ※ 중앙행정기관의 장이 인허가권자로서 본사에서 중앙행정기관와의 신속한 협력체계구축 등을 위해 필요한 경우 본사주관 공동감독 등 체계로 용역수행 나. 중앙행정기관의 장이 인허가권자인 경우 본사 주관부서 업무지원 4. 지역개발사업 관련 아래의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 지역개발사업 후보지 발굴·확보, 사업 시행 및 총괄관리 나. 지역개발 전략수립, 관련 사업 참여 및 지자체 지원 다. 지역개발조정위원회 참여 및 업무지원 라. 지역개발평가 관련 현지조사 등 지역개발평가센터 업무지원 마. 지역개발종합지원센터 업무 5. 개발가능지 사업화를 위한 지방자치단체장, 지역기관과의 협의 및 협약체결 업무 ※ 협약체결안에 대한 결정은 본사에서 수행 6. 종전부동산(지방이전 공공기관) 사전조사·분석 및 활용방안 검토, 정부 활용계획 수립지원 관련 업무 7. 토지적성평가 관련 업무 8. 장기미집행 도시·군계획시설 현황분석 지원 9. 실행가능사업 발굴 및 사업화 지원 10. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 지원 11. 미래관련 대외업무 협의 지원 ※ 사업기획부가 설치된 지역본부의 경우 제9호 및 제10호 업무는 사업기획부에서 수행 12. 도심공공주택복합사업 업무에 관한 다음의 업무(단, 서울지역본부는 도심복합사업처에서 수행) 가. 후보지 관련 업무 지원 1) 도심 공공주택 복합사업 선도지구 후보지 검토 2) 우선 추진후보지 선정을 위한 자료 작성 및 협의(사업계획실) 3) 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 4) 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 5) 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무 나. 지구지정 제안 관련 사전업무 1) 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 2) 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 3) 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한

부서	부	업 무 분 장 내 역
		용역 시행 다. 사업지구별 지구지정 관련 업무 1) 지구지정 제안을 위한 용역 발주 2) 관련법에 따른 사업계획수립 및 사업시행 관련 업무 3) 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 4) 주민협의체 구성 및 운영 지원 5) 주민동의서 징구 라. 민원대응(지구지정 이전) 13. 마을정비형 공공주택 관련 다음의 업무 가. 공모 관련 업무, 지자체 협의(사업변경, 사업취소 등), 사업관리, 사업비 정산 총괄 나. 협약체결 다. 경영투자심의 작성 및 부의 지원 라. 원가충당부채 설정, 집행 및 운영관리 총괄
	도시정비팀	1. 도시재생사업 관련 다음의 업무 가. 도시재생전략계획, 도시재생활성화계획, 국토·도시분야 계획 등 도시현황자료 및 정보의 수집·관리·생산 관련 업무 나. 지자체, 공공기관 등 유관기관과 도시재생 기본·실시협약 체결 및 실무협의회 구성·운영 ※ 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도는 본사에서 협약체결 다. 국공유지 등 활용가능한 지역자산 조사 및 활용방안 검토 라. 지역 특화방안 수립 및 특화사업 모델 발굴 마. 지자체 수탁사업 업무 2. 도시재생사업 후보지 조사, 경영투자심사, 선정, 지구(구역) 지정, 사업화방안 수립 및 사업시행 관련 업무 ※ 도시재생사업과 연계되는 주거복합시설 등 제외 가. ‘도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법’에 따른 도시

부서	부	업 무 분 장 내 역
		재생사업 나. ‘도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법’에 따른 도시재생지원센터 수탁사업 다. ‘국가균형발전특별법’에 따른 도시활력증진지역 개발사업 및 새뜰마을사업 라. ‘산업입지 및 개발에 관한 법률’에 따른 산업단지 재생사업 마. ‘도시 공업지역의 관리 및 활성화에 관한 특별법’에 따른 공업지역 정비사업(시범사업 포함) 바.「항만법」에 의한 항만재개발, 항만배후단지개발, 기타 항만사업(마리나, 어항, 어촌 등) 사. 기타 도시재생 관련 정부정책 결정에 따라 도시재생사업에 포함되는 사업 3. 지역설계변경분과위원회 운영 4. 국토교통부 ‘도시경제사업지원센터’ 업무 5. 빈집 등 비축사업 관련 다음의 업무 가. 빈집 등 비축 관련 지자체 협업 업무 나. 빈집 등 매입을 위한 빈집 조사 및 매입 업무 다. 빈집 등 철거, 임대 등 빈집 관리 업무 라. 빈집 등 활용 사업 발굴 등 빈집 등 사업화 업무 6. 항만재개발사업 관련 다음의 업무 (지역균형개발부 및 단지사업부 업무와 같음) 가. 후보지조사·선정(우선추진 후보지 선정 포함) 나. 사업화 방안 및 사업계획 수립 등 다. 항만재개발사업 추진관련 협약(안) 협의 및 협약체결(기본, 시행) 라. 항만재개발사업 관련 경투심 부의자료 작성 바. 항만재개발사업 관련 사업계획 수립·구역지정·실시계획 승인도서 작성(변경 포함) 바. 인허가 협의・지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 항만재개발사업 관련 용역관리(조사설계, 타당성 조사, 기본·실시설계 등) 7. 도시재생뉴딜사업 신청관련 업무지원, 지자체 업무 협의 및 사업관리 8. 주거재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 후보지 발굴, 조사, 선정 업무 나. 사업성 분석 다. 예비타당성 조사 라. 주민설명회 개최 마. 주민동의서 징구 바. 지구지정 제안(단, 국가시범지구인 경우 제외) 사. 사업시행 관련 협약체결 아. 국가시범지구계획 작성(단, 국가시범지구인 경우에 한함) 자. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 전까지에 한함) 차. 인허가 지원(각종 영향평가, 중토위 등) 카. 민원 대응 9. 도시재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 후보지 발굴, 조사, 선정 업무 나. 사업성 분석 다. 예비타당성 조사 라. 사전컨설팅 및 주민설명회 개최 마. 지구지정 제안(단, 국가시범지구인 경우 제외) 바. 사업시행 관련 협약체결 사. 국가시범지구계획 작성(단, 국가시범지구인 경우에 한함) 아. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 전까지에 한함) 자. 인허가 지원(각종 영향평가 등) 차. 민원 대응 10. 도심공공주택복합사업 관련 다음의 업무(단, 서울특별시 내는 서울지역본부 도심복합사업처에서 수행) 가. 사업성 분석 및 경투심 지원(조성비 부문)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 복합계획 수립 및 승인 업무 지원 다. 환경·교통·재해 등 제영향평가 관련 업무 마. 사업승인을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종 심의 수행 (지구지정 이전) 바. 민원 대응(지구지정 이전) 사. 주민협의체 운영방안 수립 및 구성·운영 지원(지구지정 이전) 아. 제도개선 업무 지원 11. 부 소관사업의 지장물 철거 및 폐기물처리 관련 업무 12. 도시정비사업*에 관한 다음의 업무 * 도시정비사업의 범위 : 주거환경개선사업, 재개발사업(안전우려건축물정비 포함), 재건축사업, 공공재개발사업, 공공재건축사업 가. 후보지 조사에서 정비계획수립, 정비구역지정, 시행자 지정(주민동의 포함) 및 지자체와 사업협약체결까지 필요한 업무 - 선도지구 후보지 검토(컨설팅 포함) - 후보지공모 지원(지자체 협의) - 우선추진후보지 선정 - 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 - 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 - 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 - 사업성 등 분석·개선 관련 업무 (토지등소유자 확정수익, 분담금 산정, 등) - 공공참여재개발 사업의 사업성분석을 통한 사업추진 방안 수립 및 주택건설사업계획(변경)수립·확정 - 사업시행자 지정을 위한 주민동의 추진 - 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 - 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		- 사업지구별 정비구역 및 정비계획(변경) 수립 관련 각 종 용역 시행 나. 사업시행 주민약정체결, 주민대표·추진위 또는 조합 운영 관리 및 주민협의(주민전체회의 등) 다. 후보지선정 지원(자료작성 및 본사 부의), 주민설명회, 주민대표회의(조합) 설립지원・운영관리 및 주민약정 체결 라. 사업타당성 검토 및 용역시행, 주택건설사업계획수립 지원(자료작성 및 본사 부의), 사업시행인가 신청 및 협의 마. 주민추천 시공사 선정 업무 지원 바. 민간참여 주거환경개선사업 시공자 선정 관련 업무 사. 정비사업 관련 제도개선 업무 지원 아. 발주지구 현장여건 조사 자. 관리처분(변경)계획 수립 시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술적 관련사항 검토 및 주민협의 차. 정비사업 관련 제도개선 업무 지원 카. 조합해산, 정산 및 청산, 이전고시 지원 파. 정비사업 컨설팅 - 신규 정비구역 지정 관련 컨설팅 - 신규 정비사업 수요조사 - 온라인 상담(정비사업 관련 절차, 법률, 세무, 요건, 사업 가능여부 등) - 정비구역 지정요건 분석 등 기초조사 지원 - 사업계획 구상 용역 발주, 사업성 분석, 비례율 산정, 공공정비 사업방식 제시 등 - 주민 설명회 개최 - 신규 정비구역 지정 관련 정책지원, 제도개선 등 지원 13. 가로주택정비사업 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 개발구상(안) 수립 및 주민협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 주민설명회 개최 및 조합설립 업무 주관 라. 공동시행 약정체결 및 시행자지정, 주민대표·추진위 또는 조합 운영관리 및 협의, 재원조달(기금지원) 마. 현상설계 공모, 심의·인허가 및 시공자 선정 평가 바. 공동시행 약정서 등에 의한 건설관리 업무 14. 자율주택정비사업 공동사업시행 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 사업기획, 재원조달(기금지원), 매입심의 상정, 임대주택 매입약정, 설계·시공 품질관리, 이주지원 등 다. 사업운영·관리, 지자체·주민 자문 및 컨설팅 업무 15. 빈집정비사업 사업관리 가. 빈집정비사업 현황 관리 나. 후보지 POOL 관리 다. 후보지 발굴 및 조사선정, 관련자료 축적 관리 등 라. 빈집 등 활용 사업기획 및 사업계획 수립(사업추진은 사업 유형별 소관업무 분장에 따름) 16. 소규모주택정비관리지역 가. 개발구상 및 사업성 분석 나. 후보지 조사 및 선정 다. 주민설명회 라. 관리지역 지정제안 마. 관리계획 수립 및 입안 지원 바. 인허가 업무 사. 관리지역 연계 소규모주택정비사업 후보지 발굴 17. 소규모재개발 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 현상설계 공모, 심의·인허가 및 시공자 선정 평가 다. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 라. 개발구상(안) 수립, 주민협의 마. 시행예정구역 지정제안

부서	부	업 무 분 장 내 역
		18. 소규모재건축 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 현상설계 공모, 심의·인허가 및 시공자 선정 평가 다. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 라. 개발구상(안) 수립, 주민협의 19. 노후공공청사 복합개발사업 관련 지자체 협의 등 본사업무 지원(단, 서울지역본부 관할은 건설사업처 주택사업팀에서 수행) 20. 총괄사업관리자와 관련한 다음의 업무 가. 재정비촉진사업 관련 MOU 검토 및 체결 나. 재정비촉진지구 지정 타당성 검토 다. 총괄사업관리자 지정 제안서 검토 라. 총괄사업관리 업무협약(안) 검토 및 협약체결 마. 존치지역 지정기준 수립 바. 기본협약 체결 사. 활성화계획 수립 아. 거점구간내 주택사업수립 관련 업무 지원 21. 재정비촉진사업의 다음의 업무 가. 도시계획시설사업 및 도시개발사업 계획, 인허가, 시행의 검토 및 협약체결 나. 우선사업구역 및 부진사업구역의 사업시행방안 검토 다. 후보지선정 검토 라. 공사시행계획 수립·조정·관리 마. 주요설계변경사항 방침결정 바. 재정비촉진지구 임대주택 인수 검토 지원 22. 부 소관사업의 지장물 철거 및 폐기물처리 관련 업무 23. 지자체 수탁 생활SOC사업 개발 업무(서울·인천·경기남부·경기북부지역본부에 한함) 가. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 나. 경투심, 인·허가 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 기본, 실시설계 및 설계용역 총괄 관리 라. 업무협약(안) 검토 및 협약체결 * 신규사업 추진시 본사 주관부서와 사전 협의후 진행 24. 공공건축물 및 공공지원건축물 관련 다음의 업무(단, 서울지역본부 관할은 건설사업처 주택사업팀에서 수행) 가. 인·허가(지자체) 지원 나. 지역본부 발주건의 설계감독 지원 25. 도심공공주택복합사업 관련 다음의 업무(단, 서울특별시 내는 서울지역본부 도심복합사업처에서 수행) 가. 사업성 분석 및 경투심 지원(건물공사비 부문) 나. 시공사 선정방법 주민협의 다. 복합계획 수립 및 승인 업무 라. 사업승인을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종 심의 수행(지구지정 이후) 마. 민원 대응(지구지정 이후) 바. 주민협의체 운영방안 수립 및 구성·운영 지원(지구지정 이후) 사. 제도개선 업무 지원 아. 공공기획, 설계공모 시행 및 설계자 선정 자. 시공자 선정 공모 및 시공자 선정 26. 주거재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 시행계획 수립 지원 나. 시공사 선정방법 주민협의 다. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 이후에 한함) 라. 지방도시재생위 심의 마. 인허가 총괄(단, 국가시범지구일 경우 지원업무 수행) 27. 도시재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 시행계획 수립 지원 나. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 이후에 한함) 다. 지방도시재생위 심의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 인허가 지원(통합심의 등) 28. 도시재생사업(주거 포함시설에 한함) 후보지 조사, 경영투자심사, 선정, 지구(구역)지정, 사업화방안 수립 및 사업시행 관련 업무 29. 장기방치건축물 정비사업 관련 다음의 업무 가. 사업계획 이행 및 변경 나. 사업손익 및 자금집행 관리 다. 사업비 정산 및 위탁사업 청산 라. 출자회사(SPC)운영 및 관리 30. 노후계획도시 관련 다음의 업무 가. 노후계획도시 관련 정부 정책 지원 나. 정책 설명회 및 주민 민원 대응 다. 지자체 기본계획수립(변경) 지원 라. 구역별 특별정비계획 수립 및 지원 마. 후보지 경투심 자료작성 등 후보지 선정 업무 바. 미래도시지원센터 개소 및 운영 31. 뉴빌리지 사업관리 업무 가. 대상지역 발굴을 위한 지역현황 조사·분석 나. 대상지역 발굴 및 공모추진 지원 다. 생활SOC 등 주민편의시설 설치, 인정사업, 주민정비사업 협의 및 지원 라. 신축매입약정 등 연계사업 조사 마. 지자체 협의 바. 주민 자문 및 설명회 등 정책홍보 수행 32. 지방 정비지원기구 운영 및 관리 ※ 도시정비팀이 없는 지역본부의 경우 ‘제1호부터 제11호’까지 업무는 단지사업팀/지역개발팀에서 수행, ‘제12호부터 제32호’까지의 업무는 주택사업팀(단, 서울지역본부의 경우 ‘제12호부터 제32호’까지의 업무 중 공공재개발사업 관련은 공공재개발팀, 소규모정비사업 관련은 소규모정비사업팀, 그

부서	부	업 무 분 장 내 역
		외 업무는 도심정비계획팀 및 도심전략사업팀)에서 통합 수행
	단지사업팀	1. 개발·실시계획 등 인·허가 권한에 따른 사업지구 업무분장 가. 중앙행정기관의 장이 인·허가권자인 경우 ·(수도권지역본부) 최초 인·허가시에는 본사수행업무를 지원하고, 변경 인·허가는 본사의 검토를 거쳐 자체 수행 ·(수도권 외 지역본부) 최초 및 변경 인허가시 본사수행업무 지원 ※ 본사이관 업무에 대해서는 자체수행 후 결과 본사보고 나. 지자체장이 인·허가권자인 경우 ·자체수행 후 결과 본사 보고 ※ '가'목과 '나'목 공통으로 지자체 협의 등 지역업무는 지역본부에서 수행 2. 토지개발사업에 필요한 개발·실시계획안 수립 등 인·허가관련 다음 업무(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 조사설계용역 시행방침결정, 발주, 변경, 감독 및 준공 업무 ※ 제1호의 업무분장에 따라 업무 수행 나. 환경영향평가(재협의 포함), 사전재해영향성검토, 광역교통개선대책, 교통영향평가 등 협의 지원 다. 본사에서 시행하지 않는 각종 영향평가 업무 라. 농지, 산지 관련 협의자료 작성 지원 마. 최초 토지이용계획 수립시 건축물 등 존치여부 결정 ※ 토지이용계획 수립시 존치여부 결정대상에 대한 토지이용계획상 허용. 인·허가 협의에 따른 학교 등 공공시설물 존치 확인·검토 후 존치 결정하되, 보상관련 부서와 협의를 통해 결정 바. 개발관련 각종 부담금(상·하수도원인자부담금, 폐기물처리시설 설치부담금, 광역교통시설부담금, 생태계보전협력금 등) 협의 및 납부 사. 개발·실시계획안 수립 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		아. 보상착수·조성원가 산정·주택건설사업 승인 전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 자. 토지개발사업지구(공공주택, 택지, 산업단지 등) 지적확정측량 발주 및 감독, 준공 차. 공익성 관련 관계기관 협의 3. 토지개발사업에 따른 지원 및 개발관리 업무 가. 사업 및 공사 시행계획 수립·수행·조정·관리 나. 사업시행 관련 관계기관 협의 및 협약체결 다. 지정 및 개발·실시계획 관련 인·허가변경 업무 라. 공사중 지구외 도로, 하천, 군시설 등 기반시설 계획 및 인·허가 업무 마. 환경영향평가의 경미한 변경협의 관련 용역발주, 감독 협의 업무 바. 광역교통개선대책, 교통영향평가의 경미한 변경심의의 용역발주, 감독, 협의, 심의(단, 국토교통부 심의 사업의 감독, 협의, 심의 제외) 사. 재해영향평가 및 사전영향성검토(개발사업)의 경미한 변경협의(재협의, 협의내용 변경) 관련 용역발주, 감독 협의 업무 아. 최종 인·허가변경, 준공보고 등 사업준공 관련 업무 자. 관할사업수행에 따른 지장물 철거공사 및 폐기물 처리 용역 수행(단 도시재생사업 및 사업단 관할지구는 제외) 4. 토지개발사업에 따른 지원 및 개발관리 업무 가. 공사관련 민원·문화재 등 공사현장 지원 나. 개발사업비 운영계획수립, 수지분석 및 목표관리 다. 설계변경, 사업비 변경 등 본사 방침결정과 관련한 업무(토지개발사업부문 지역설계변경분과위원회 운영 포함) 5. 토지개발사업 준공 및 사후관리 관련업무 가. 사업준공 이후 사업관리업무 나. 조성토지, 도로 등과 관련하여 발생하는 하자관리, 시설물 AS 공사시행 및 인수・인계 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. '토지판매팀' 제2호 '거'목에서 처리방침 수립된 매립폐기물 처리 실행(용역발주, 폐기물처리용역 설계내역서 작성, 용역감독 등) 라. 장기 미매각 등 용도변경 결정에 따른 관계기관 협의 등 기술부문 업무수행 마. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 바. 주택 및 시설물 하자관리 지원 6. 주택건설단지 외 도로 등 토목 관련 기반시설 업무수행 7. 주택사업 업무 지원(공공지원건축물 포함) 8. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 9. 주택 및 시설물 하자관리 지원(공공지원건축물 포함) 10. 토지개발에 따른 산업 환경설비·기계, 전기, 통신, 소방, 송전철탑, 도시정보화, 조경, 경관 등 관련 업무 11. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성 나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 ※ 지장전주 이설비용 및 정산의 적정성 검토 업무는 인력배치를 감안 단지사업부나 주택사업부에서 수행 ※ 위 각호 업무관련 사업본부는 제외. 단, 지역본부 전반에 걸친 총괄업무는 수행 ※ 도시재생사업에 포함된 개별 토지개발사업은 상기 각호 업무 수행 ※ 지역본부 소관 사업(사업본부 및 사업단 소관 사업 제외)의 인허가 변경 반영 및 동일 사업지구내 여러 공구에 공통 적용될 설계변경은 내근에서 시행(단, 단일 공구에 적용되는 설계변경은 해당 공구 현장사업소에서 시행하되 사업소장 또는 전결권자가 중요사항이라 판단하는 경우 또는 계약심사 대상인 경우 내근 협조 및 검토를 거친 후 시행) 12. 훼손지복구사업 사업시행 업무(중도위 심의 이후) 가. 설계 및 공사 시행방안 결정(도시경관단 협의)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		※ 조경설계업무 분리발주 시 조경설계 업무 도시경관처에서 수행하고, 통합발주 시 공동감독 시행 나, 설계 및 인허가 업무 다. 훼손지복구사업 예비타당성 업무 지원 13. 관할지구 조성공사 기본 및 실시설계(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 지급자재 등 공사자재 결정·변경, 자재관련 업무 나. 토질조사 및 기초 등 관련 감독업무 다. 토질조사 및 기초, 토목구조 등 설계관련 기준수립 및 제도개선 지원 라. 지하매설물 이설 및 설치관련 유관기관 협의·조정 ※ 본사가 설계수행한 공사 등의 계약체결 후 설계 관련 업무 포함 14. 관할지구 조성공사 관련 인·허가 협의 및 공사발주 업무(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 문화재조사, 사후환경영향조사, 건설사업관리 등 각종 용역·공사 발주 나. 토지개발사업의 지장물 철거공사 및 폐기물 처리 용역 발주(단 도시재생사업 및 사업단 관할지구는 제외) 15. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 가. 공공공간내 도로(보행, 자전거, 자동차 등), 하천, 저류지 나. 공공시설물(방음벽, 보호휀스 등) 다. 토목관련 도시시설물(교량, 지하차도, 생태통로 등) 16. 관할지구 지구외 도로, 하천, 군시설 등 기반시설공사 관련 인·허가 및 설계 업무(신도시 등 본사 수행 제외) 가. 조사설계용역 시행방침결정, 발주, 감독, 변경 및 준공 업무 나. 지급자재 등 공사자재 적용 다. 기본·실시설계 및 문화재조사, 지장물철거공사, 폐기물처리용역 등 기반시설 관련 용역·공사발주 업무 · 설계도면, 수량·단가산출서, 일위대가표, 설계예산내역서

부서	부	업 무 분 장 내 역
		등 작성·검토 및 공사발주 등에 필요한 업무 라. 관할지구 및 지구외 도시시설물(구조물) 경관설계 업무 마. 토질조사 및 기초 등 관련 감독업무 바. 토질조사 및 기초, 토목구조 등 설계관련 기준수립 및 제도개선 지원 사. 본사에서 시행하지 않는 전략환경영향평가, 소규모환경영향평가, 환경영향평가 업무 아. 사전재해영향성검토(행정계획, 개발사업) 관련 용역발주, 감독, 협의 업무 17. 주계약자 공동도급 관련 업무지원 ※ 위 각호 업무관련 사업본부는 제외. 단, 지역본부 전반에 걸친 총괄업무는 수행 18. 토지개발사업 관련 품질·안전관리 업무총괄 및 사업단 지원 가. 시공실태점검, 안전, 하도급 등 각종 점검계획 수립 및 지자체, 본사 현장관련 요청자료 제출 등 총괄업무 나. 관할 사업지구 시공실태점검, 기성검사 및 준공검사 다. 품질·안전·민원·하도급·자재 등 공사현장 지원 19. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무(사업준공이후 사후관리 지구) 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성 나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 20. 스마트그린산업단지 기본계획(안) 수립 및 인·허가 등 관련 업무(추가) 가. 기본계획 수립(변경) 용역 감독업무 (최초용역 지원, 추가용역 발주 포함) 나. 관할 지자체 등 유관기관 인허가 협의 다. 에너지자립화 사업자 선정 지원 라. 에너지자립화 사업자 협약체결 및 사후관리 ※ 중앙행정기관과 공동협약 체결 필요시 본사에서 협약체

부서	부	업 무 분 장 내 역
		결 마. 국고보조금(국·시비) 집행계획(변경) 수립 지원 바. 국고보조금(시비) 협약체결 수립·결정(본사에서 총사업비 확정 후) 사. 국고보조금(국·시비) 집행 및 정산관리 아. 스마트그린 시설 공사감독 및 실시설계 변경업무 (디지털화, 친환경화) 21. 스타트업 인큐베이팅 센터 조성 가. 지원기관 유치 등 운영 거버넌스 구축·관리 나. 홍보·네트워킹 등 기업유치 활성화 방안 마련 다. 기업지원 운영체계 구축·총괄 라. 창업지원 혁신공간 인허가, 정책수립 지원 22. 시민참여형 스마트시티 조성 가. 스마트시티 시민참여 가이드라인 개선·관리 나. 스마트시티 리빙랩 정책수립 다. 스마트시티 리빙랩 거버넌스 구축·운영·관리 라. 스마트시티 리빙랩 시험구축사업 총괄 마. 스마트시티 리빙랩 평가·환류
	주택사업팀	1. 지역본부내 주택건설사업 관련 업무총괄 및 후보지 발굴 및 현황 관리 가. 신규 주택사업 발굴을 위한 시장조사·분석, 후보지 선정 등 나. 경영계획 수립을 위한 지구별 기초자료 및 관리카드 작성·관리 다. 공공건축물 및 공공지원건축물 인·허가(지자체, 도시재생사업 외) 협의 라. 지역본부 발주건의 공공건축물 및 공공지원건축물 설계 감독 지원(지자체, 도시재생사업 외) 마. 지구지정이 불필요한 주거지사업(소규모 주택건설사업 등)의 후보지 조사에서 지정·개발계획까지 필요한 본사업무 협조

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 주택사업 추진을 위한 지자체, 지역기관 등 협의 및 협약체결 업무 ※ 협약체결(안)은 본사 주관부서와 협의 후 결정 ※ 도시정비팀 소관사업 및 지구지정이 불필요한 비주거사업 제외 2. 주택수요, 사업성 분석 등 주택사업계획 수립 및 본사에서 위임받은 설계관련 용역 시행방침 결정, 발주 및 감독업무 3. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 (도심주거지사업 포함) 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정을 위한 본사 지원 나. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 다. 사업승인 관련 교육청 등 관계기관 협의·조율 라. 교육영향평가(개별사업) 총괄 4. 건축공사 지자체 착공신고 이후 주택건설사업 변경사업승인 업무 (단, 제주지역본부는 제외) ※ 도시정비사업 중 공공주택특별법에 따라 사업승인을 받지 않은 재개발·재건축, 주거환경개발사업 등 순수 도시정비사업은 제외함 5. 제영향평가 관련업무 총괄 6. 사업수지 분석시 주택건설사업 관련사항 업무 지원 7. 주택디자인 트렌드 기초자료 조사 및 지역본부에 위임된 디자인관련 용역 관련 업무 8. 경미한 사항(현장변경)에 대한 변경사업승인 신청 및 관련기관 협의 등 9. 주택건설 계약변경 관련 다음의 업무(단, 총사업비(건물공사비)를 초과한 경우에 한함) 가. 설계변경기준, 지역설계변경분과위원회 운영 나. 물가연동제 및 공사기한 조정 10. 부도처리 절차 및 후속 공사방법 결정 등 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 주택디자인 관련 지자체 심의(색채심의 등) 관련 업무 12. 지구별 주택건설사업 수지분석 및 사업비변경 결정 13. 견본주택, 홍보관 건립 관련 업무 가. 주택전시관, 홍보관 건립관련 기준수립 지원, 발주, 심사주관 및 계약의뢰, 인테리어 디자인 총괄 나. 마감자재 품평회 총괄 및 마감재수준 결정 다. 토탈디자인협의체 시행여부 결정 및 총괄 라. 공사감독(기성·준공), 설계도서, 모형, 조감도 검토 및 검수 마. 사이버 모델하우스 관련 업무 * 해체 및 철거관련 업무는 관할공구 담당 주택품질팀에서 수행 14. 관련 지자체 및 유관기관 협의·대응 15. 주택품질팀 격려장,경고장 발급 시 협조·지원 16. 고령자복지주택 관련 다음의 업무 가. 공모 관련 업무지원, 지자체 협의 및 사업관리 나. 협약체결 다. 우선추진후보지 선정 라. 경영투자심의 작성 및 부의 지원 마. 주택건설사업계획 승인 업무 지원 바. 기타 후보지 경영투자심의 전까지의 업무 17. 일자리연계형 지원주택 관련 다음의 업무(재생사업 연계 및 노후청사 복합사업의 일자리연계형 지원주택은 도시정비팀에서 수행) 가. 국토부 공모 관련 지자체 협의 및 평가업무 지원 나. 기본구상 및 기본계획 수립 다. 업무협약 관련 지자체 협의 및 협약체결 라. 후보지 발굴을 위한 조사, 분석, 후보지선정 경영투자심의(지역위) 및 후보지 관리업무 마. 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 주택건설사업계획 (변경)승인신청 및 주요사항에 대한 관련기관 협의 등 사업승인업무 지원 사. 제영향평가 관련 업무 18. 청년특화주택 관련 다음의 업무 가. 공모 관련 업무지원, 지자체 협의 및 사업관리 나. 협약체결 다. 우선추진후보지 선정 라. 경영투자심의 작성 및 부의 지원 마. 주택건설사업계획 승인 업무 지원 바. 기타 후보지 경영투자심의 전까지의 업무 19. 지역제안형 특화주택 관련 다음의 업무 가. 공모 관련 업무지원, 지자체 협의 및 사업관리 나. 협약체결 다. 우선추진후보지 선정 라. 경영투자심의 작성 및 부의 지원 마. 주택건설사업계획 승인 업무 지원 바. 기타 후보지 경영투자심의 전까지의 업무 20. 지자체 주관하는 건축문화제 등 대외행사 대응 21. 가로주택, 자율주택 정비사업의 준공인가 및 사용승인 업무 (지자체가 요청하는 경우) 21. 마을정비형 공공주택 관련 다음의 업무 가. 주택건설사업계획, 사업승인 업무 지원 나. 경영투자심의(건물공사비 부문) 작성 및 부의 지원 다. 협약체결 지원 라. 착공 전 단계까지의 사업비 정산 협조 22. 총사업비(건물공사비) 조정·관리
	주택품질팀	1. 지역본부 관할 사업본부·사업단 지원 2. 건설사업관리용역 대상지구 검토 3. 주택 건설사업관리용역 지도, 점검 본사업무 지원 4. 주택 건설사업관리용역 준공평가 본사업무 지원 5. 주택건설공사 준공통보 및 사용검사 승인업무(스마트 품질

부서	부	업 무 분 장 내 역
		검사단 운영 포함) 6. 준공검사 7. 품질, 공정, 안전, 하도급 등 건설공사 점검 및 관리업무 (격려장,경고장 발급 포함) 8. 사업단(소) 설치 전 및 폐지 후 주택건설사업 관련 업무 9. 사업본부, 사업단으로 편제되지 않은 소규모지구 주택건설사업 관련 업무(현장에 사업소를 설치하여 감독업무수행) 10. 주택건설사업 사후평가 업무수행 11. 주택건설 계약변경 관련 다음의 업무 가. 설계변경기준, 지역설계변경분과위원회 운영 나. 물가연동제 및 공사기한 조정 * 총사업비(건물공사비)를 초과한 경우 주택사업팀에서 수행 12. 용역·공사발주 및 용역·공사감독 수행 13. 주택건설공사 발주를 위한 현장여건 조사 * 도시정비팀 소관사업 제외 14. 주택 건설사업관리용역 공사관리관 및 감독자 업무 * 구체적인 업무범위는 '건설사업관리 및 공사감리 업무지침' 참고 15. 주택건설 공종간 업무협의체 운영 가. 주택건설시 공종간섭 등으로 공사지연 발생시 나. 입주점검, 준공검사 등 현장 합동점검 필요시 다. 주거지역 관련 지자체 공사추진 협의시 16. 주택건설폐기물(건축공사 중 발생폐기물)용역 발주 17. COTIS, 공사진행 홈페이지 유지 등 건설정보화 업무 18. 주택건설공사 지자체 착공신고 및 서류검토 19. 주택건설공사 착공간담회(착공준비회의) 개최 20. 지급자재 생산과정 검사 21. 기성검사(정식, 약식 포함) 22. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확

부서	부	업 무 분 장 내 역
		정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성 나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 23. 팜플릿 등 분양홍보자료 제작 지원 24. 주택건설현장 민원관련 다음 업무 가. 사업단(소) 폐지이후 건설유보금 처리 나. 언론보도, 중대하자 등 대규모 집단민원 다. 지역본부 공통사항, 다수 현장 관련 민원 라. 입주자동호회 등 집단민원 25. 설계변경 시행결의, 물가연동제 및 공사기한 조정 검토서 작성 26. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 27. 주택 및 단지, 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날까지 28. 지역본부 관할 분양주택 및 분양전환되지 않는 건설임대주택 단지의 건축물대장 등재 29. 부도발생시 공사촉진회의, 공사타절, 채권채무 확정검사 및 공사재개 관련 업무 30. 주택건설공사 자금계획 수립 31. 주거지역의 지장물 철거공사 및 폐기물 처리용역 발주·공사(도시정비팀의 소관사업 제외) 32. 주거지역의 주택 건설 등 지적확정측량 업무 지원 33. 장기방치 건축물 정비사업 관련 업무(SPC 포함) 가. 사업소 운영, 감독자 배치 등 주택건설사업 관련 업무 34. 웰플러스주택, 고령자복지주택 사업 관련 다음의 업무 가. 사업소 운영, 감독자 배치 등 주택건설사업 관련 업무 35. 공공건축물 리뉴얼사업(국·공유재산 위탁개발), 도시재생사업에 포함된 주택건설사업 업무 수행(공사감독 외 협약변경, 사업계획 이행 및 변경, 사업손익 및 자금집행 관리, 사업청산, 지자체 협의 등은 도시정비팀에서 수행) 36. 주택건설에 따른 토목, 기계, 전기·통신, 소방, 조경 등 관

부서	부	업 무 분 장 내 역
		련 업무 37. 단지사업 업무 지원 ※ 지장전주 이설비용 및 정산의 적정성 검토 업무는 인력배치를 감안 단지사업(조성)팀 또는 주택품질(건설)팀에서 수행 38. 공공지원건축물, 생활SOC, 공공건축물(지하구조물 제외) 등 비주거시설 주택건설사업 업무 수행(공사감독 외 협약변경, 사업계획 이행 및 변경, 사업손익 및 자금집행 관리, 사업청산, 지자체 협의 등은 도시정비팀에서 수행) 39. 마을정비형 공공주택 관련 다음의 업무 가. 착공이후 지자체 협의(사업변경 등), 건축공사 착공 이후부터 준공단계까지의 사업비 정산 협조 나. 원가충당부채 설정 협조, 집행
	분양주택관리팀	1. 분양주택 등(일반분양, 5년·10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부분양 및 해당단지 내 부대복리시설, 공공지원건축물 포함) 시설물 관리 ※ 입주지정기간 종료 후 3월이 되는 날의 다음 일부터 ※ 리츠, 민간참여 공공주택사업, SPC사업 등 사업방식 다각화에 따른 주택 및 부대복리시설 포함(이하 '분양주택 등'이라 함) 2. 건설공공임대(5년,10년)에 대한 아래의 업무 가. 하자담보책임기간 도과 여부를 불문한 하자 및 일상유지보수 업무 전체 나. 하자 및 민원 등에 의한 추가시설물 공사에 관한 설계, 견적, 발주, 감독 업무 다. 분양전환 시 시설물 하자 및 유지보수 업무(임차인과의 협의, 보수공사 시행 등) 라. 입,퇴거(재임대) 세대 유지보수 업무 전체 마. 장기수선계획 수립·시행 바. 장기수선계획에 의한 유지보수 공사에 관한 설계, 견적, 발주, 감독 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 특별수선충담금 적립·인계 업무 아. 분양전환충당부채 관리 업무 자. 위생, 환경 등 유지관리 업무 차. 안전에 관한 업무(안전점검 등) 3. 분양주택 등 하자정기/만료점검, 보증해제 관리업무 4. 분양주택 등 하자현황 관리 5. 분양주택 등 입주자 사전방문 행사 및 LH Q+ 라운지 운용 6. 분양주택 등 원가충당부채의 집행 및 운영관리 총괄 7. 분양주택 등 하자보수대불금 현황관리 8. 분양주택 등 하자보수충당금 설정 업무 9. 분양주택 등 인계인수에 관한 업무 10. 분양주택 등 유지보수 관련 지역설계변경분과위원회 운영 11 건설공공임대(5년, 10년) 유지보수공사 대금지불 및 관리 12. 하자심사·분쟁조정위원회 관련 업무 총괄 13. 분양주택 등 하자심사 분쟁조정 업무 가. 분쟁조정 내용확인(민원인 면담, 현장확인, 하자책임 소재파악) 나. 분쟁조정위원회 대응업무(관련자료조사, 회의참석, 자료송부) 다. 위원회 조정안 수용여부 결정 14. 분양주택 등 고객만족(CS)업무 15. 분양주택 등 하자관련 소송업무 지원 가. 소송수행에 필요한 각종 자료의 수집, 조사, 작성 및 제출 나. 변론기일 그 밖에 법원이 지정하는 기일에의 출석 및 입회 다. 하자감정착수회의 참석 및 하자조사 입회 라. 사내전산망 소송관리부문에 수행 중인 소송자료의 입력 및 관리 마. 그 밖에 소송수행에 필요한 사항 16. 분양주택 등 구상금 청구관련 소송업무 수행 가. 소송수행에 필요한 각종 자료의 수집, 조사, 작성

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 소송대리인 선정 및 계약, 착수금 등 지급 다. 변론기일 그 밖에 법원이 지정하는 기일에의 출석 및 입회 라. 그 밖에 소송수행에 필요한 사항
	도심복합 계획팀	1. 도심복합 사업관련 부서 주무업무 가. 사업관련 관계기관 각종 회의 주관 나. 사업현황 관리 및 대내·외 회의자료 작성 다. 사업리스크 발굴 및 총괄 관리 2. 도심복합사업관련 제도개선 업무지원 가. 복합계획 등 제도개선 사항 발굴·협의 지원 나. 관련법령, 지침 등 제·개정(안) 마련 지원 ▷ 서울특별시 내 도심공공주택복합사업 업무에 대한 다음의 업무 3. 후보지 관련 업무 지원 가. 도심 공공주택 복합사업 선도지구 후보지 검토 나. 우선 추진후보지 선정을 위한 자료 작성 및 협의(사업계획실) 다. 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 라. 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 마. 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무 4. 지구지정 제안 관련 사전업무 가. 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 나. 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 다. 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행 5. 사업지구별 지구지정 관련 업무 가. 지구지정 제안을 위한 용역 발주 나. 관련법에 따른 사업계획수립 및 사업시행 관련 업무 다. 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 라. 주민협의체 구성 및 운영 지원 마. 주민동의서 징구
	도심복합 사업1팀	▷ 서울특별시 내 도심공공주택복합사업 업무에 대한 다음의 업무 1. 후보지 관련 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 도심 공공주택 복합사업 선도지구 후보지 검토 나. 우선 추진후보지 선정을 위한 자료 작성 및 협의(사업계획실) 다. 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 라. 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 마. 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무 2. 지구지정 제안 관련 사전업무 가. 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 나. 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 다. 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행 3. 사업지구별 지구지정 관련 업무 가. 지구지정 제안을 위한 용역 발주 나. 관련법에 따른 사업계획수립 및 사업시행 관련 업무 다. 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 라. 주민협의체 구성 및 운영 지원 마. 주민동의서 징구
	도심복합사업2팀	1. 공공기획 운영지원 가. 공공기획 지원용역 발주 및 관리 나. 총괄기획가 및 자문단 관리 다. 공공기획 운영 관련 서울시 협의 2. 사업지구별 복합사업계획 수립 가. 복합사업계획 수립을 위한 용역 발주 나. 관련법에 따른 복합사업계획(변경)수립 및 사업시행 관련 업무 다. 환경·교통·재해 등 제영향평가 관련 업무 라. 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 마. 주택사업계획 경투심 사업성분석 및 자료작성 지원 ※ 제영향평가 업무는 토목 인력 전담배치를 감안 도심복합계획팀 또는 도심복합사업1팀에서 수행 3. 주민추천 시공사 선정 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 주민추천 시공사 선정 관련 합동설명회 개최 나. 시공자 선정 공모 및 시공자 선정 4. 복합사업참여자 선정 업무 가. 지구별 복합사업참여자 선정을 위한 공모지침서 및 주민협의 등 나. 민간사업비 산정을 위한 사업성 분석 및 민간사업비 산정 다. 복합사업참여자 선정 공모 및 시공자 선정·계약 5. 설계용역 운영 및 관리 가. 설계용역 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 다. 설계용역업체 평가 라. 지구단위계획 수립 및 관련 도서 작성 6. 위원회 운영업무 가. 설계분과위원회 나. 설계안전성검토 위원회 다. 계약해지위원회 7. 지구별 복합사업계획 승인관련 업무 가. 서울시 공공주택 통합심의위원회 사전자문 심의 나. 특별건축구역 지정 관련 자료작성, 심의 수행 다. 도시군관리계획 변경을 위한 서류 작성 라. 사업승인 신청, 협의 및 확정 마. 사업승인 관련 관계기관 협의, 조정 바. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 작성 사. 대공방어 위탁고도 관련 관계기관 협의 아. 서울시 공공주택 통합심의위원회 심의
	도심정비계획팀	1. 도시정비사업처내 조직, 인사 및 총무 업무 가. 각종 회의 주관 및 대내·외 회의자료 작성 나. 예산 및 자금계획 수립 집행 다. 민원 및 정보공개 업무 라. 업무계획 및 내부평가 관련 업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 업무분장 조정 및 협업 총괄 ▷ 공공재개발사업(선도지구에 한함) 2. 공공재개발사업 관련 다음의 업무 가. 법령 제·개정 및 제도개선 지원 나. 지자체 대응 총괄 다. 사업지구 관리업무 총괄 라. 언론대응 및 대외홍보 업무 총괄 마. 소송업무 총괄 3. 공공재개발사업 후보지 발굴 가. 신규후보지 조사 나. 중장기 후보지 POOL 관리 다. 사업설명회 등 민원대응 업무 4. 공공재개발사업 후보지 선정 및 시행자 지정 업무 가. 후보지 공모 지원 (지자체 협의) 나. 개략계획 수립 및 후보지 분석 다. 사업타당성 검토 및 용역시행 라. 우선추진 후보지 및 후보지 선정 지원 (자료작성 및 본사 부의) 마. 사업(예정)지구 주민설명회 개최 바. 시행자지정을 위한 주민동의 추진 사. 사업시행자 지정 및 지자체 양해각서 협약체결 5. 공공재개발 사업 시행 가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주민대표회의 구성 지원 다. 뉴딜 신청 관련 지자체 협의·대응 및 관리 라. 정비계획 수립(변경) 및 정비구역 지정(변경) 업무 주관 마. 사업시행약정 체결 및 시행규정 수립 시행 바. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 사. 시공사 선정 지원 6. 공공재개발사업 인가 신청・협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 공공재개발사업 관련 제도개선 지원 8. 공공재개발 설계업무(계획·기본설계 및 실시설계) 지원 가. 후보지 공모 및 사전컨설팅 설계업무 나. 후보지선정, 사업계획 수립 위한 설계업무 9. 공공재개발 설계관련 주민대표회의 협의 10. 공공재개발 인·허가 업무 11. 발주지구 현장여건 자료조사 지원 및 검토 12. 관리처분(변경)계획 수립시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술 관련사항 검토 및 주민협의 13. 공공재개발사업 이전 고시 기술관련 사항 검토 및 주민협의 ▷ 그 외 도시정비사업 14 그 외 도시정비사업*에 관한 다음의 업무 * 「도시 및 주거환경정비법」 제2조에 따른 사업 중 공공재개발팀, 도심정비사업팀, 소규모정비사업팀의 소관사업 제외 가. 후보지 조사에서 정비계획수립, 정비구역지정, 시행자 지정(주민동의 포함) 및 지자체와 사업협약체결까지 필요한 업무 - 선도지구 후보지 검토(컨설팅 포함) - 후보지공모 지원(지자체 협의) - 우선추진후보지 선정 - 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 - 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 - 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 - 사업성 등 분석·개선 관련 업무 (토지등소유자 확정수익, 분담금 산정 등) - 사업시행자 지정을 위한 주민동의 추진 - 감정평가 용역 시행(종전자산, 종후 택지비, 시세 등 조사) - 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 - 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		- 사업지구별 정비구역 및 정비계획(변경) 수립 관련 각종 용역 시행 나. 사업시행 주민약정체결, 주민대표·추진위 또는 조합 운영관리 및 협의 다. 후보지선정 지원(자료작성 및 본사 부의), 주민설명회, 주민대표회의(조합) 설립지원・운영관리 및 주민약정 체결 라. 사업타당성 검토 및 용역시행, 주택건설사업계획수립 지원(자료작성 및 본사 부의), 사업시행인가 신청 및 협의 마. 주민추천 시공사 선정 업무 지원 바. 관리처분(변경)계획 수립시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술 관련사항 검토 및 주민협의 사. 발주지구 현장여건 조사
	공공재개발 1팀	1. 공공재개발사업 관련 다음의 업무 가. 법령 제·개정 및 제도개선 지원 나. 지자체 대응 총괄 다. 사업지구 관리업무 총괄 라. 언론대응 및 대외홍보 업무 총괄 마. 소송업무 총괄 2. 공공재개발사업 후보지 발굴 가. 신규후보지 조사 나. 중장기 후보지 POOL 관리 다. 사업설명회 등 민원대응 업무 3. 공공재개발사업 후보지 선정 및 시행자 지정 업무 가. 후보지 공모 지원 (지자체 협의) 나. 개략계획 수립 및 후보지 분석 다. 사업타당성 검토 및 용역시행 라. 우선추진 후보지 및 후보지 선정 지원 (자료작성 및 본사 부의) 마. 사업(예정)지구 주민설명회 개최 바. 시행자지정을 위한 주민동의 추진

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 사업시행자 지정 및 지자체 양해각서 협약체결 4. 공공재개발 사업 시행 가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주민대표회의 구성 지원 다. 뉴딜 신청 관련 지자체 협의·대응 및 관리 라. 정비계획 수립(변경) 및 정비구역 지정(변경) 업무 주관 마. 사업시행약정 체결 및 시행규정 수립 시행 바. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 사. 시공사 선정 지원 5. 공공재개발사업 인가 신청・협의, 관리처분계획 수립 지원 6. 공공재개발사업 관련 제도개선 지원 7. 공공재개발 설계업무(계획·기본설계 및 실시설계) 지원 가. 후보지 공모 및 사전컨설팅 설계업무 나. 후보지선정, 사업계획 수립 위한 설계업무 8. 공공재개발 설계관련 주민대표회의 협의 9. 공공재개발 인·허가 업무 10. 발주지구 현장여건 자료조사 지원 및 검토 11. 관리처분(변경)계획 수립시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술 관련사항 검토 및 주민협의 12. 공공재개발사업 조합해산, 정산 및 청산, 이전 고시 지원
	공공재개발 2팀	※ 공공재개발사업 업무에 대해 ‘공공재개발1팀 제1호부터 제12호’ 까지의 업무와 같음
	도심정비사업팀	1. 공공재건축사업, 소규모주택정비 관리지역* 관련 다음의 업무 * 「소규모주택정비법」 제2조에 따른 사업 가. 법령 제·개정 및 제도개선 지원 나. 지자체 대응 총괄 다. 사업지구 관리업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 언론대응 및 대외홍보 업무 총괄 마. 소송업무 총괄 2. 소규모주택정비관리지역(서울시의 경우 모아타운) 가. 개발구상 및 사업성 분석 나. 후보지 조사 및 선정 다. 주민설명회 라. 관리지역 지정제안 마. 관리계획 수립 및 입안 지원 바. 인허가 업무 사. 관리지역 연계 소규모주택정비사업 후보지 발굴 3. 공공재건축사업 후보지 발굴 가. 신규후보지 조사 나. 중장기 후보지 POOL 관리 다. 사업설명회 등 민원대응 업무 라. 심층 컨설팅 주관 4. 공공재건축사업 후보지 선정 및 시행자 지정 업무 가. 후보지 공모 지원 (지자체 협의) 나. 개략계획 수립 및 후보지 분석 다. 사업타당성 조사 라. 우선추진후보지 및 후보지 선정 마. 사업(예정)지구 주민설명회 개최 바. 시행자지정을 위한 주민동의 추진 사. 사업시행자 지정 및 지자체 양해각서 협약체결 5. 공공재건축사업 사업 시행 가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주민대표회의 구성 지원 다. 정비계획 수립(변경) 및 정비구역 지정(변경) 업무 주관 라. 사업시행약정체결 및 시행규정 수립 시행 마. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 바. 시공사선정 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 공공재건축사업 관리처분(변경)계획 수립시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술 관련사항 검토 및 주민협의 7. 공공재건축사업 관련 제도개선 지원 8. 공공재건축 설계업무(계획·기본설계 및 실시설계) 지원 가. 후보지 공모 및 사전컨설팅 설계업무 나. 후보지선정, 사업계획 수립 위한 설계업무 9. 공공재건축 설계관련 주민대표회의 협의 10. 공공재건축 인·허가 업무 11. 공공재건축 발주지구 현장여건 자료조사 지원 및 검토 12. 공공재건축사업 조합해산, 정산 및 청산, 이전 고시 지원 13. 소규모재건축 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 지원 나. 현상설계 공모·시공자 선정 평가 지원 다. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 사업 주관 라. 공모지구 개발구상안 수립, 주민협의 14. 소규모재건축사업 인·허가 15. 소규모재건축사업 보상, 이주대책 수립
	소규모정비사업팀	1. 가로주택정비사업 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 지원 나. 개발구상(안) 수립 및 주민협의 다. 주민설명회 개최 및 조합설립 업무 주관 라. 공동시행 약정체결 및 시행자지정, 주민대표·추진위 또는 조합 운영관리 및 협의, 재원조달(기금지원) 마. 현상설계 공모·시공자 선정 평가 지원 바. 주택건설 사업계획수립, 사업시행인가 신청 및 관련부서 협의 마. 관리처분(변경)계획 수립시 공사비(물가연동, 설계변경 등), 시공사, 사업시행인가 등 기술 관련사항 검토 및 주민협의 사. 공동시행 약정서 등에 의한 건설관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		차. 조합해산, 정산 및 청산, 이전고시 지원 2. 자율주택정비사업 공동사업시행 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 지원 나. 사업기획, 재원조달(기금지원), 매입심의 상정, 임대주택 매입약정, 설계·시공 품질관리, 이주지원 등 다. 주민합의체 해산, 정산 및 청산, 이전고시 지원 라. 사업운영·관리, 지자체·주민 자문 및 컨설팅 업무 3. 빈집정비사업 사업관리 가. 빈집정비사업 현황 관리 나. 후보지 발굴 및 조사·선정, 관련자료 축적 관리 등 다. 빈집 등 활용 사업기획 및 사업계획 수립(사업추진은 사업 유형별 소관업무 분장에 따름) 4. 소규모재개발 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 지원 나. 현상설계 공모・시공자 선정 평가 지원 다. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 사업 주관 라. 공모지구 개발구상안 수립, 주민협의 5. 소규모재개발사업 인·허가 7. 소규모재개발사업의 시행예정구역 지정제안
	도심전략사업팀	1. 준공업지역 정비(개발)관련 다음의 업무 가. 서울시 준공업전략 및 지침 마련, 보완 지원 나. 준공업지역 내 정비사업 및 개발사업 컨설팅 다. 주민설명회 및 준공업지역 내 개발사업 계획수립 및 관련기관 협의 라. 개발계획 수립에 따른 서울시 협의체 구성 지원 및 참여 마. 산업정비구역 및 산업혁신구역 지정 관련 업무 바. 준공업지역 내 사업시행자 지정 관련 업무 사. 준공업지역 내 정비(개발)사업 시행지 민간사업자(시공자) 선정 관련 업무 또는 지원업무 아. 준공업지역 내 사업시행인가 및 관리처분계획인가 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자. 준공업지역 내 정비(개발) 사업 관련 후속업무 전반 주관 2. 재정비촉진지구 지정 및 재정비촉진사업 관련 다음의 업무 가. 재정비촉진지구 총괄관리자 역할 수행 나. 재정비촉진지구 지구지정 컨설팅 다. 재정비촉진지구 지구지정 요건 검토 라. 재정비촉진사업 가능여부 검토 마. 재정비촉진사업구상 개략 분석 바. 재정비촉진계획 수립, 입안제안 사. 재정비촉진지구내 재정비촉진사업 시행 아. 주민설명회 및 주민동의, 사업시행자 지정 등 후속업무 자. 재정비촉진지구 내 우선추진사업 시행 및 이주대책 수립 차. 재정비촉진지구 내 기타 촉진사업 시행 또는 지원 3. 역세권 도심융복합사업 발굴 가. 서울 권역 역세권 도심융복합 사업 후보지 발굴 나. 공간혁신구역 지정 및 사업계획 수립 업무 및 컨설팅 다. 주민설명회 및 사업시행자 지정 관련 업무 라. 도심융복합사업(공간혁신구역) 관련 기관 협의 및 지원 마. 도심융복합사업 관련 법·제도 개선 사항 발굴 및 협의 바. 도심융복합 사업 우선추진후보지 발굴 및 시범사업 추진 4. 소규모주택정비 관리지역(모아타운) 관련 다음의 업무 가. 서울시 합동 후보지 공모, 분석, 선정 지원 등 후보지 발굴 나. 관리지역 제도개선, 서울시 업무협의 및 사업홍보 다. 관리계획 수립 및 총괄관리자 역할 수행 라. 관리지역 전체 주민설명회 및 사업컨설팅 시행 마. 관리지역 내 거점사업구역 개발구상 및 사업성 분석 바. 관리지역 내 거점사업구역 조합설립 및 공동사업시행 사. 관리지역 내 거점사업구역 재원조달 및 인허가 업무 5. 미래 신사업 모델 및 후보지 발굴
	주택매입팀	▷ 매입임대사업 1. 매입임대주택[기존주택 매입, 부도·미분양, 도시정비(재건축,

부서	부	업 무 분 장 내 역
		재개발, 재정비촉진, 소규모주택정비 등), 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백), 공공전세주택, 연금형 등]의 연간 매입계획 수립·조정 2. 매입임대주택 매입 관련 일련의 업무 가. 매입공고 및 신청접수 나. 서류심사 및 현장실태조사 다. 예비 및 본매입 심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입가격 결정 마. 매매계약 체결 및 매매대금 지급 바. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 사. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 아. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 자. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 최초 집주인 임대관리위수탁계약 및 임대차계약 체결, 관리(해약, 양도 등 계약승계 포함) 2. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(최초 1회) 3. 주택 및 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료 후 3월이 되는 날까지 ▷ 주거급여사업 자가가구에 관한 업무 1. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 2. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 3. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 4. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 5. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 6. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 7. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축
	매입약정지원팀	▷ 신축약정매입사업 1. 매입약정 연간 사업계획 수립 및 사업관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		2. 매입약정관련 일련의 업무 가. 매입약정 공고 및 신청접수 나. 신청서류 검토 및 정량평가 다. 예비 및 본매입 약정심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입(예정)가격 결정 마. 매입약정 체결 및 토지선금·매입약정금 지급 바. 매매계약 체결 및 매매대금(계약금·잔금) 지급 사. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 아. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 자. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 차. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 ※ 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업으로 추진되는 약정업무 포함 ▷ 공공 리모델링사업 1. 본부 관할지역 공공 리모델링 임대 사업 총괄 2. 노후주택 및 비주택 리모델링 매입(약정)공고, 실태조사 및 감정평가, 매매계약, 소유권이전 등 일련의 매입관련 업무 3. 본부 관할지역 공공 리모델링(비주택 포함) 임대사업 기술업무 총괄 가. 지구별 사업성 분석 및 주택건설 사업계획 수립 나. 계획·기본 및 실시설계 업무(용역발주 포함) 다. 견적 및 발주의뢰 업무(용역발주 포함) 라. 책임준공형 신탁방식 사업관리 마. 개발관련 각종 부담금(상·하수도원인자부담금 등) 협의 및 납부 4. 매입약정 관련 접수 이후 약정단계까지 기술업무 총괄 가. 사업계획 및 건축계획검토 나. 계획·기본 및 실시설계 도서 검토 다. 설계관련 민간 전문업체 용역 발주 및 관리 라. 공사비 연동형 원가검증용역 발주의뢰 및 계약변경업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 기타 민간사업자 기술지원 및 컨설팅 등 ※ 동일단계 공사비연동형 기술업무 포함 ※ 소규모주택정비사업 중 자율주택정비사업과 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업 매입확약 관련 기술업무 포함 ※ 가로주택, 자율주택 정비사업 매입약정 관련 '다'목 업무 ▷ 사회주택사업(토지임대부·공공지원 리츠형)에 관한 업무 1. 본부 관할지역 사회주택사업 기성 및 준공검사 업무 2. 본부 관할지역 사회주택사업 입주자격 검증 및 임대료 준수 여부 등 임대운영 현황 관리 3. 본부 관할지역 사회주택사업 사업관리 4. 임대수입금 관리 지원 5. 인·허가 조건이행 감독 6. 민원 처리 7. 보증사고시 매입확약에 따른 매입추진
	조기착공지원팀	1. 매입약정 관련 약정 이후 착공단계까지 기술업무 총괄 2. 착공 전 기본 및 실시설계도서 검토 3. 설계 관련 민간 전문업체 용역발주 및 관리 4. 매입약정지구 관련기관 협의 등 인·허가 지원 가. 일정관리 사업자 협의 등 업무 나. 인·허가 조건 설계반영 5. 착공단계 사업 추진일정 수립 및 관리 가. 착공단계 설계·구조안전성 검토 나. 지하안전평가 등 관련 기술업무 수행 다. 적정 공사기간 검토 6. 공사비 연동형 원가검증용역 발주의뢰 및 계약변경업무 지원 7. 공사비 연동형 매입약정금액 변경 관련 다음의 업무 가. 인허가 변경 및 설계 변경사항 확인 및 설계변경 지시 나. 물가연동제 및 공사기한 조정 승인 8. 민간사업자 기술지원 및 컨설팅 등 ※ 동일단계 공공 리모델링 기술업무 포함 9. 매입약정 관련 접수 이후 약정단계까지 기술업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		(지역본부 매입약정지원팀 업무 중 공공 리모델링 사업 제3호 부터 제4호까지의 업무)
	매입품질관리팀	1. 매입약정 관련 착공이후 준공단계까지 기술업무 총괄 2. 품질관리 외부 CM업체 등 민간업체 용역 발주 및 관리 3. 현장 품질점검 총괄 가. 단계별 현장 점검일정 수립 나. 기초·골조·마감·준공·잔급지급 단계 점검 다. 50호 이상 중대규모 상시 품질점검 4. Mock-up 세대 점검 등 관련 업무 5. 품질 및 공정 등 우수·미흡지구 특별관리 시행 6. 공사비 연동형 원가검증용역 계약변경업무 지원 7. 공사비 연동형 매입약정금액 변경 관련 다음의 업무 가. 물가연동제 및 공사기한 조정 승인 나. 준공단계 설계변경 및 물가연동 내역 확정 8. 공사관리 건설관리시스템 유지관리 등 건설정보화 업무 9. 품질점검 외부 전문가 운용 및 교육 시행 10. 하자보수 및 인수인계(임대자산관리팀 인계 전까지에 한함) 11. 민간사업자 기술지원 및 컨설팅 등 12. 지적정리 및 지적측량 등 지적관련 제반업무(지원) ※ 동일단계 공공 리모델링 기술업무 포함 13. 매입약정 관련 접수 이후 약정단계까지 기술업무 지원 (지역본부 매입약정지원팀 업무 중 공공 리모델링 사업 제3호 부터 제4호까지의 업무)
	전세피해지원팀	1. 전세사기 피해지원 대책 관련 상담 2. 전세사기 피해주택 매입 관련 일련의 업무 가. 매입 사전협의 신청접수 나. 서류심사(권리분석) 및 현장실태조사 다. 탁상감정 및 매입심의 구성 및 운영(매입상한가율 결정 등) 라. 매입요청(우선매수권 양도) 접수 마. 경·공매 참여 및 우선매수권 행사, 경매속행·유예 신청 바. 매각대금 납부 및 취득세납부, 소유권이전, 주택이관 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 위반건축물 양성화 조치 관련 사전심의 신청, 매입신고 등 아. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 자. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 차. 협의매수 및 신탁공매 등의 매매협의, 신탁공매 참여 카. 법무사, 건축사 선정 및 운영, 실태조사 업무 위탁 운영업무 3. 경매차익 산정 가. 감정평가 의뢰 및 감정가격 산정 나. 경매차익의 산정 다. 소유권이전일 이전 퇴거세대의 경매차익 지급
	주거서비스 팀	1. 주거복지 업무관련 지자체 협력 총괄 가. 지자체, 유관기관 협력을 통한 주거·사회복지 서비스 전달체계 구축 나. 지자체 주거복지 정책 제안, 신규 주거복지사업 발굴 2. 「주거기본법」상 '주거복지센터' 업무 수행 지원 가. 주거복지 관련 정보제공 및 상담 · 공공임대주택(건설임대, 매입임대, 전세임대, 청년(행복)주택, 공공지원 민간임대 등) · 주거급여 · 기금대출 등 주택금융 · 기타 주거지원 안내 나. 주거실태조사 등 관계 법령에 따른 주거 관련 조사 지원 다. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공 라. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계 지원 마. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원 바. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보 사. 그 밖에 주거복지와 관련된 사항 3. 주거서비스 기획·운영 총괄, 돌봄사원 등 업무 지원 및 주거복지지사 미설치 지역의 주거서비스 업무 4. 지역편의시설, 사회적기업공간, 단지내 어린이집, 사회복지관 등 부대복리시설 운영·관리관련 지자체 협약, 정책연계 및 입점 심사·지원 등 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 주거·사회서비스 통합지원 기획·운영 총괄 6. 장기체납세대 주거지원위원회 및 생활안정사업 업무총괄 가. 장기체납 입주민 관리를 위한 주거지원위원회 개최·운영·관리 나. 위기가구 생활안정사업 운영 7. 지역본부 관내 주거복지지사 운영, 관리 및 지원 총괄 8. 기존주택 매입(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세주택 등) 및 공공리모델링 임대 주택의 공급 업무 가. 공급계획 수립 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 입주자 모집공고 및 신청접수 라. 소득 및 자산조회 등 자격검증 및 입주자선정 마. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방・비닐하우스 등) 주거지원 총괄 바. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급 사. 국가유공자, 보호종료아동 등 우선공급 총괄 아. 매입임대주택 공가관리 총괄 자. 지역수요 맞춤형 매입임대주택 공급 총괄 차. 장기 미임대주택 모집공고 및 입주자선정 9. 사회적주택(테마형주택 등) 공급 업무 가. 사회적주택 공급대상 주택 선정 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 운영기관 (최초)입주자 모집 관련 검증 업무 (주택, 소득 및 자산조회 등) 라. 운영기관의 입주자 모집공고 점검・확인 바. 운영기관 운영 실태점검 총괄 10. 매입임대상가 공급 가. 매입임대 상가 공급·운영·관리 나. 매입임대 주민공동·커뮤니티시설 운영·관리 다. 매입임대 아이돌봄·생활편의시설 설치·운영·관리업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		▷ 주거급여센터(현장에 설치) 1. 본부 주거급여 주택조사 및 운영·관리업무 가. 연간조사계획 수립 및 관리 나. 주거급여 주택조사 관리 총괄(현황·실적관리, 각종 자료 제출 등 포함) 다. 주거급여센터 운영·관리 (서무, 인력, 복무, 안전, 차량, 사무기기 등 포함) 라. 주거급여 주택조사 업무 마. 주거급여 정책홍보 및 행사 지원총괄 바. 주거급여협의체 등 조사 관련 협조 체계 구축 사. 부정수급관리위원회 운영·관리 아. 주거급여 지급주택 등록·관리 자. 주거상향 지원 등 주거복지 상담 2. 주거급여 자가가구에 관한 업무(관련 인력이 배치된 경우에 한함) 가. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 나. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 다. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 라. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 마. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 바. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 사. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 본부 관할지역 집주인 리모델링・집주인 매입 임대사업 총괄 2. 임대료 감정평가(시세평가) 및 임대조건 결정 3. 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 공급 업무 가. 주택 공급 나. 입주자(예비) 모집공고 다. 입주자선정 4. 지역본부 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리업무 가. 임대차계약체결·관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 마. 관리비 수납, 관리 바. 임대보증금 압류 등 채권관리 사. 입주자 복지서비스 지원 아. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 자. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후)
	임대공급 운영팀	1. 건설임대주택 및 임대상가 공급(미임대상가 임대촉진 포함) ※ 도시재생·정비사업지구 포함 ※ 5년·10년 공공임대(리츠포함), 분납임대, 토지임대부분양주택 공급관련 업무는 계약률이 90%에 도달할 때까지 주택판매팀에서 수행 ※ 국민임대, 영구임대, 행복주택 및 10년 공공임대(매입형) 공급관련 업무는 계약률이 85%에 도달할 때 까지 임대공급운영팀에서 수행 2. 매입임대주택[부도·미분양, 도시정비, 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백)] 공급 3. 임대주택(제1호 및 제2호 임대주택, 신축다세대 매입임대, 희망임대리츠, 5년·10년 공공임대, 분납임대 및 주택관리공단·민간위탁 운영단지 포함) 임대운영 관련 업무 총괄 및 주거복지지사 미설치 지역의 임대운영 업무 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 나. 예비입주자 모집·관리·임대차계약, 미임대 주택 임대촉진 다. 명의변경 및 임차권 양도승인, 불법전매, 전대방지를 위한 실태조사 라. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 지원 마. 임대보증금, 임대료, 할부금 등 부금수납 정산, 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 임대보증금 반환 및 체납자 가옥명도소송

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 주거급여 입금분 수납·정산 및 과수납 환불 등 아. 청년(행복)주택 사용토지 점·사용 허가신청 및 점·사용료 납부(입주지정기간 개시 이후) 4. 토지임대부 분양주택의 토지임대료 수납 및 정산 5. 임대상가 운영업무(주거복지지사 미설치 지역에 한함) 가. 임대차계약 해지, 갱신, 입·퇴거관리 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 라. 임대보증금 압류 등 채권관리 마. 임대보증금 반환 및 체납자 상가명도소송 6. 임대등록시스템 등록 지원 및 상담 관련 업무 7. 공공임대주택 가정어린이집 설치・운영 지원업무 가. 지자체 협의, 공간 배정 나. 운영자 모집 공고 다. 임대차계약 체결, 해지, 갱신, 입・퇴거관리 라. 운영자 실태조사 등 불법 입점 방지 마. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 바. 임대보증금 압류 등 채권관리 사. 임대보증금 반환 및 체납자 명도소송 8. 지역본부 관할지역 공공지원건축물 임대공급, 임대운영, 시설운영(시설 사용료 수납 및 시설관리) 및 관리 업무(소유권 보존등기, 위탁관리업체 선정, 관리소 개소, 입점시행, 건축물관리 등) 9. 분양전환 임대주택에 대한 분양전환계획 수립, 시행 및 공가 주택 일반매각 방안수립, 시행(분양전환 계약체결 제외, 공가주택 계약체결은 포함) 및 소유권 이전 등기, 융자금 대환, 관리전환계획 수립·시행, 주택명도안내(만기분양전환 계약기간 종료일 이전), 분할납부세대 채권관리 10. 분양전환가격 등 시행과 관련된 민원, 소송 등 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
	주거복지 사업팀	▷ 매입임대사업 1. 매입임대주택[기존주택 매입, 부도·미분양, 도시정비(재건축, 재개발, 재정비촉진, 소규모주택정비 등), 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백), 공공전세주택, 연금형 등]의 연간 매입계획 수립·조정 2. 매입임대주택 매입 관련 일련의 업무 가. 매입공고 및 신청접수 나. 서류심사 및 현장실태조사 다. 예비 및 본매입 심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입가격 결정 마. 매매계약 체결 및 매매대금 지급 바. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 사. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 아. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 자. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 3. 매입약정 연간 사업계획 수립 및 사업관리 4. 매입약정관련 일련의 업무 가. 매입약정 공고 및 신청접수 나. 신청서류 검토 및 정량평가 다. 예비 및 본매입 약정심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입(예정)가격 결정 마. 매입약정 체결 및 토지선금·매입약정금 지급 바. 매매계약 체결 및 매매대금(계약금·잔금) 지급 사. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 아. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 자. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 차. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 ※ 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업으로 추진되는 약정업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		포함 5. 기존주택 매입(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세주택 등) 및 공공 리모델링 임대 주택의 공급 업무 가. 공급계획 수립 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 입주자 모집공고 및 신청접수 라. 소득 및 자산조회 등 자격검증 및 입주자선정 마. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방・비닐하우스 등) 주거지원 총괄 바. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급 사. 국가유공자, 보호종료아동 등 우선공급 총괄 아. 매입임대주택 공가관리 총괄 자. 지역수요 맞춤형 매입임대주택 공급 총괄 차. 장기 미임대주택 모집공고 및 입주자선정 카. 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리 업무 6. 지역본부 관내 주거복지지사 관련업무 지원 ※ 도시재생·정비사업에 포함된 주거복지사업은 상기 각호 업무 수행 ▷ 주거급여센터(현장에 설치) 1. 본부 주거급여 주택조사 및 운영·관리업무 가. 연간조사계획 수립 및 관리 나. 주거급여 주택조사 관리 총괄(현황·실적관리, 각종 자료 제출 등 포함) 다. 주거급여센터 운영·관리 (서무, 인력, 복무, 안전, 차량, 사무기기 등 포함) 라. 주거급여 주택조사 업무 마. 주거급여 정책홍보 및 행사 지원총괄 바. 주거급여협의체 등 조사 관련 협조 체계 구축 사. 부정수급관리위원회 운영·관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		아. 주거급여 지급주택 등록·관리 자. 주거상향 지원 등 주거복지 상담 2. 주거급여 자가가구에 관한 업무 가. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 나. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 다. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 라. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 마. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 바. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 사. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축 ▷ 공공 리모델링사업 1. 본부 관할지역 공공 리모델링 임대 사업 총괄 2. 노후주택 및 비주택 리모델링 매입공고, 실태조사 및 감정평가, 매매계약, 소유권이전 등 일련의 매입관련 업무 3. 지역본부 매입약정지원팀 업무 중 공공 리모델링 사업 제3호부터 제4호까지의 업무와 같음 4. 지역본부 조기착공지원팀 업무와 같음 5. 지역본부 매입품질관리팀 업무와 같음 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 본부 관할지역 집주인 리모델링・집주인 매입 임대사업 총괄 2. 임대료 감정평가(시세평가) 및 임대조건 결정 3. 최초 집주인 임대관리위수탁계약 및 임대차계약 체결, 관리(해약, 양도 등 계약승계 포함) 4. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(최초 1회) 5. 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 공급 업무 가. 주택 공급 나. 입주자(예비) 모집공고 다. 입주자선정 6. 지역본부 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 임대차계약체결·관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 입주자 복지서비스 지원 사. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 아. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후) 7. 주택 및 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날까지 ▷ 매입임대상가 공급 1. 매입임대 상가 공급·운영·관리 2. 매입임대 주민공동·커뮤니티시설 운영·관리 3. 매입임대 아이돌봄·생활편의시설 설치·운영·관리업무 총괄 ▷ 사회적주택(테마형 주택 등) 공급 업무 가. 사회적주택 공급대상 주택 선정 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 운영기관 (최초)입주자 모집 관련 검증 업무 (주택, 소득 및 자산조회 등) 라. 운영기관의 입주자 모집공고 점검・확인 마. 운영기관 운영 실태점검 총괄 바. 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리 업무
	전세임대팀	1. 전세임대 공급 업무 (재계약 포함) 가. 입주자 모집공고 및 입주대상자 선정 나. 입주대상자 및 예비자 관리(지역별, 유형별 등) 다. 입주대상자 자격조회 등 라. 지원요청주택 조사업무(권리분석 등) 마. 전세계약 및 임대차계약 체결 바. 재계약(자격확인, 계약연장 등), 이주 재계약 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 계약 해지, 상환 처리 등 2. 운영 및 채권관리업무 가. 임대료 수납, 관리 등 부금관리 ※ 전세임대 주거급여 직접수납 관련 업무 포함 나. 대여금 및 임대료 체납관리 다. 채권 회수, 상각 등 채권관리 라. 임차권등기, 경매 및 소송관리 마. 입주자실태조사 및 사후조치 바. 보증보험, 임차료지급보증, 화재보험 등 관리 사. 도배장판, 중개수수료 지급 등 3. ㈜LH주거복지정보 전세임대 부문 업무 지원
	주택관리팀	1. 분양전환 되지 않는 임대주택 단지, 혼합단지(분양전환 되지 않는 임대주택과 일반분양단지, 5년·10년 공공임대단지, 분납임대단지, 토지임대부 분양주택이 혼합된 단지 중 분양전환 되지 않는 임대주택의 세대수가 50%를 초과하는 단지), 임대상가에 대한 소유권 보존등기, 위탁관리업체 선정(갱신계약), 관리소 개소 및 입주시행 ※ 5년·10년 공공임대(리츠포함), 분납임대, 토지임대부분양주택 관련 업무는 입주지정기간 종료일의 다음날 (주택)판매팀로부터 인계 받음 ※ 국민임대, 영구임대, 행복주택 및 10년 공공임대(매입형) 관련 업무는 입주지정기간 종료일의 다음날 주거복지지사로 인계함 2. 분양전환 되지 않는 임대주택 단지, 혼합단지(분양전환 되지 않는 임대주택과 일반분양단지, 5년·10년 공공임대단지, 분납임대단지, 토지임대부 분양주택이 혼합된 단지 중 분양전환 되지 않는 임대주택의 세대수가 50%를 초과하는 단지), 임대상가 관련 주택관리 업무 수행 가. 관리대상 주택 및 부대복리시설의 관리계획 및 관리전환계획 수립·시행 나. 주택관리공단 또는 민간 관리위탁단지 관련 업무총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 다. 관리소 지도·감독·평가 업무 총괄 라. 주택관리부문 안전보건 관리체계 구축 및 이행 마. 관리주택의 재해보험 등 계약관리 및 정산업무(보험 미적용 재해사항 유관부서 고지 포함) 바. 입주민 손해배상 처리(주택관리부문) 사. 관리비 부과 한도액 결정 및 관리비 승인 3. 지역본부 기존주택 등 매입임대주택(공공리모델링 및 매입약정 포함) 관리 관련 업무 수행 가. 기존주택 등 매입임대주택(공공리모델링 및 매입약정 포함) 관리 관련 총괄 업무 (현황·실적관리, 각종 자료 취합·제출 등 포함) 나. 매입임대 권역별 위탁관리업체 선정 및 계약관리 ・관리소(임차사옥) 임대차계약 및 월 임차료 지급 ・계약변경 및 추가과업지시(상주인력 배치 등) 다. 위탁관리업체 지도·감독·평가 업무 총괄 라. 주택관리부문 안전보건 관리체계 구축 및 이행 총괄 4. 분양전환 임대주택에 대한 분양전환 업무 가. 분양전환 계획 수립 및 신청접수 나. 분양전환 대상자 자격조회 등 다. 분양전환 감정평가 의뢰 및 분양전환 가격 산정 라. 분양전환 계약 방침 수립 및 계약 안내 (분양전환계약 체결 제외) 마. 소유권이전등기, 융자금 대환 등 바. 관리전환계획 수립・시행 사. 주택명도 안내(만기분양전환 계약기간 종료일 이전) 아. 분할납부세대 채권관리 5. 분양전환후 잔여주택(공가) 일반매각 업무 가. 일반매각 계획 및 기준 수립 나. 일반매각분 감정평가 의뢰 및 분양대금 산정 다. 입주자 모집공고 및 대상자 선정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 대상자 자격조회 등 마. 계약체결 및 분양대금 수납, 소유권이전등기 등 바. 공가세대 관리비 등 관련 제비용 지급 6. 분양전환가격 등 시행과 관련된 민원, 소송 등 총괄
	임대자산관리팀	1. 임대자산 가치 제고에 관한 업무 2. 임대주택 등[건설임대(분양전환되지 않는 임대유형), 매입임대, 공공 리모델링 임대, 집주인 리모델링 임대, 집주인 매입 임대, 임대상가, 임대주택 단지 내 부대복리시설, 공공지원건축물(분양형 포함)] 시설물의 하자관리 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 ※ PF, 도시재생 등의 사업을 통해 취득한 상가 포함 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날의 다음일부터 ※ 기존주택 매입임대는 잔금지급 이후 문서통보일로부터 1월이 되는 날의 다음일부터 적용(최초개보수는 상기 문서통보일 이후 시행) ※ 임대상가 및 임대주택 단지 내 부대복리시설의 인수인계시점은 상기 임대주택 유형별 적용기준과 동일하게 적용 3. 장기수선계획 수립·시행 4. 각종 수선공사의 설계·견적·발주, 인·허가 및 검사 5. 임대주택 등 특별수선충당금 적립, 인계업무(혼합단지, 도시정비매입 등 포함) 6. 임대주택 등 시설물 개선사업 및 증·개축 업무 7. 임대주택 등 시설물 인계인수에 관한 업무 8. 원가충당부채의 설정, 집행 및 운영관리 총괄 9. 유지보수 관련 지역설계변경분과위원회 운영 10. 임대주택 등 하자만료점검, 보증해제 업무 11. 유지보수 등록업체 선정, 평가 및 운영 12. 고객만족AS 업무 13. 시설관리 업무 및 유지보수(집주인 리모델링, 집주인 매입임대주택의 경우 관련 업무 지원) 14. 각종 수선유지 보수공사 공사감독 15. 임대주택 등 입주대비 점검 및 하자관리센터 운용

부서	부	업 무 분 장 내 역
		16. 정부재정지원 시설개선사업 설계·견적·발주관리 17. 임대주택 등 하자심사 분쟁조정 업무 가. 분쟁조정 내용확인(민원인 면담, 현장확인, 하자책임 소재파악) 나. 분쟁조정위원회 대응업무(관련자료조사, 회의참석, 자료송부) 다. 위원회 조정안 수용여부 결정 18. 입주민 손해 중 보험 미적용 사항에 대한 배상 처리(자산관리부문) 19. 재해 발생시 관리주택의 시설물 보수 및 복구 20. 웰플러스주택사업 업무 지원 가. 관리소, 사회복지관 협의 및 업무 지원 요청 나. 주민설명회 개최, 주민의견 조사(동의) 업무 다. 기존 사회복지관 및 상가 이전대책 수립, 시행 라. 증축 복지시설의 용도, 규모 및 운영 방안 협의 마. 상가 이전에 따른 보상, 계약 관련 업무 지원(임대공급 운영부, 보상관리부 주관) 21. 신축다세대주택사업 기술관련 업무
	안전관리단	1. 지역본부 재난관리 총괄 가. 지역본부 재난·안전 점검, 예산, 교육훈련 총괄 나. 지역본부 재난·안전훈련 실시 다. 지역본부 재난관리자원 비축 라. 지역본부 방재상황관리 및 재난·안전상황실 운영관리 마. 국가재난시 지역사회 사회적기여 대응 바. 재난관리평가 지역본부 소관 지표관리 사. 지역본부 재난·안전관리 협의체 운영 아. 정부, LH본사 재난·안전정책의 이행 총괄 2. 지역본부 안전관리 총괄 가. 재해율 관리 및 저감대책 수립·시행 나. 건설현장, 임대자산 안전점검의 날 행사지원 다. 건설현장, 임대자산 안전사고 및 재난피해 조사·대응, 안전패트롤, 안전지킴이 운영 라. 건설현장, 임대자산 위험성평가 관리 마. 건설현장, 임대자산 내·외국인 및 취약(고령·여성·신규)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		근로자 안전관리 지원 바. 재해저감 스마트 안전기술 적용관리 사. 지역본부 안전보건경영방침 목표수립 지원(도급사업, 건설현장 등) 4.「중대재해처벌법」이행 총괄 가. 지역본부 중처법 안전보건의무이행 총괄 관리 나. 중대산업·시민재해 사고조사 및 대응 다. 중대산업·시민재해 대응훈련 시행 라. 도급·용역·위탁 종사자의 안전보건 총괄 마. 시민재해 대상 미인계시설물 현황 관리 바. 안전보건 관계법령 의무이행 총괄 4. 내부평가 “건설안전·재난관리 노력” 지표관리 총괄
	에너지사업단	1. 냉·난방 에너지 공급 관련 다음의 업무 가. 집단에너지시설의 운영업무 나. 집단에너지시설의 유지보수업무 다. 집단에너지시설의 열배관공사 업무 2. 집단에너지사업에 대한 다음의 업무 가. 사업 투자 및 예산계획 수립 나. 사업운영을 위한 인·허가 및 관계기관 협의 다. 온실가스 목표관리 및 탄소배출권 관련 업무 라. 집단에너지시설 매각관련 업무지원 3. 집단에너지시설 건설관리 및 운영 가. 시설관련공사, 용역 발주 및 기술지원 나. 집단에너지사업 손익관리 다. 집단에너지 사업관리 표준화 업무 지원 4. 에너지사업단 산업안전·보건업무 관련 업무 수행 가. 산업안전보건교육 나. 산업안전보건위원회 및 수급사 산업안전보건협의체 구성·운영 다. 산업안전보건위원회 및 안전근로 협의회 개최 라. 위험성평가 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 산재근로자 신고 바. 산업안전보건법 등 관련 이행의무 준수 및 수행

※ 제주지역본부
- 경영지원팀 : 보상팀, 판매팀 업무 통합 수행
- 건설사업팀 : 단지사업팀, 주택사업팀, 도시정비팀 업무 통합 수행(단, 분양전환 공공건설임대주택의 장기수선공사 및 입·퇴거세대 유지보수 업무는 임대자산관리팀에서 수행)
- 임대자산관리팀 : 매입약정 및 (자가)수선급여사업 기술관련업무 지원

※ 판매팀 : 토지판매팀과 주택판매팀 업무 통합 수행

※ 보상판매팀 : 보상팀, 토지판매팀 및 주택판매팀 업무 통합 수행

※ 임대공급운영1팀(경기남부지역본부) : 쥬네브 상가 공급·운영업무 포함

※ 임대공급운영2팀(경기남부지역본부) : 분양전환업무 전담 수행

※ 주거서비스팀(인천지역본부)는 임대공급운영팀 업무 통합 수행

※ 주택관리팀(서울지역본부)는 임대공급운영팀 업무 통합 수행

※ 주거서비스팀 및 주택관리팀이 없는 지역본부는 임대공급운영팀에서 주거서비스팀 및 주택관리팀 업무 통합 수행(단, 주택관리팀 제3호 업무와 주거급여사업 업무는 주거복지사업팀에서 수행) 또한, 임대공급운영팀, 전세임대팀이 없는 지역본부는 주거복지사업팀에서 임대공급운영팀 및 전세임대팀 업무 통합 수행

※ 주택품질팀이 없는 지역본부는 주택사업팀에서 주택품질팀 업무 통합 수행

※ 분양주택관리팀이 없는 지역본부는 주택품질팀에서 분양주택관리팀 업무 통합 수행
(단, 강원 및 충북지역본부는 주택사업팀에서 분양주택관리팀 업무 통합수행)

※ 경제자유구역 개발사업을 비롯한 외자유치 및 리쇼워링 추진 지구 관할 단지사업부는 본사 외자유치 및 리쇼워링 업무에 대한 지원업무 추가수행

※ 주택매입팀이 없는 지역본부는 주거복지사업팀에서 주택매입팀 업무를 통합 수행

※ 주거복지사업팀 : 2개팀을 운영하는 지역본부는 매입임대사업, 공공리모델링사업 및 주거급여사업(기술업무 포함)을 1개팀에서 수행하되, 기존·노후매입 및 민간매입약정체결·사업관리를 동일 업무 단위에 편제

※ 건설현장조직은 해당직렬 감독 미배치시 본부장 판단하에 겸무 등의 형태로 상호 지원하여 업무수행

※ 도시정비팀이 없는 지역본부는 도시재생 관련업무는 지역개발팀(서울권역의 경우 단지사업팀), 도시정비 관련업무는 주택사업팀(서울권역의 경우 도시정비사업처)에서 통합 수행

※ 지역개발팀이 없는 지역본부는 단지사업팀에서 지역개발팀 업무 통합 수행

13. 사업본부 및 사업단(지역본부 관장)

부서	부	업 무 분 장 내 역
사업본부(지역본부 소속 사업단)	판매팀	1. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 토지판매팀 업무 중 제2호 및 제5호 2. 지역본부 경영지원팀의 아래 업무 수행(단, 판매팀이 총괄팀일 경우 업무 적용, 지역본부 경영지원팀에서 총괄적으로 수행하는 업무 제외) 가. 총무업무 나. 사옥 운영·관리 다. 기타 지역본부 경영지원팀 협조사항(자료취합 등) 라. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영(사업본부에 한함)
	보상판매팀	1. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 보상팀, 도시정비팀 업무 수행(단, 보상판매팀이 설치된 지역본부의 경우 해당 업무 중 보상업무(도시재생·도시정비·도심복합 사업 등 관련 업무 제외) 수행) 2. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 토지판매팀 업무 중 제2호 및 제5호 3. 지역본부 경영지원팀의 아래 업무 수행(단, 보상판매팀이 총괄팀일 경우 업무 적용, 지역본부 경영지원팀에서 총괄적으로 수행하는 업무 제외) 가. 총무업무 나. 사옥 운영·관리 다. 기타 지역본부 경영지원팀 협조사항(자료취합 등) 라. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영(사업본부에 한함)
	보상팀	1. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 보상팀, 도시정비팀 업무 수행(단, 보상판매팀이 설치된 지역본부의 경우 해당 업무 중 보상업무(도시재생·도시정비·도심복합 사업 등 관련 업무 제외) 수행) 2. 군시설이전 관련 아래 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 기부 및 양여재산 감정평가 업무 나. 대체시설 보상 및 확정측량 다. 기부재산 등기(소유권보존 등기) 업무
	단지조성팀	1. 지역본부 단지사업팀 업무와 같음 ※ 단, 사업본부의 단지사업과 관련된 공사 중에서, 본사에서 발주한 공사의 준공검사는 제외 ※ 사업단은 지역본부 단지사업부 제8호 및 단지사업과 관련된 공사 중에서, 본사 및 지역본부에서 발주한 공사의 준공검사는 제외 ※ 인·허가 변경 반영 및 동일지구내 여러 공구에 공통 적용될 설계변경은 내근에서 시행(단, 단일 공구에 적용되는 설계변경은 해당 공구 현장사업소에서 시행하되 사업소장 또는 전결권자가 중요사항이라 판단하는 경우 또는 계약심사 대상인 경우 내근 협조 및 검토를 거친 후 시행)
	주택건설팀	※ 지역본부 주택품질팀 업무 중 '제12호부터 제39호'까지의 업무와 같음
	건설사업팀	1. 위 단지조성팀, 주택건설팀 업무와 같음 ※ 사업본부 및 사업단 여건에 따라 탄력적으로 운영
	용산사업 계획팀	1. 사업단 업무 전반의 총괄·기획·조정 가. 사업단 내 조직 및 인력 운영 나. 예산 및 자금계획 수립집행 2. 주한미군시설사업 관련 업무 가. 시행협약, 업무수행절차서 및 국유재산관리계획 관리 나. 평택특별법 등 관련 법령 개정 지원 다. 주한미군 네트워크 관리 3. 미군기지 이전사업 총괄 가. 기부재산과 양여재산 간 정산협약 체결·관리 나. 미군기지 이전사업 사업수지 관리 다. 기부원가 산정·관리(원가프로그램 구축·운영 등) 라. 기부원가 감정평가, 국방부 합의(기부가격 확정) * 기부시설별 준공당시 추정납부된 매출부가가치세의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		확정신고·정산을 위한 매출인식 포함 마. 기부승인 신청서 제출(기부재산 목록, 기부목적, 기부가격 및 지적공부 등) 등 기부절차 완료 바. 양여절차 전반(공여해제 지원, 양여협상, 합의서체결, 감정평가, 계약체결, 소유권이전 등) 사. 양여부지 가치제고 지원 아. 캠프킴(양여 예정) 관련 업무 지원 자. 기부절차 및 양여절차 관련 소송수행 및 지원 4. 양여부지 사후관리 가. 유엔사부지 면적정산 및 소유권이전 나. 유엔사부지 경계침범 지장물 관련 업무 다. 유엔사부지 관련 민원 대응 라. 용지 회계결산 관련 업무 5. 사업단 소송 총괄 가. 사업단 소송 현황 관리 나. 기부정산 소송업무 다. 니블로베럭스 오염토 관련 소송업무 라. 유엔사 오염토 관련 소송업무 6. 부서 내 사업관련 주요 현안사항 대응 7. 용산복합개발부의 미군기지이전 사업 관련 업무 지원
	용산공원 사업팀	1. 용산공원 조성사업 사업시행자 총괄 업무 가. 종합기본계획 및 조성계획 수립(변경) 지원 나. 실시계획 수립(변경) 다. 조성공사 및 기반시설공사 등 설계·발주·감독 라. 조성사업 문화재, 제영향평가 등 관련용역 설계·발주·감독 마. 매장문화재 및 근대문화재(근대건축물) 조사·협의 바. 토양안정성 조사 및 토양정화방안 검토·협의 사. 사업예산 검토·작성 및 국토부 등 대외기관 협의 아. 공원조성 관련 전문가 및 국민의견 수렴

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자. 사업 관리 및 추진방안 수립, 사업시행 협약 체결 차. 공원 조성사업 홍보 업무 지원 2. 용산공원 부지반환 및 대국민 임시개방 관련 업무 가. 용산공원 부지반환 관련 한-미 정부간 협의 지원 나. 부지반환을 위한 미군기지 내 제반조사 및 안티테러리즘 경계펜스 공사 업무 다. 반환부지 임시개방을 위한 활용방안 수립, 시설물 개선 설계, 공사 업무 3. 양여부지(유엔사) 조성사업 관련 업무 가. 유엔사부지 조성공사 및 기반시설공사 설계·발주·감독 나. 유엔사부지 조성계획 및 실시계획 수립(변경) 다. 유엔사부지 제영향평가 설계·발주·감독 라. 유엔사부지 조성공사 관련 민원 대응
	용산공원 관리팀	1. 용산공원 부분반환부지 임시개방 운영관리, 국민소통·홍보 업무 가. 임시개방 관리운영 계획 수립 및 대외 협의(대통령실, 경호처, 국토부 등) 나. 임시개방부지 관리운영 대행용역 발주 및 시행 다. 임시개방 대내외 홍보를 위한 컨텐츠 제작 용역 발주 및 시행 라. 임시개방 대국민 개방행사 계획수립 및 행사 시행 마. 유관기관 및 지자체 협조체계 구축 및 협약체결 2. 용산공원 부분반환부지 임시개방 위탁사업 관리 가. 용산공원 반환부지 임시개방 사업 업무협약 체결 및 위탁사업 관리 나. 용산공원 임시개방 관리 관련 국가예산(사업비) 편성 협의 및 예산 집행, 위탁사업비 정산 다. 반환부지 개방에 따른 경제 파급효과 연구용역 시행 3. 용산공원 부분반환부지 임시개방 조성 관련 다음의 업무 가. 반환부지 건축물 석면처리, 철거공사, 폐기물처리용역 발주 및 감독 지원 나. 반환부지 시설물 리모델링 공사 발주 및 감독 지원
	용산복합개	1. 미군 양여부지(캠프킴, 수송부) 복합개발사업 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
	발팀	가. 사업추진 방안 수립·시행 나. 사업성 분석 다. 사업비 예산협의 라. 조사설계용역 시행방침, 발주 및 감독 업무 마. 사업시행자 지정 신청, 조성계획·실시계획 수립, 인·허가 업무 바. 복합개발사업 관련 용역발주 및 감독 업무 사. 복합개발사업계획 수립, 인·허가 업무 아. 복합개발사업 관련 민원 대응 2. 용산혁신지구 개발사업 업무 가. 사업추진방안 수립·시행 나. 사업성 분석 다. 정부지원 예산·사업비 협의 라. 혁신지구 지정 신청 라. 지구계획 변경 신청 마. 서울시, 기재부 등 위탁개발 협의 및 사업시행 협약 체결 바. 시행계획인가 신청 사. 실시계획 수립, 설계용역 발주 및 설계, 공사감독업무 3. 용산권 복합개발사업 정책 지원 및 新사업 발굴 가. 용산권 복합개발사업(서울역사지하화 등) 정책지원 나. 양여부지와 연계한 복합개발사업내 LH 사업 참여 협의 다. 양여부지 내 공공주택 건설·공급 검토 4. 주한미군시설사업 관련 업무 가. YRP 사업 소송관리 총괄 나. YRP 사업 하자관리 총괄 다. 기부/양여 정산을 위한 증빙자료 작성 및 제출 라. 기부/양여 정산을 위한 증빙자료 관련 보완 5. 주한미군시설사업 관련 대외 협의 업무 가. 기부/양여 정산을 위한 국방부 협의 등 지원업무 나. 국방부 및 미측(T&R, FED, DPW 등) 협의 총괄 다. C4I(통신시설)업무총괄 및 국방부 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 주한미군시설사업 관련 용역 관리 업무 가. 종합사업관리용역(PMC) 관리업무 나. 미군기지이전사업 사후환경영향조사용역 관리업무 7. 주한미군시설 관련 新사업 발굴 및 정책지원
	울산권주거복지지사	※ '14. 주거복지지사' 업무 수행

※ 서울·인천·경기남부·경기북부 지역본부 이외 지역본부 관할 사업본부(단)의 보상판매팀은 보상팀, 토지판매팀 및 주택판매팀 업무 통합 수행

※ 건설사업팀 : 단지조성팀, 주택건설팀 및 도시정비팀 업무 통합 수행

※ 팀(부)이 미설치된 사업단의 경우에도, 사업본부 및 사업단의 해당 업무 수행. 다만, 토지개발사업 사업준공 및 인수인계가 완료된 지구의 해당 업무는 지역본부에서 수행

※ PM의 경우 사업본부 및 사업단 업무 중 PM의 업무 수행범위에 한하여 수행

※ 도시재생(정비)사업 업무가 있는 경우 지역본부 도시정비팀 업무 중 제10호, 제14호, 제15호 업무를 수행(후보지선정 업무는 제외)

※ 현장사무소(현장 감독 업무)는 사업본부 및 사업단 소속으로 별도 운영 가능

※ 성남사업본부 판매팀, 동탄사업본부 판매팀은 토지판매팀 업무 및 임대운영, 자산관리(단, 하자보수업무는 주택건설팀에서 지원), 기업지원 관련 업무 통합수행

※ 경제자유구역 개발사업을 비롯한 외자유치 및 리쇼워링 추진 지구 관할 단지사업부는 본사 외자유치 및 리쇼워링 업무에 대한 지원업무 추가수행

※ 청라시티타워 개발사업은 청라영종사업본부에서 업무 수행

※ 용인반도체산단사업본부 단지조성팀은 '산업단지처 국가산단사업1팀' 업무의 제4호부터 제10호, 제12호 및 제14호부터 제17호까지의 업무 수행

14. 주거복지지사

부서	부	업 무 분 장 내 역
주 거 복 지 지 사		▷ 관할 권역 내 관할 단지에 대한 다음의 업무 1. 매입임대업무 - 매입임대주택[부도・미분양, 도시정비(재건축, 재개발, 재정비촉진, 소규모주택정비 등), 신축다세대, 희망임대리츠(한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백)] 중 사업단 관할 지역내 매입 후 제품대체 완료 주택의 공급·임대운영·관리 업무 가. 입주자 모집공고(주거복지지사 관할지역 별도 모집시) 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 주택 공급 관련 업무(주택 및 자산조회, 계약체결 등) 라. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급(모집공고 제외) 마. 장기 미임대주택 입주자 모집 및 공급 바. 입주대기자 관리 사. 갱신계약 및 해약 관련 업무(갱신계약 안내, 주택소유 여부 등 자격조회 의뢰, 계약체결 등) 아. 기존임차인 관리(임대료 등 부금 수납, 신규 임차인 전환 등) 자. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금, 주거급여 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 차. 체납세대 관리(부금징수 독려, 가옥명도소송 등) 카. 입주자 관리(입주자 실태조사 등) 타. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 관련 업무 파. 자치관리인 제도 운영 - 기존주택 매입임대(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세 등) 및 공공 리모델링 임대 주택의 임대 운영· 관리 업무 가. 임대차 계약체결 및 관리 나. 입주대기자(예비자) 관리 다. 갱신계약 및 해약 관련 업무(갱신계약 안내, 주택소유

부서	부	업 무 분 장 내 역
		여부 등 자격조회 의뢰, 계약체결 등) 라. 기존임차인 관리(임대료 등 부금 수납, 신규 임차인 전환 등) 마. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금, 주거급여 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 바. 체납세대 관리(부금징수 독려, 가옥명도소송 등) 사. 입주자 관리(입주자 실태조사 등) 아. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 관련 업무 자. 매입임대주택 교환 및 매각 관련 업무 - 기존주택 매입(일반) 및 공공리모델링 임대주택의 다음의 공급업무 가. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방, 비닐하우스 등) 주거지원 나. 국가유공자 보호종료아동 등 우선공급 2. 임대운영업무 가. 갱신계약 체결 및 해약관리 나. 예비입주자 모집·관리, 계약, 임대차 계약 다. 명의변경 및 임차권 양도 승인, 불법전매, 전대방지를 위한 실태조사 라. 임차인 주택 및 자산 소유여부, 당첨사실 검색 등 마. 미임대주택 임대촉진(해약공가 포함) 바. 임대주택 분양전환 관련 · 계약체결(분양전환계약업무에 한함) · 분양대금 수납·정산(불법거주배상금 수납·환불 포함), 분할납부세대 할부원금·이자 수납, 주택명도안내(만기 분양전환 계약기간 종료일 이후)·소송, 공가세대관리(공가관리비, 재산세 수납) 사. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 업무 아. 임차인 입·퇴거 관리 자. 임차인 참여 활성화 및 커뮤니티 활성화 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		차. 임대보증금 압류 등 채권관리 카. 체납자, 불법거주자 등의 강제퇴거 및 명도소송 관련 업무 타. 임대보증금 및 임대료(주거급여, 불법거주배상금 포함), 할부금 등 제부금 수납, 정산, 반환 등 파. 청년(행복)주택 사용토지 점·사용 허가신청 및 점·사용료 납부(입주지정기간 개시 이후) 3. 임대상가 운영업무 가. 임대차계약 해지, 갱신, 입·퇴거관리 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 라. 임대보증금 압류 등 채권관리 마. 임대보증금 반환 및 체납자 상가명도소송 ※ 주거복지지사가 없는 경우 임대공급운영팀에서 수행 4. 건설임대주택 관리업무 가. 주택관리공단 또는 민간 관리위탁단지 관련 업무 총괄 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 나. 위탁관리업체 재계약 관련업무 다. 관리소 지도·감독·평가 업무 총괄 라. 관리비 부과 한도액 결정 및 관리비 승인 마. 주택관리부문 안전보건 관리체계 구축 및 이행 바. 관리주택의 재해보험 등 계약관리 및 정산업무(보험 미적용 재해사항 유관부서 고지 포함) 사. 입주민 손해배상 처리(주택관리부문) 5. 기존주택 매입임대주택(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세 등) 및 공공리모델링 임대 주택의 관리 업무 가. 매입임대 권역별 위탁관리 관련 · 신규이관주택 관리방식 결정 · 기존관리주택 상주인력배치 등 관리방식 결정·변경 · 위탁관리수수료·기타수당 등 지급

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 오피스텔 등 집합건물 관리단 집회 개최 및 관리인 역할 수행 다. 일부매입(관리)주택 관리 관련 ・민간(기존)관리소와의 유기적 협조 업무 ・아파트 하자소송 참여 등 관리소 및 입주자대표회의 요청사항 수행 라. 관리소 지도·감독·평가 지원 마. 주택관리부문 안전보건 관리체계 구축 및 이행 지원 바. 재산종합보험, 승강기보험 및 기계식주차장 영업배상책임보험 등 가입내역 확인(누락시 가입요청) 사. 입주민 손해배상 처리(주택관리부문) 아. 공동생활지킴이 및 깨끗한 LH집앞 사업 운영 자. 빌트인 등 생활용품의 설치 및 관리업무 6. 신축다세대주택 업무 - 관할지역내 신축다세대 주택의 최초입주자 모집 및 계약을 제외한 입주, 예비자모집·관리, 계약, 해약, 주택관리, 입주자관리 및 분양전환 업무지원(계약체결 지원 및 분양대금 수납·정산) 7. 임대주택 등(영구임대, 국민임대, 장기전세, 청년(행복)주택, 매입임대, 공공 리모델링 및 임대주택 단지내 부대복리시설 포함)의 자산관리 관련 다음의 업무(관련 인력이 배치된 경우에 한함) 가. 주택 및 복리시설의 장기수선계획 수립·시행 나. 주택 및 시설물의 하자보수충당금 설정 다. 주택 및 시설물의 하자관리 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날의 다음일부터 ※ 기존주택 매입임대는 잔금지급 이후 문서통보일로부터 1월이 되는 날의 다음일부터 적용(최초개보수는 상기 문서통보일 이후 시행) ※ 임대상가 및 임대주택 단지 내 부대복리시설의 하자관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		인수인계시점은 상기 임대주택 유형별 적용기준과 동일하게 적용 라. 원가충당부채의 운영관리 마. 시설관리 관련 예산편성 바. 시설관리 및 유지보수 업무(집주인 리모델링, 집주인 매입 임대주택의 경우 관련 업무 지원) 사. 각종 수선 유지보수공사 감독 등 · 일상적 보수공사 · 정부재정지원 시설개선공사 및 그린 홈 사업 · 입주민 손해 중 보험 미적용 사항에 대한 배상 처리(자산관리부문) · 재해 발생시 관리주택의 시설물 보수 및 복구 아. 입주대비 점검 자. 관리주택 환경보전 및 점검관리 차. 관리주택 방재 및 안전관리 카. 일상적 하자민원 처리 타. 입·퇴거 세대 및 공가 시설물 관리 8.「주거기본법」상 '주거복지센터' 업무 수행 가. 주거복지 관련 정보제공 및 상담 · 공공임대주택(전세임대, 매입임대, 건설임대, 청년(행복)주택, 공공지원 민간임대 등) · 주거급여 · 기금대출 등 주택금융 · 기타 주거지원 안내 나. 주거실태조사 등 관계 법령에 따른 주거 관련 조사 지원 다. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공 라. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계 지원 마. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원 바. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보 사. 입주자 사례관리 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		아. 그 밖에 주거복지와 관련된 사항 9. 임대등록시스템 등록 지원 및 상담 관련 업무 10. 집주인 리모델링 임대 및 집주인 매입임대 운영·관리업무 가. 임대차계약체결·관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 입주자 복지서비스 지원 사. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 아. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후) 11. 주거서비스 운영 및 지원 12. 공공임대주택 가정어린이집 설치・운영 지원업무 가. 지자체 협의, 공간 배정 나. 운영자 모집 공고 다. 임대차계약 체결, 해지, 갱신, 입・퇴거관리 라. 운영자 실태조사 등 불법 입점 방지 마. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 바. 임대보증금 압류 등 채권관리 사. 임대보증금 반환 및 체납자 명도소송 13. 이주지원 119센터 운영 및 관리 업무 가. 주택물색 및 매칭 나. 입주신청 지원 다. 입주수요-주택 DB 관리 라. 이사비・집기지원 연계 마. 입주자 관리(적응지원, 방문상담 등) 14. 사회적주택(테마형 주택 등) 운영 업무 가. 운영기관 임대차 계약 체결 및 관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약(갱신계약 안내, 주택소유여부 등 자격조회, 계약체결 등)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 체납 관리 및 소송업무 사. 그 밖에 사회적주택 운영·관리과 관련하여 위에 명시하지 않은 업무 일체 15. 임대주택 컨설팅 사전조사 및 현장지원

15. 세종특별본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
사 업 관 리 처	경영지원팀	1. 본부 총무 총괄 2. 본부 언론대응 및 홍보 업무 3. 예산 및 자금계획 수립집행 4. 회계, 세무, 결산 및 공사 채권에 관한 업무 5. 물품의 구매 및 불용자재의 매각 6. 사옥 및 부대시설의 건립, 임대차 등 운영·관리 7. 정보공개업무 총괄 8. 유지보수등록업체 선정 및 업무협약 체결업무 9. 국회 및 감사업무 총괄 10. 윤리경영 및 청렴관련 업무 총괄 11. 공사, 용역, 자재 구매계약 업무 12. 소송업무 총괄·조정 및 관리 13. 경영혁신 활동 14. 산업안전·보건업무 관련 업무 수행 가. 산업안전보건교육 나. 산업안전보건위원회 및 수급사 산업안전보건협의체 구성·운영 다. 산업안전보건위원회 및 안전근로 협의회 개최 라. 위험성평가 시행 마. 산재근로자 신고 바. 산업안전보건법 등 관련 이행의무 준수 및 수행
	사업관리팀	1. 특별본부 경영의 기획·조정 2. 운영계획 수립·관리 3. 사업실적 및 사업조정 업무 총괄 4. 사업추진 전략 및 프로젝트 관리 - 사업지구별 원가, 사업수지, 인·허가, 사업일정 관리 (고객·품질·환경관리 및 연계사업관리 등 포함) 5. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영 6. 장단기 경영계획, 경영목표 수립 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 중·장기 사업추진 일정 및 공급계획 수립 나. 대내·외 사업관리 회의 운영 7. 특별본부 경영실적 분석·평가 총괄 8. 각종 회의 주관 및 대내·외 회의 자료 작성 9. 신규 정책사업 발굴, 정책제안 지원 10. 미래 관련 대외업무 협의 지원 11. 사업추진 통계자료 관리 12. 조성비 산출, 원가관리 및 운영계획 수립·관리 업무 13. 사업단계별 수지분석, 조성원가 산정 및 원가전략 수립
	보상판매팀	▷ 보상업무 관련 1. 세종특별본부 보상현황 관리 2. 세종특별본부 보상에 관한 다음의 업무 가. 용지의 취득 및 보상계획 수립 나. 용지의 사용, 수용재결신청 다. 지장물 보상 및 물건이전 등 권리관계 이행여부 확인후 철거목록을 작성하여 관련부서에 통보 라. 이주대책 및 생활대책 수립 및 대상자 선정 마. 원가 및 사업수지 관리 바. 개발부담금에 관한 업무 사. 용지취득시스템의 보상정보 관리 아. 주거지역의 주택건설 등 지적확정측량 발주, 감독 및 준공 자. 예정 지적좌표도 작성 등 지적측량 및 지적정리 차. 지적정리 완료보고 및 대지이관 카. 농지 및 산지 전용 관련 관계기관 협의 ※ 예정지구 지정 전 관계기관 사전협의는 단지사업부에서 수행 타. 국·공유지 무상귀속 관련 관계기관 협의 파. 최초 토지이용계획 수립 이후 건축물 등 존치여부 결정 ※ 존치대상 결정기준의 존치물건에 대한 인·허가 등 권리관계, 존치대상의 경제성 등 존치가치를 확인, 검토하여 존치 결정하되, 단지사업부와 협의를 통해 결정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		하. 존치부지의 취득, 공급에 따른 매매계약, 부담금 부과 등 관련업무 거. 용지관련 각종 부담금(농지보전부담금, 대체조림비, 대체산림자원조성비, 대체초지조성비, 개발부담금 등) 협의 및 납부 너. 지구지정 이후 사업예정지구 보상투기 방지 및 지가 관리 더. 후보지선정·개발계획수립·조성원가 산정·주택사업승인 전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 러. 수탁보상 업무(세종시광역교통도로, 4대강사업) ▷ 토지판매 업무관련 1. 토지공급업무 총괄 가. 공급계획수립 및 공급승인 나. 운영계획수립, 관리 다. 판매관련 법령 및 제도개선 업무지원 라. 기타 판매관련 부대업무 2. 용지공급에 대한 다음의 업무(주택단지내 용지 포함) 가. 공급계획 수립 나. 공급승인 신청자료 작성 다. 사업단계별 수지분석업무 지원 라. 공급가격 산정 마. 매각공고, 매매계약체결 및 해약 바. 대금수납 및 대금수납에 따른 사후관리 사. 명의변경(권리의무 승계) 아. 중도금대출 관련업무 자. 토지사용승낙 차. 면적정산 및 소유권이전 카. 미매각용지의 용도변경여부 검토 및 개발부서로의 용도변경 신청 요청 타. 준공지구 보유토지 관리(잔지 포함) 및 매각(단, 조성토지 등과 관련하여 발생하는 하자 관리, 시설물 AS는 제외)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 개발계획 및 제품기획 등 업무계획 수립시 판매관련 업무협의 4. 판매전략 수립·시행 및 판촉활동 5. 자족기능 투자유치 기획 및 총괄 가. 투자유치 프로젝트 방안 검토, 계획수립 나. 국가, 지자체 지원협의 다. 투자유치관련 모니터링 및 개선건의 6. 앵커(anchor)시설용지 공급업무 가. 투자자 대상 투자설명회 및 홍보 등 판촉활동 나. 판매전략 수립·시행
	주택판매팀	※ 지역본부 주택판매팀과 임대공급운영팀, 주택관리팀 업무를 통합 수행
	세종권 주거복지지사	※ '13. 주거복지지사' 업무 수행 ※ 지역본부 주거복지사업팀 업무 중 제5호 업무 수행
단 지 사 업 처	사업계획팀	1. 행복도시 건설사업 관련 기획 총괄 및 단지사업처 총괄 업무 2. 사업추진 전략 및 프로젝트 관리 업무 가. 중·장기 사업추진 일정 및 공급계획 수립 나. 대내·외 사업관리 회의 운영 3. 혁신과제 발굴, 도시성장관리 등 신사업발굴 및 제도개선 관련 업무 4. 본사요청자료 등 공통자료 작성 총괄 5. 특화사업(도시,주거,기능) 관련 계획수립 및 공모 관련 업무 6. 생활권별 특별계획구역 사업화방안 검토 7. 총괄조정체계 운영 관련 업무 8. 기본계획 및 개발계획 수립 업무 총괄 9. 중·장기 인구 및 주택 공급 등 관련 공급계획 수립 업무 10. 사업관리 통합 협의체 운영 업무 가. 계획-설계-시공 간섭사항 조정·관리 나. 현안사항 조정·관리 11. 기타 계획수립 관련 정부정책 수립 참여 및 지원에 관한 방침 수립·시행 12. 신규 생활권별 마스터플랜, 개발 및 실시계획 수립업무 13. 예정지역 변경, 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인·허가 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 환경·교통·재해·교육 등 제영향평가 관련 업무 15. 인구 및 주택계획 등 관련계획 수립업무 지원 16. 준공보고 등 사업준공 관련 업무 17. 경관계획 및 공공디자인 관련 업무 18. 건축 인허가 관련 업무 19. 기타 계획수립 관련 정부정책 수립 참여 및 지원에 관한 방침 수립·시행
	복합사업팀	1. 행복도시외 개발사업 후보지 선정 업무 및 지구지정 관련 업무 2. 행복도시외 단지개발사업 총괄 및 인허가 3. 군시설이전사업 관련업무 총괄 4. 정부 정책과제 지원 및 실행화, S-1생활권 등 중심공간 계획수립 ※ 행복도시외 지역에 대한 지역본부 지역균형개발부 업무 및 도시재생사업부 업무 통합 수행
	단지설계팀	1. 부지조성 조사설계용역 발주, 감독 및 공사 설계,발주 2. 대중교통중심도로(장대교량제외) 용역발주, 감독 및 공사설계, 발주, 인·허가 업무 3. 외곽순환도로(장대교량제외) 용역발주, 감독 및 공사설계, 발주, 인·허가 업무 4. 기술심의위원회(지역설계변경위원회) 운영업무 5. 조사설계 관련 관계기관 협의 및 인·허가 업무 6. 장애물 없는 생활환경(BF) 인증 업무 총괄 등 7. 지구외 기반시설 설치 및 지원업무 8. 장대교량(금강,미호천 횡단교량 등) 관련 조사설계 및 발주 업무 지원 및 기존교량 확장 리모델링 업무 9. 하천조성 조사설계 용역감독 및 공사발주 업무(하천기본계획 수립변경 관련 업무 포함) 10. 금강살리기사업 및 하천관리 지원 등 하천관련 관계기관 협의 및 인·허가 업무 11. 부지내 도시시설물(BRT 포함) 조사설계 용역 발주, 감독 및 공사 설계, 발주 업무 12. 공동구 조사설계 용역 발주, 감독 및 공사설계, 발주, 점용

부서	부	업 무 분 장 내 역
		기관 및 관계기관 인·허가 협의 업무 13. 상·하수도 기본계획 수립 변경 및 관계기관 협의업무 14. 단지내 송수관로 및 중수관로 조사설계 용역감독 및 공사발주 업무 15. 문화재 시·발굴 조사용역 발주 및 감독 업무 16. 문화재 관련 관계기관 협의업무
	단지사업팀	※ 지역본부 단지사업팀 업무와 품질관리팀 업무를 통합수행 (사업계획팀 및 단지설계팀 업무제외)
주택사업처	주택사업팀	1. 지역본부 주택사업팀 업무와 같음
	주택품질팀	1. 지역본부 주택품질팀 업무와 같음(단, 제1호 제외)
	분양주택관리팀	※ 지역본부 분양주택관리팀 업무 및 임대자산관리팀 업무(제21호 제외)와 같으며 아래 업무 추가 1. 외부기관 연계대상 건축물에 대한 준공 후 하자관리 업무
국가스마트시티사업단	시범도시계획팀	1. 국가시범도시 추진 총괄업무 수행 2. 국가시범도시 기본구상 및 계획 수립 3. 국가시범도시 관련 인·허가 업무 지원 4. 국가시범도시 관련 법, 지침 등 제도개선 5. 국가시범도시 혁신생태계 조성 및 글로벌 기업 지원 6. 국가스마트도시위원회 및 소관 전문위원회 운영 지원 7. 국가시범도시 홍보 및 콘텐츠 업무 8. 국가시범도시 혁신성장진흥구역 및 투자선도지구 업무 9. 국가시범도시 미래가로환경구상 업무 10. 국가시범도시 SPC 사업 총괄 및 대외업무 11. 국가시범도시 SPC 사업 의사결정 및 공정관리, 지원업무 12. 국가시범도시 선도지구 개발사업 추진 13. 국가시범도시 선도지구 기업유치 지원 등 혁신생태계 조성
	시범도시사업팀	1. 행정중심복합도시 스마트도시 총괄업무 수행 2. 스마트도시 계획 수립 및 대외협의 3. 스마트도시건설사업 인허가 4. 분야별 스마트도시 서비스 및 혁신요소 발굴 5. 스마트혁신사업 인허가 등 규제개선 6. 스마트 도시기반시설 설계 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 스마트서비스 기획 및 신규발굴, 고도화 8. 정부재정 지원사업 추진 및 예산 협의 업무 9. SPC 스마트서비스 및 우선사업 추진 10. 스마트도시 서비스 대·내외 협의체 운영·관리 11. 국가시범도시 제로에너지도시 추진 12. 스마트실증공원 및 혁신성장 지원시설(창업지원) 구축 사업 총괄 가. 스마트실증공원 마스터플랜 수립 관련 업무 나. 스마트실증공원 관련 행복도시 인허가(개발 및 실시계획, 스마트도시도시 기반시설, 공원계획) 관련업무 다. 스마트실증공원 운영 · 관리방안 수립 라. 혁신성장진흥구역 지원시설 구축관련 업무 마. 스마트실증공원 공공건축사업 설계 관련 업무
	안전관리단	※ 지역본부 안전관리단 업무와 같음

※ **(본사 및 지역본부 등 全 팀 공통사항)** 팀별 소관 업무 및 시설물에 대한 안전·보건의무 이행 및 중대재해처벌법 시행에 따른 반기별 안전·보건의무 이행 점검