

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 해외사업지원】

직무분야		해외사업지원	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	03. 해외관리	해외사업관리 (특화직무)
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (특화) 국제계약체결, 통·번역		
직무수행 내용	○ 쿠웨이트 압둘라 신도시사업 등 해외사업 추진과 관련된 설계, 입찰, 발주, 해외건설 등 관련 업무지원, 문서 번역 등		
전형방법	○ 지원서 접수(적격여부 판단) → 필기전형 → 실기전형· 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 영어 통역·번역 지식, 국제계약관련 용어		
필요기술	○ 영어 통·번역 능력		
직무수행 태도	○ 상호 협력과 원활한 소통 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등		
필요자격	○ 한국어·영어 모두 능통하고, 원어민 수준의 영작능력 보유자 등 (지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조)		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		