

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건설사업지원】

직무분야		건설사업지원	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	04. 건설공사공무관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ 01.현장착공 관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 04.계약 관리, 05.현장자원 관리, 06.하도급 관리, 07.공사원가 관리, 08.현장준공 관리, 09.고객 관리, 10.하자 관리		
직무수행 내용	○ 건설사업관련 건설, 개량, 유지, 보수 등의 현장업무 지원, 이와 연계된 조사, 연구, 설계, 시공 및 자재, 비용, 시스템 등 건설분야의 업무 및 관리지원 등		
전형방법	○ 지원서 접수(적격여부 판단) → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 신체검사신원조사 → 임용		
필요지식	○ 건설기술진흥법 및 환경 관련 법규에 대한 지식, 설계도서, 현장여건 및 시공에 대한 지식, 공종별 공법의 특성에 대한 지식 등		
필요기술	○ 자료 분석 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 기타 관련 서류 작성 기술, 공종 단가 산출 능력 등		
직무수행 태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황 대처 자세, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 업무의 효율성 중시, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 자세 등		
필요자격	○ 필요분야 산업기사 이상 자격증 소지자 등 (지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조)		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		